

**Università degli Studi della TUSCIA**

**Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024**



**Scheda di valutazione**

**Sede**

## A) STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare, attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali. L'attuazione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi strategici e operativi deve essere assicurata attraverso l'implementazione di un Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità (AQ), dotato di un efficace sistema di pianificazione e monitoraggio dei piani e dei risultati conseguiti, nonché di modalità chiare e trasparenti per la revisione critica del suo funzionamento, attraverso il coinvolgimento delle diverse componenti dell'Ateneo, tenendo anche conto dei processi di autovalutazione e delle valutazioni esterne ricevute. Un aspetto importante riguarda il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, in particolare modo degli studenti ai quali è necessario attribuire un ruolo attivo e partecipativo, a tutti i livelli, nei processi decisionali degli organi di governo.

### A.1)

#### A.1) Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

**A.1.1** L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.2** L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli [standard e linee guida europei - ESG](#)), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**A.1.3** L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**A.1.4** Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

#### Autovalutazione:

##### A.1.1

L'Ateneo identifica il contesto di riferimento e i principali portatori di interesse interni ed esterni in primis nel [Piano Strategico](#), dove si ribadisce la centralità dello sviluppo della rete con le istituzioni del territorio, politiche, scientifiche e culturali, e le istituzioni nazionali, sovranazionali e internazionali.

L'identificazione e l'analisi del contesto di riferimento è riscontrabile nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e nelle Linee Guida Generali di Ateneo (es. [LG Generali 2024-2026](#)), nella prospettiva della creazione di valore pubblico (es. [PIAO 2024-2026](#)). Nel PIAO vengono individuati gli stakeholder e viene illustrato il "modello del valore" che descrive la strategia dell'Ateneo per favorire la generazione di valore sostenibile. Inoltre, per i singoli obiettivi (strategici, operativi, individuali e organizzativi) sono indicati i principali stakeholder di riferimento e le dimensioni del valore pubblico collegate (Rif. PIAO 2024-2026, [Allegato 1](#), [Allegato 2](#)). Tra gli stakeholder interni figurano principalmente gli studenti attuali e futuri, così come i laureati e gli ex-alunni.

L'Università partecipa a vario titolo a oltre 40 enti costituiti nelle forme dell'associazione, della fondazione, del consorzio interuniversitario o della società consortile ([Bilancio Integrato 2023, pag.74,75](#)) e partecipa a organismi che promuovono i temi dello sviluppo sostenibile (es. RUS, Global Compact, Global Compact Network Italia), sostiene numerose iniziative imprenditoriali nate dalle attività di ricerca, partecipa a numerose reti internazionali come la European University Association e, più recentemente, la Euroleague for Life Sciences e sviluppa numerosi accordi di [collaborazione](#).

Particolare attenzione al contesto territoriale e ai portatori di interesse esterni è dedicata nel Bilancio Integrato ([Bilancio Integrato 2023](#)), nel quale la rendicontazione delle iniziative di sostenibilità permette di illustrare come l'Ateneo, attraverso le sue attività, generi e distribuisca valore sul territorio, interpretando i dati presenti nel Bilancio Unico.

##### A.1.2

L'Ateneo definisce chiaramente la propria visione della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale nei

documenti di pianificazione e programmazione pubblicati sul sito istituzionale. Come indicato nel [Piano Strategico](#) (PS) e nel [PIAO 2024-2026](#), l'Ateneo considera obiettivo generale e primario la realizzazione e il progressivo affinamento di un Sistema integrato di Assicurazione della Qualità (AQ). I processi di AQ sono diretti a promuovere l'efficienza e l'efficacia delle attività e dei servizi offerti, favorendone l'evoluzione migliorativa in un continuo ciclo PDCA. L'Ateneo, infatti, intende la Qualità come un ampio contenitore semantico all'interno del quale convivono le dimensioni della legalità, dell'anticorruzione, della trasparenza e della performance garantendo, altresì, una coerente integrazione con il ciclo del bilancio e la programmazione e gestione delle risorse, orientando tutti i processi alla creazione del valore pubblico.

Il PS definisce la visione e gli obiettivi complessivi, fungendo da base per tutti gli atti di pianificazione successivi.

Tale visione è definita coerentemente con la mission e i valori individuati nel PS e tenendo conto del contesto di riferimento e delle competenze e risorse disponibili, dei portatori di interesse individuati nel modello del valore, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico, concentrando sempre di più l'attenzione sulla creazione del valore pubblico, in un dialogo continuo con i portatori di interesse ([Bilancio Integrato 2023, par. 3.1.2](#)).

Gli obiettivi dell'Ateneo sono allineati con gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs).

La definizione della Qualità come obiettivo primario dell'Ateneo, con particolare attenzione agli stakeholder, trova le radici nel documento "Politica per la Qualità", approvato dal CdA il 5 marzo 2014, attualmente in corso di aggiornamento.

Con l'adozione del [Bilancio Integrato](#), l'Ateneo ha ulteriormente consolidato la propria visione chiara, articolata e trasparente riguardo alla qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle altre attività istituzionali e gestionali con una rendicontazione a stakeholders esterni ed interni, che consente di integrare e armonizzare le diverse aree operative, allineandole con gli standard e le linee guida europee (ESG), e di riflettere sul complesso delle relazioni tra di esse. Il Bilancio Integrato considera attentamente il contesto di riferimento, i portatori di interesse, le competenze e le risorse disponibili, le potenzialità di sviluppo e le ricadute nel contesto. In questo modo, l'Ateneo può garantire una gestione più coerente e strategica delle sue attività, promuovendo un impatto positivo e misurabile a livello locale e globale.

### A.1.3

Il [Piano Strategico](#) individua gli obiettivi strategici di Ateneo, definiti mediante un processo condiviso e partecipato, e costituisce il presupposto per l'elaborazione di tutti i successivi atti di pianificazione, in una prospettiva fortemente integrata. Gli obiettivi strategici, condivisi previamente con i Direttori di Dipartimento, sono adottati dagli Organi di Governo.

Gli obiettivi del Piano Strategico sono definiti in coerenza con il Programma di Ateneo adottato per la **Programmazione triennale (PRO3)**, che è approvata dagli Organi, su proposta del Rettore. Il [Programma di Ateneo 2021-2023](#) è stato approvato dal SA nella seduta del 19.07.2021 e dal CdA nella seduta del 21.07.2021. Il Programma per il triennio 2024-2026 è stato adottato il 20.09.2024.

I Dipartimenti e il Centro Integrato di Ateneo sono chiamati a loro volta ad approvare i propri piani strategici con obiettivi coerenti con quelli di Ateneo (esempio [Piano Strategico DAFNE](#)). In questo modo, le strutture dipartimentali concorrono al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo.

Dal PS discendono ogni anno le **Linee Guida generali di Ateneo** (es. [LG Generali 2024-2026](#)), definite dal Rettore sulla base degli indirizzi forniti dal CdA in sede di approvazione della programmazione triennale, sentito il Direttore Generale. Le LG Generali definiscono gli obiettivi prioritari della gestione per il triennio di riferimento, al fine di avviare il percorso di costruzione del **bilancio unico di previsione** e dei budget ([Bilancio Unico di previsione 2024-2026](#)), secondo quanto previsto dall'art. 6 del [Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità](#). Il processo è definito nel citato Regolamento e nel "[Manuale di amministrazione](#)".

Con il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** ([PIAO 2024-2026](#)), partendo dagli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo sono definiti annualmente, in una logica di *cascading*, gli obiettivi individuali e organizzativi dell'Amministrazione centrale, dei Dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo, dettagliando le relative responsabilità, i tempi e le modalità operative, in modo da assicurare che i processi e le attività amministrative siano costantemente orientate al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo. Infatti, nel PIAO, per gli specifici obiettivi individuali e organizzativi è evidenziato il collegamento a uno o più obiettivi strategici/operativi, oltre che la rilevanza ai fini della prevenzione della corruzione e/o del miglioramento della trasparenza delle attività istituzionali. Il Piano è adottato dal CdA entro il mese di gennaio di ogni anno e accorpa i documenti programmatici della performance, della trasparenza e dell'anticorruzione, nonché la programmazione del personale. Gli obiettivi della performance sono definiti in una logica di integrazione con la programmazione economico-finanziaria, in coerenza con gli indirizzi del MUR e le valutazioni dell'ANVUR, nonché tenendo presenti gli indicatori previsti nel modello del FFO, nella VQR e nel modello AVA, in modo da assicurare anche una costante tensione verso il miglioramento continuo dei parametri che determinano l'assegnazione delle risorse ([PIAO 2024-2026](#), in particolare par. 2.1, 2.2 e Allegati 1, 2, 3). All'interno del PIAO è riportato anche il collegamento tra risorse di bilancio e obiettivi ([PIAO 2024-2026](#), par. 2.2.5). La Relazione sulla Performance ([Relazione sulla Performance 2023](#)) illustra, a valle del processo, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi, che vengono anche monitorati in corso d'anno.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ([SMVP 2024](#)) definisce l'impianto metodologico alla base del ciclo della Performance (fasi, tempi, modalità, responsabilità).

Da segnalare che, sebbene il PIAO sia stato introdotto dal legislatore nel 2021, l'Ateneo già dal 2016 adotta un Piano integrato,

convinto che le diverse aree di intervento vadano pianificate in una logica di perfetta integrazione.

Per l'area della didattica, l'Ateneo adotta annualmente un documento programmatico ([Politiche di ateneo e Programmazione didattica a.a. 2024/2025](#)), che costituisce un rilevante strumento per inquadrare la didattica all'interno delle linee strategiche e degli obiettivi che l'Ateneo persegue, ovvero un'occasione per una complessiva valutazione sullo stato dei singoli corsi di studio. La pianificazione strategica della didattica ([Piano Strategico](#) e documenti conseguenti) mette al centro l'esperienza e i bisogni dello studente e quindi invita a progettare i corsi e le attività didattiche in modo che rispondano efficacemente alle esigenze della comunità studentesca. Il documento di programmazione didattica fornisce un'analisi dettagliata degli indicatori più rilevanti e del loro andamento negli ultimi anni, delineando una strategia per migliorare l'offerta formativa.

Per l'area della Ricerca, l'Ateneo produce una "Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico" ([Relazione Ricerca 2023](#)) che analizza l'uso delle risorse umane, strutturali ed economiche, evidenziando le tendenze e le criticità. Include anche il monitoraggio della produzione scientifica, preparatorio per la valutazione VQR, discute le opportunità offerte da iniziative nazionali ed europee come il PNRR e i finanziamenti PRIN e illustra le attività di finanziamento interno per progetti di ricerca e terza missione. La relazione contiene inoltre linee programmatiche e raccomandazioni per gli anni successivi.

L'Ateneo, inoltre, nel 2021 si è dotato di un **Gender Equality Plan** ([GEP 2022-2024](#)), che propone azioni e progetti per la riduzione delle asimmetrie di genere, e ha adottato un **Piano di Comunicazione** (Rif. A.2.4 - [Piano Comunicazione 2024-2026](#)).

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale e accessibili a tutti i portatori di interesse (pagine [Documenti del sistema di Governo](#) e [Documenti di programmazione strategico-gestionale](#)).

#### A.1.4

Gli obiettivi strategici e operativi sono

- chiaramente definiti e quantificati tramite specifici indicatori e target, come è possibile riscontrare, ad esempio, nel [PIAO 2024-2026](#), par. 2.1 e 2.2 e [Allegato 1](#)
- realizzabili e verificabili tramite banche dati esterne (es. AlmaLaurea, ANS, Anagrafe Dottori di Ricerca, Banca Dati SUA-CdS, MUR, DALIA) o interne, come Ares, database GOMP e piattaforma DSpace ([Relazione sulla Performance 2023](#), par. 3.1-3.4).

Negli Allegati [1](#), [2](#) e [3](#) del PIAO si ha un dettaglio specifico di indicatori e target, anche con riferimento agli obiettivi individuali e organizzativi.

Gli obiettivi dell'Ateneo, oltre a perseguire il miglioramento della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, sono finalizzati anche a prevenire la corruzione e a garantire la trasparenza delle attività, la semplificazione delle procedure, l'inclusione e la piena accessibilità fisica e digitale, equità e pari opportunità.

Tali obiettivi tengono conto

- del contesto di riferimento, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo e delle indicazioni ministeriali, come risulta dall'analisi del contesto (interno ed esterno), dal "modello del valore" e dai richiami ai criteri per l'assegnazione del FFO, al Sistema AVA, alla VQR, al PNRR, alla rete delle Istituzioni del territorio, politiche, scientifiche e culturali ([PIAO 2024-2026](#), in particolare par. 2.1, 2.2)
- delle competenze e risorse disponibili, in quanto sono 'calati' nella struttura organizzativa e sono collegati al bilancio unico di previsione ([PIAO 2024-2026](#), in particolare par. 2.1, 2.2)
- dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Quest'ultimo aspetto è riscontrabile nel processo avviato per la definizione del nuovo Piano Strategico per il triennio 2025-2027, essendo il Piano Strategico 2022-2024 il primo esercizio di pianificazione strategica per l'Ateneo.

Gli obiettivi sono chiaramente comunicati a tutto il Personale (es. [Nota Prot. 2393 del 6.02.2024](#)) e agli Organi di monitoraggio e controllo.

#### Punti di Forza:

L'Ateneo ha definito una propria visione chiara, articolata e pubblica della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto delle risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale e economico in tre documenti diversi che devono leggersi in modo complementare (**PSA, Piao, Bilancio di Sostenibilità**). Nel complesso l'Ateneo ha definito una propria visione della Didattica, della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale anche se pesa la mancanza di un

documento Politiche per la qualità allineato al glossario AVA3. I documenti sono accessibili al pubblico e ai portatori di interesse in un'apposita sezione del sito di Ateneo. Come indicato nel PSA e nel PIAO 2024-26, l'Ateneo considera obiettivo generale e primario la realizzazione e il progressivo affinamento del Sistema di AQ di Ateneo. Sulla pianificazione strategica e la sua completezza, la CEV conferma l'esistenza di una stabile e strutturata integrazione tra PSA, PIAO e Bilancio Integrato di Ateneo. L'Ateneo dal 2020 redige un Bilancio Integrato della sostenibilità completo e dettagliato, evidenziando le reti a cui aderisce. La documentazione strategica è coerente con gli obiettivi della PRO3.

La **definizione sintetica degli obiettivi nel PSA** consente un'agevole lettura del documento strategico di base dell'Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

Il PSA identifica parzialmente gli **stakeholder di riferimento dell'Ateneo** che risultano meglio definiti con il supporto dei criteri di definizione del Bilancio integrato; la identificazione degli stakeholders per i CdS che intendono realizzare gli obiettivi di incrementare l'attrattività internazionale non appare ancora adeguata, come è risultato evidente dalla documentazione fornita e dai confronti in visita.

La politica di attivazione degli advisory board diffusi – scelta qualificante dell'Ateneo – risulta penalizzata da un'assenza di monitoraggio con riguardo alla loro composizione, al complessivo funzionamento e all'effettivo coinvolgimento nelle diverse attività dei CdS e Phd. Dalla lettura della documentazione disponibile appare migliorabile la definizione dei ruoli e delle responsabilità dei Dipartimenti in tema di identificazione e funzionamento degli advisory board attivi anche al fine di favorire risultati omogenei positivi per l'intero Ateneo

La struttura e i contenuti del **PSA sono da leggersi in modo integrato con il PIAO e il Bilancio integrato 2023**, documenti integrativi dell'assetto dell'Ateneo insieme con lo Statuto che definisce ruoli, funzioni e regole specifiche di funzionamento degli organi e delle strutture. Nella realtà operativa dell'Ateneo i tre documenti strategici si integrano, evidenziando una complessiva centralità del PIAO e dei compiti della tecnostruttura, chiaramente definiti e accompagnati da specifici monitoraggi dedicati. La documentazione disponibile non rende evidente in che modo l'Ateneo monitori l'attuazione degli obiettivi strategici del PSA che non risulta accompagnato da **Relazioni di attuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo**. Le LG Generali 2024-2026 richiamate nell'autovalutazione, analizzate nell'analisi documentale e approfondite nel corso della visita in loco, risultano uno strumento funzionale alla costruzione del budget di Ateneo.

La tecnostruttura appare soggetto attuatore privilegiato delle politiche di qualità che meritano una maggiore ed autonoma attenzione (si segnala, tra l'altro, che il documento Politiche di qualità dell'Ateneo è datato 2014). Il Bilancio Integrato di sostenibilità (dal 2020), attento al ruolo esterno rivestito dall'Ateneo nel territorio considerato e alle relative attività, sembra acquisire valenza politico strategica, sovrapponendo le finalità politico strategiche di Ateneo con le finalità di un bilancio di sostenibilità. L'assenza di un documento dedicato e aggiornato alle politiche di qualità dell'Ateneo ha segnalato nel corso della visita in loco, un problema di esatta identificazione e rapporto tra **qualità, politiche e sistema di assicurazione della qualità** (come da Glossario AVA3).

Le aree incluse nel PSA sono 4 (Didattica, Ricerca, Terza Missione e Servizi Strumentali alle Funzioni Istituzionali); il Bilancio integrato di Ateneo enfatizza la dimensione della sostenibilità che non appare richiamata nel PSA. Nel contesto in cui è da migliorare il rapporto tra politiche di qualità (da definire) e i soggetti chiamati ad attuarle, anche in rapporto al sistema di AQ, assume centralità l'attività prevalentemente amministrativa svolta dalla tecnostruttura. Le stesse deleghe assegnate ai relativi delegati in ragione della loro numerosità e frammentazione, appaiono attuazione di attività amministrativa, svolta a supporto della tecnostruttura incaricata di attuare il PSA come segnalato nel corso della visita in loco. Dall'analisi documentale e dalla visita in loco, appare ridotto il ruolo dei Dipartimenti nell'assetto strategico dell'Ateneo.

Ridotto il **ruolo dei Dipartimenti di Ateneo** come soggetti politico-strategici di attuazione delle politiche dell'Ateneo valorizzato solo di recente (2022/2023) con la progettazione di documenti strategici coerenti con il PSA. Si segnala, in particolare, la reintroduzione della SUA-RD e TM/IS che ha concorso a sostenere l'attivazione di una fase di rinnovo del rapporto tra Ateneo e Dipartimenti e obiettivi strategici perseguiti dagli stessi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda l'aggiornamento documentale delle politiche di Ateneo per la qualità. La redazione del documento delle politiche di qualità dell'Ateneo non è un mero adempimento formale, ma condizione sostanziale e preliminare per consentire un allineamento delle diverse e rilevanti dimensioni dell'assicurazione della qualità dell'Ateneo in conformità al modello AVA3. La chiarezza sulle politiche per la qualità dell'Ateneo consente di definire gli obiettivi e il livello di raggiungimento attesi (per la didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, una dimensione, quest'ultima, non compresa nel documento Politiche del 2014) e il relativo sistema di AQ, progettato per il soddisfacimento dei requisiti stabiliti da AVA3, in modo coerente con le necessità e le aspettative delle parti interessate.

Si raccomanda all'Ateneo di progettare - non solo - un sistema di AQ coerente con linee politiche di qualità previamente definite, ma anche di definire con particolare attenzione le parti interessanti e il livello di confronto (locale, nazionale, regionale e/o internazionale) necessario per una corretta definizione delle politiche di qualità e un'efficace attivazione del sistema di AQ dell'Ateneo stesso. Una stabile e coordinata mappatura delle parti interessate e la loro corretta definizione sono funzionali al sostegno delle iniziative

strategiche dell'Ateneo (per la didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, internazionalizzazione). Al fine dell'identificazione delle parti interessanti è centrale il confronto stabile per la didattica, ma la CEV auspica altresì la valorizzazione della ricerca svolta nei Dipartimenti e nei relativi Laboratori anche al fine di migliorare la definizione degli obiettivi strategici dell'intero Ateneo.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si osservano buone correlazioni tra la gestione delle prestazioni e il Piano Strategico. Per molte linee di azione del Piano Strategico sono individuati nella gestione delle prestazioni processi, attività, unità organizzative, responsabili, indicatori e target coerenti.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico

**Descrizione:**Piano Strategico 2022-2024, Approvato dal SA il 19.07.2021 e dal CdA il 21.07.2021

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**LG Generali 2024-2026

**Descrizione:**Linee Guida Generali di Ateneo 2024-2026, presentate al SA nella seduta del 19.07.2023 e al CdA nella seduta del 27.07.2023

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

---

- **Titolo:**Programma di Ateneo 2021-2023

**Descrizione:**Programmazione triennale 2021/2023 Programma di Ateneo

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**All.1-Programma-di-Ateneo\_programmazione\_triennale\_ateneo\_2021\_2023.pdf

---

- **Titolo:**Politica per la Qualità

**Descrizione:**Politica per la Qualità – Università degli Studi della Tuscia, approvata dal CdA con delibera del 5 marzo 2014

**Dettagli:**intero documento

**File:**Politica\_Qualita\_Unitus.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Unico di previsione 2024-2026

**Descrizione:**Nota illustrativa bilancio unico di ateneo di previsione 2024-2026

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/consiglio-di-amministrazione/bilancio-previsione-consuntivo/>

**File:**Bilancio-di-previsione-2024\_2026\_con-allegati.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Integrato 2023

**Descrizione:**Rendicontazione delle iniziative di sostenibilità che permette di illustrare come l'Ateneo, attraverso le sue attività, generi e distribuisca valore sul territorio, interpretando i dati presenti nel Bilancio Unico

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/terza-missione/inclusione-sociale-e-sostenibilita/bilancio-integrato/>

**File:**IR23 interattivo (1).pdf

---

- **Titolo:**Relazione sulla Performance 2023

**Descrizione:**Relazione sulla Performance 2023, approvata dal CdA nella seduta del 6 giugno 2024, validata dal NdV nella seduta del 26.06.2024

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Relazione-sulla-Performance-2023.pdf

---

- **Titolo:**Politiche di ateneo e Programmazione didattica a.a. 2024/2025

**Descrizione:** Politiche di ateneo e Programmazione didattica a.a. 2024/2025, approvate con delibera del SA del 24.04.2024 e del CdA del 30.04.2024

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/ag/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:** Politiche\_ateneo\_didattica\_2024-2025.pdf

---

- **Titolo:** GEP 2022-2024

**Descrizione:** Gender Equality Plan 2022-2024

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:** Gender Equality Plan 2022-2024.pdf

---

- **Titolo:** Piano Comunicazione 2024-2026

**Descrizione:** Piano di Comunicazione 2024-2026, approvato dal CdA del 27.06.2024

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:** Piano-di-Comunicazione-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:** Relazione Ricerca 2023

**Descrizione:** Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:** Relazione-Ricerca-2023.pdf

---

- **Titolo:** PIAO 2024-2026

**Descrizione:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato dal CdA nella seduta del 31.01.2024

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:** PIAO 2024-2026.zip

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** SMVP 2024

**Descrizione:** Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024, Approvato dal CdA nella seduta del 31 gennaio 2024

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:** SMVP\_2024-1.pdf

---

- **Titolo:** Nota Prot. 2393 del 6.02.2024

**Descrizione:** Nota informativa Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Dettagli:** intero documento

**File:** Nota Prot. 2393\_2024\_PIAO 2024\_2026\_Personale.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:** ESG versione 2015

**Descrizione:** Il documento riporta gli ESG versione 2015. La rilettura del documento di base di cui AVA3 rappresenta la declinazione nazionale è importante nel momento in cui l'Ateneo appare disallineato rispetto al sistema qualità interno (politiche qualità e sistema AQ).

**Dettagli:**

**File:** ESG in Italian.pdf

---



## A.2)

### A.2) Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**A.2.1** L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.

**A.2.2** L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.

**A.2.3** L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.

**A.2.4** L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).

**A.2.5** Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

#### Autovalutazione:

##### A.2.1

L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo definito in coerenza con la normativa vigente e proporzionato alle dimensioni della categoria "Piccoli Atenei Statali".

Gli Organi di Ateneo indicati nello [Statuto](#) sono:

- Rettore
- Senato accademico (SA)
- Consiglio di amministrazione (CdA)
- Collegio dei Revisori dei Conti
- Nucleo di Valutazione (NdV)
- Direttore Generale
- Consulta degli Studenti
- Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo.

Con [D.R. n. 843/19 dell'11.11.2019](#), il Rettore ha designato un Pro-Rettore Vicario, ai sensi dell'art. 10, c. 4 dello Statuto.

Inoltre, il Rettore si avvale della collaborazione di [Delegati e Referenti](#) per ambiti specifici.

Il Sistema di Governo si completa con il [Presidio di Qualità di Ateneo](#), che è stato introdotto anche nel testo del nuovo Statuto, approvato dagli Organi e attualmente all'esame del MUR per la fase di controllo della legittimità e del merito.

Il Sistema è strutturato in modo da garantire la coerenza tra la visione, le politiche e le strategie tenendo conto delle competenze e risorse disponibili e delle dimensioni e specificità dell'Ateneo. Infatti, i Delegati e Referenti del Rettore sono coinvolti nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla formulazione delle proposte agli Organi. Il Piano Strategico 2022-2024 è stato frutto di un percorso condiviso e partecipato, così come il nuovo Piano Strategico in corso di predisposizione (si veda ad esempio la [Nota Prot. n. 16430 del 29.08.2024](#)).

##### A.2.2

Il modello organizzativo adottato dall'Ateneo ([PIAO 2024-2026](#), par. 1.2, 1.3, 3.1) prevede che le funzioni didattiche e di ricerca siano svolte dai sei Dipartimenti e dal Centro Integrato di Ateneo (CIA), che operano, in attuazione delle linee di indirizzo del SA e CdA, come Centri di responsabilità, dal punto di vista organizzativo gestionale.

I Dipartimenti sono i seguenti:



- DAFNE (Dipartimento di Scienze agrarie e forestali)
- DEB (Dipartimento di Scienze ecologiche e biologiche)
- DEIM (Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa)
- DIBAF (Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi biologici, agroalimentari e forestali)
- DISTU (Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici)
- DISUCOM (Dipartimento di Scienze umanistiche, della Comunicazione e del Turismo).

Dal 1° Ottobre 2024 sarà attivo un settimo dipartimento, denominato DIKE, Dipartimento di Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche.

Fino al 2021, l'Ateneo contava diversi centri dotati di autonomia amministrativa. Con [D.R. n. 72/21 del 4 febbraio 2021](#), attraverso un processo articolato e condiviso, è stato istituito il CIA quale struttura unitaria di servizio dell'apparato organizzativo dell'Ateneo in un'ottica di razionalizzazione dell'attività amministrativa. All'interno del CIA è confluita la gestione dei diversi centri di servizio e di ricerca. Il CIA è quindi articolato in Sezioni, distinte per finalità, ognuna delle quali ha autonomia organizzativa interna, funzionale al raggiungimento degli obiettivi:

- [Azienda Agraria Didattico-Sperimentale "Nello Lupori"](#)
- [Centro Grandi Attrezzature](#)
- [Centro Studi Alpino](#)
- [Centro di Ateneo per le Biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo](#)
- [Sistema Museale di Ateneo](#)
- [Centro Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica e lo Sviluppo del Territorio](#)
- [Centro Interdipartimentale di Ricerca e Diffusione delle Energie Rinnovabili](#)
- [Laboratorio per lo svolgimento delle attività correlate al marketing, alla comunicazione e alla promozione dell'Ateneo](#)
- [Laboratorio per la Formazione Insegnanti](#)
- [Unitus Academy - Scuola di Alta Formazione](#)
- [Centro Linguistico di Ateneo](#).

Le attività inerenti al funzionamento dell'organizzazione (area amministrativa, finanziaria e tecnica) sono svolte dall'Amministrazione Centrale, sotto la direzione del Direttore Generale, e dalle strutture amministrative e tecniche dei Dipartimenti e del CIA.

L'Amministrazione Centrale è articolata in tre centri di spesa coincidenti con le tre Divisioni, a cui sono preposti i rispettivi Dirigenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC). Le Divisioni sono ripartite al proprio interno in Servizi e Uffici per settore di competenza e sono collegate gerarchicamente e funzionalmente con la Direzione Generale. Il Rettore e il Direttore Generale si avvalgono di uffici in staff. Alle strutture amministrative e tecniche dei Dipartimenti e del CIA sono preposti i Direttori di Dipartimento, il Presidente del CIA e i Direttori Tecnico-scientifici delle specifiche Sezioni.

I ruoli, i compiti, le competenze, i poteri decisionali e le responsabilità sono definiti nello Statuto, nel Regolamento Generale di Ateneo, nei Regolamenti delle Strutture e nel RAFC, tutti consultabili sul sito web di Ateneo.

L'articolazione attuale della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale, incluse le competenze delle unità organizzative e le responsabilità, è rappresentata nell'organigramma (quello vigente approvato con [DDG 11 giugno 2024, n. 392](#)), pubblicato sul sito istituzionale.

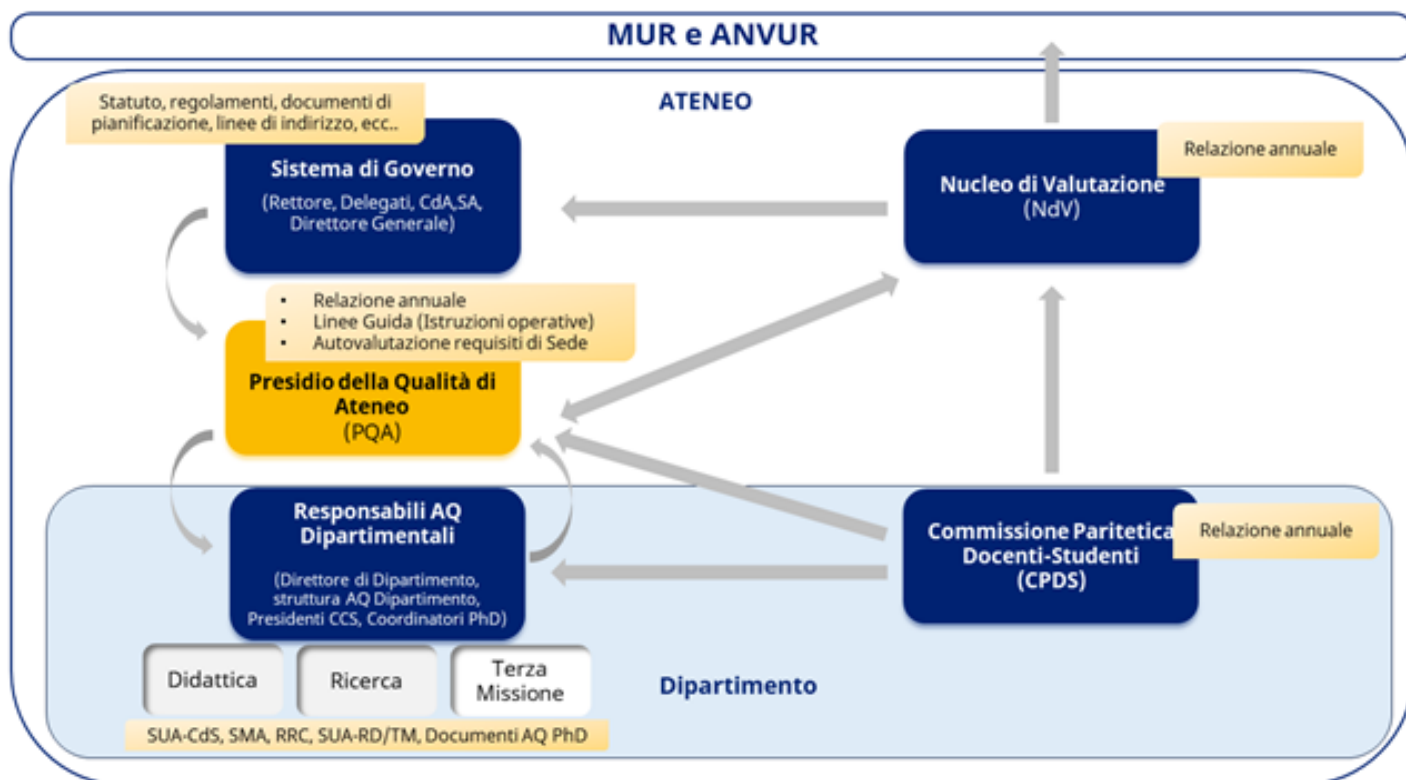
Tale organizzazione è costantemente sottoposta a monitoraggio e viene aggiornata periodicamente per garantire la realizzazione delle politiche e delle strategie e la semplificazione delle procedure nonché sulla base delle esigenze correlate a normative sopravvenute che implicino nuove competenze e funzioni. A titolo di esempio, l'ultima riorganizzazione è stata realizzata per rispondere alle seguenti necessità principali: presidiare costantemente e direttamente le funzioni proprie del controllo di gestione e all'internazionalizzazione, istituire un apposito Ufficio Organi Collegiali e un apposito Ufficio Programmazione e Budgeting (per maggiori dettagli si veda il DDG 392/2024). Pertanto, l'organizzazione è definita dal Direttore Generale sulla base delle funzioni in coerenza con la normativa vigente e con le strategie definite dagli Organi negli atti di programmazione strategica.

Il governo dell'Ateneo si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) che esercita le proprie funzioni per il miglioramento continuo della qualità dei processi nelle politiche e strategie delle aree Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e Servizi strumentali alle funzioni istituzionali.

Nell'ambito del Sistema dei controlli interni e gestione del rischio il CdA approva periodicamente il Piano Audit che consente di realizzare attività di monitoraggio sulle attività poste in essere dalle strutture e, sulla base degli esiti dei controlli, adottare iniziative per affinare le procedure o intervenire sul piano dell'organizzazione.

L'architettura del Sistema AQ dell'Ateneo (Figura 1), le modalità di gestione, le responsabilità degli organi coinvolti e i flussi informativi sono descritti in un'apposita procedura del Manuale delle Procedure.

Figura 1



Il Nucleo di Valutazione (NdV), ai sensi dell'art. 14 dello [Statuto](#), svolge tutte le funzioni di valutazione previste dalla normativa vigente secondo criteri e modalità predeterminati dal Nucleo medesimo, in conformità con gli indirizzi impartiti dall'ANVUR. Opera in piena autonomia rispetto agli altri organi, ai quali riferisce i risultati dell'attività di valutazione compiuta garantendo la massima trasparenza e pubblicità.

L'Ateneo pubblica e aggiorna sul sito istituzionale tutti i documenti e le informazioni utili a comunicare in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative (<https://www.unitus.it/ateneo/>).

### A.2.3

Il personale docente e il personale tecnico-amministrativo sono rappresentati negli Organi di Governo centrale e periferico sulla base di quanto previsto dallo [Statuto](#), dal [Regolamento Generale di Ateneo](#) e dai Regolamenti delle strutture periferiche, in conformità alla normativa vigente: [Senato accademico](#), [Consiglio di amministrazione](#), [Presidio di Qualità](#), [Nucleo di Valutazione](#), [Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo](#), [Comitato Unico di Garanzia](#), [Collegio di disciplina](#), [Commissione etica](#), [Comitato per lo Sport Universitario](#).

Con riferimento alle strutture periferiche, il personale partecipa al CdD, ai CCS, ai Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato, alle Strutture AQ dei dipartimenti e agli altri Gruppi AQ, alle Commissioni varie (es. [Organi e commissioni DEIM](#)).

Il personale svolge un ruolo attivo e partecipativo alle decisioni, come si evince dai verbali consultabili sul [sito web](#) di Ateneo.

#### A.2.4

Il coordinamento e la comunicazione tra gli Organi di Governo dell'Ateneo, l'Amministrazione Centrale e le strutture periferiche avviene attraverso i rappresentanti del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti nei diversi organi e strutture, oltre che attraverso l'invio di comunicazioni ufficiali tramite il canale della posta elettronica istituzionale ("Posta Ateneo" [tutti@unitus.it](mailto:tutti@unitus.it)).

Al fine di favorire il coordinamento e la comunicazione, sono stati nominati un delegato del Rettore per l'innovazione tecnologica e comunicazione e referenti per la comunicazione presso ciascun Dipartimento.

Il [LABCOM](#) promuove specifiche attività al riguardo, attraverso il coinvolgimento di docenti, del personale TA, studenti e studentesse, neolaureati e neolaureate.

Le delibere adottate dagli Organi (per esempio, Verbali del SA e del CdA) sono pubblicate sul sito di Ateneo, oltre ad essere tempestivamente trasmesse alle strutture e agli Organi direttamente interessati.

Tutti i Direttori di Dipartimento sono componenti del Senato Accademico. Questo sarà garantito anche in futuro attraverso il nuovo Statuto.

Il Rettore convoca, di norma, mensilmente i Direttori dei dipartimenti per affrontare tematiche di rilevanza assicurando un costruttivo e costante confronto tra le diverse componenti prima di sottoporre determinate iniziative e decisioni agli organi collegiali di governo, indice riunioni con i presidenti dei CCS e partecipa periodicamente, insieme ai delegati e referenti, ai Consigli di Dipartimento. Per i dottorati, è stato previsto un gruppo di lavoro permanente che prevede la partecipazione del Rettore (Rif. PdA E.1.2).

Lo Statuto dell'Ateneo prevede, inoltre, che sia organizzata, con cadenza almeno annuale, una Conferenza di Ateneo con lo scopo di favorire il confronto e il dialogo tra le varie componenti accademiche, come docenti, ricercatori, personale amministrativo, studenti e dirigenti.

In particolare, negli ultimi 3 anni sono state organizzate le seguenti conferenze:

- Il ruolo di Unitus nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - 21.06.2022
- Didattica: la comunità studentesca al centro - 29.06.2023
- Revisione Statuto di Ateneo - 11.10.2023
- Sistema Assicurazione Qualità - 18.06.2024.

Dal 2021, inoltre, l'Ateneo si è dotato di un Piano di Comunicazione che rappresenta uno strumento di coordinamento tra le attività comunicative interne alla comunità accademica e quelle destinate al pubblico esterno dell'ateneo ([Piano di comunicazione 2021-2023](#) ; [Piano di comunicazione 2024-2026](#)).

Anche il Bilancio Integrato (PdA A.1) rappresenta uno straordinario strumento di comunicazione sia all'interno che all'esterno in merito alle strategie delineate, alle attività e ai risultati conseguiti dall'Ateneo.

#### A.2.5

In Figura1 sono schematizzate le interazioni tra le diverse strutture responsabili dell'assicurazione e della valutazione della qualità.

Il PQA interagisce con tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema secondo un approccio partecipativo volto alla comunicazione, al confronto e alla condivisione degli obiettivi, della strategia e dei risultati. In particolare, il PQA interagisce, in un dialogo continuo, con i Presidi di Qualità dei Dipartimenti e questi ultimi con i Gruppi AQ/Riesame dei CdS e dei Dottorati, oltre che con i Direttori di Dipartimento e i CdD. Il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alle valutazioni del NdV, assicura il flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS.

La stessa composizione del PQA è stata definita proprio con lo scopo di garantire interazioni dirette ed efficaci tra gli Organi Centrali e le strutture periferiche. Infatti, il PQA è composto da:

- un delegato del Rettore per la Qualità

- sei rappresentanti dei Dipartimenti
- due unità di personale tecnico-amministrativo, di cui una selezionata presso le strutture decentrate;
- un rappresentante degli studenti, selezionato dalla Consulta degli studenti;
- un Dirigente, esperto in materia di valutazione e assicurazione della qualità (attualmente coincidente con la figura del Direttore Generale).

Il NdV interagisce con il Rettore, il Direttore Generale, il PQA e le CPDS.

Le principali interazioni tra gli attori del Sistema AQ sono approfondite nella Relazione annuale del PQA ([Relazione annuale PQA 2023](#), par. 2.3). Tali interazioni sono riscontrabili, ad esempio, nello scambio dei verbali tra il PQA e il NdV.

Il Presidente del PQA e il Coordinatore del NdV, inoltre, partecipano annualmente alle riunioni del SA e del CdA nell'ambito del monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati ([Verbale SA del 30.11.2023, p. 7](#); [Verbale CdA del 30.11.2023, p. 7](#)). Per approfondimenti si veda l'Ambito C.

#### Punti di Forza:

L'Ateneo dispone di un **Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni** coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità. L'Ateneo possiede un modello organizzativo coerente alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni inserito in un Manuale delle procedure amministrative integrate con una prima definizione dei processi e dei flussi dell'AQ aggiornato tra il 2023 e il 2024.

#### Aree di miglioramento:

L'Ateneo possiede un **modello organizzativo** gerarchico piramidale che include il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni incentrato sul PQA centrale e una serie di Strutture di AQ decentrate operative a diversi livelli (CdS, PHD, Dipartimenti). Nel corso delle audizioni a distanza e della visita in loco, la CEV ha avuto modo di constatare una non completa e adeguata definizione dei processi e dei flussi del sistema di AQ tra centro e periferia dell'Ateneo e all'interno delle stesse strutture decentrate (CdS, PHD); da garantire, anche, un miglioramento complessivo della documentazione prodotta che, a sua volta, è necessaria per comprendere il funzionamento dei processi. Ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali, responsabilità sono chiari nel sistema di gestione amministrativa dell'Ateneo, meno chiari e trasparenti nel contesto dell'AQ (sia a livello centrale che decentrato).

Nel corso della visita a distanza e in loco, la CEV ha rilevato che nel sistema di AQ non risultano perfettamente chiariti i ruoli rivestiti e le attività da svolgere da parte del personale docente e ricercatore, a differenza di quanto rilevato per il personale TA che opera in modo più preciso nel contesto dell'amministrazione dell'Ateneo. La mancanza di chiarezza sul ruolo rivestito nell'AQ dai docenti e dal personale ricercatore (coordinatore AQ CdS, ruolo nell'AQ del coordinatore del PHD ad esempio) dovuta ad una diffusa informalità nei rapporti, determina una gestione non sistematica dei processi di AQ e non sempre adeguata produzione di efficaci evidenze documentali.

La diffusa **informalità dei rapporti** (a livello centrale e periferico) pesa sul generale coordinamento e sulla comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.). Molte delle domande poste nel corso della visita CEV sono rimaste senza una risposta definitiva condivisa perché contrastanti risultavano le risposte degli interlocutori (sulla formazione concretamente erogata in ambito di AQ; sulla quantità e qualità dei questionari somministrati e autosomministrati su didattica e servizi agli studenti; sulle nomine/designazioni all'interno dei gruppi di AQ soprattutto per la componente studentesca).

Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità (PQA e NDV) interagiscono in via prevalentemente informale tra di loro, con la Governance di Ateneo e con gli organi/strutture preposte alla didattica, ricerca e TM/IS. A parte le audizioni dei Dipartimenti in CdA (di cui la CEV ha apprezzato la documentazione ricevuta), l'interazione appare prevalentemente informale e, come tale, di difficile, se non impossibile, verifica ai fini dell'applicazione del modello AVA3. Da stabilizzare e formalizzare l'interazione tra PQA e NDV (un solo incontro annuale programmato in occasione del Riesame di Ateneo e della relazione annuale del NDV).

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Raccomandazione:

L'Ateneo è chiamato ad individuare in modo chiaro il sistema di AQ (con i relativi processi per l'attuazione delle proprie missioni, con le relative responsabilità politico-strategiche e delle relative strutture organizzative e i correlati flussi documentali (chiariti dal 2023 per la sede e nel settembre 2024 per i PHD).

Per garantire un'interazione efficace tra le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità tra di loro e con gli

organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale, si raccomanda all'Ateneo

- di superare la lettura del sistema di AQ come mera attuazione amministrativa anche costruendo un modello o quadro dedicato dei relativi flussi del sistema completo di AQ che comprenda i rapporti tra le strutture di AQ, la governance di Ateneo, il PQA e le strutture di AQ che operano a livello di Dipartimento, CDS, PHD;

- di favorire un rafforzamento dell'efficacia del sistema di AQ strutturando un sistema stabile e continuo di confronto tra gli Organi e le strutture di AQ e tra PQA e NdV. Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità sono chiamate ad interagire efficacemente fra loro e con gli organi.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

L'Ateneo ha adottato un sistema di controllo di gestione per alcuni processi e ambiti di attività a supporto delle decisioni.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Statuto

**Descrizione:** Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia (emanato con D.R. n. 480/12 dell'8.06.2012, modificato con D.R. n. 726/16 dell'8.09.2016, modificato con D.R. n. 185/2019 dell'11.03.2019)

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/statuto/>

**File:** Statuto-modifica-2019.pdf

---

- **Titolo:** D.R. n. 843/19 dell'11.11.2019

**Descrizione:** Decreto di nomina del Pro-Rettore Vicario

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/rettore-e-delegati/>

**File:** Dec\_843\_Nomina-Pro-Rettore\_2019\_25.pdf

---

- **Titolo:** Delegati e Referenti

**Descrizione:** Pagina web "Rettore e delegati" che riporta l'elenco dei Delegati e Referenti del Rettore con relativi decreti di nomina

**Dettagli:** Delegate e Delegati del Rettore per il sessennio 2019-2025; Referenti del Rettore per il sessennio 2019-2025  
<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/rettore-e-delegati/>

---

- **Titolo:** PIAO 2024-2026

**Descrizione:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato dal CdA nella seduta del 31.01.2024

**Dettagli:** par. 1.2, 1.3, 3.1 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:** PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:** D.R. n. 72/21 del 4 febbraio 2021

**Descrizione:** Decreto Rettorale relativo all'istituzione del Centro Integrato di Ateneo

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/>

**File:** DR-72\_2021-Istituzione-CIA-numerato.pdf

---

- **Titolo:** Manuale delle Procedure

**Descrizione:** Manuale delle Procedure previsto nel Sistema di Controllo Interno e gestione dei Rischi (SCIGR)

**Dettagli:** si veda, in particolare, la Procedura di gestione del Sistema AQ <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

---

- **Titolo:** Organi di Ateneo

**Descrizione:** pagina web di accesso alle informazioni di dettaglio di ciascun Organo di Ateneo

**Dettagli:** Senato accademico, Consiglio di amministrazione, Presidio di Qualità, Nucleo di Valutazione, Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo, Comitato Unico di Garanzia, Collegio di disciplina, Commissione etica, Comitato per lo Sport Universitario.  
<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/>

---

- **Titolo:** Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:**Regolamento Generale di Ateneo (emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013 e modificato da ultimo con D.R. n. 521/20 del 16.09.2020)

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**R.G.A.-modifica-2020.pdf

---

- **Titolo:**Piano di Comunicazione 2021-2023

**Descrizione:**Piano di Comunicazione 2021-2023, approvato dal CdA del 27.05.2021

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-di-Comunicazione-2021-2023.pdf

---

- **Titolo:**Piano di Comunicazione 2024-2026

**Descrizione:**Piano di Comunicazione 2024-2026, approvato dal CdA del 27.06.2024

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-di-Comunicazione-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2023

**Dettagli:**par. 2.3 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf

---

- **Titolo:**Verbale SA del 30.11.2023, p. 7

**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2023>

**File:**10-verbale-sa-30.11.2023.pdf.p7m.p7m

---

- **Titolo:**Verbale CdA del 30.11.2023, p. 7

**Descrizione:**Verbale Consiglio di Amministrazione del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**11-30-11-2023.pdf

---

- **Titolo:**DDG 11 giugno 2024, n. 392

**Descrizione:**Organigramma Amministrazione Centrale (DDG 11 giugno 2024, n. 392)

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/organigramma-amministrazione-centrale/>

**File:**Provvedimento-riorganizzazione.pdf

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16430 del 29.08.2024

**Descrizione:**Nota rettorale ad oggetto “Piano Strategico 2025-2027”

**Dettagli:**intero documento

**File:**Nota Prot. n. 16430 del 29.08.2024.pdf

---

- **Titolo:**Sistema Assicurazione Qualità - 18.06.2024

**Descrizione:**Conferenza di Ateneo 18.06.2024 - Convocazione e Programma

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/formazione-ed-eventi/>

**File:**Conferenza Ateneo.zip

---



## A.3)

### A.3) Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

**A.3.1** L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.

**A.3.2** I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

#### Autovalutazione:

##### A.3.1

Il monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati è sviluppato internamente dal NdV, dal PQA, dai Presidi di Qualità dei Dipartimenti, dalle CPDS e dai Gruppi di AQ/Riesame dei CdS in coerenza con gli strumenti e gli indicatori previsti dal MUR e dall'ANVUR. Gli esiti del monitoraggio sono resi noti agli Organi di Governo per orientare conseguentemente la successiva pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo e per adottare le opportune misure correttive laddove si riscontrino particolari criticità.

I processi di monitoraggio e valutazione si basano principalmente sui seguenti indicatori: risultati dell'Accreditamento Periodico (Rapporto ANVUR 2016); risultati della VQR e dei Dipartimenti di Eccellenza; indicatori di Ateneo, dei CdS e dei Corsi di Dottorato (SMA); programmazione triennale; ranking nazionali e internazionali; opinioni e condizione occupazionale degli Studenti e dei Laureati, dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca; dati di bilancio e indicatori di sostenibilità economico-finanziaria ([Relazione annuale NdV 2023](#), [Relazione annuale PQA 2023](#), [Bilancio integrato 2023](#), [Relazione Ricerca 2023](#)). A questi si aggiungono gli indicatori funzionali alla misurazione degli obiettivi definiti in autonomia dall'Ateneo nei documenti di pianificazione e programmazione strategico-gestionale, in particolare quelli definiti dal CdA annualmente nel PIAO ([Relazione Performance 2023](#)).

L'Ateneo conduce un monitoraggio di tutti gli indicatori disponibili nei portali MUR e ANVUR in linea con quanto previsto dai sistemi di ripartizione FFO, dalla Programmazione triennale e dal Piano Strategico di Ateneo. L'Ateneo adotta gli strumenti di programmazione in una logica integrata, fortemente sinergica, coordinando in maniera organica gli obiettivi, compresi quelli economico-finanziari, in una prospettiva di miglioramento continuo e di sviluppo delle attività istituzionali dell'Ateneo. Come già illustrato nel PdA A.1, gli obiettivi strategici e operativi del PIAO discendono direttamente da quelli individuati nel Piano Strategico. Pertanto, attraverso la valutazione annuale e il monitoraggio infrannuale del PIAO l'Ateneo conduce anche un monitoraggio sistematico degli obiettivi previsti nel Piano Strategico.

Il monitoraggio si avvale del supporto informativo di strumenti interni ed esterni.

Tra gli strumenti esterni si segnalano:

- Portale Osservatorio ([osservatorio.mur.gov.it](https://osservatorio.mur.gov.it)) utilizzato per consultazione FFO, del costo standard fondo Post Lauream e Fondo Giovani;
- Portale della Programmazione Triennale (<https://ateneo.cineca.it/pro3>) utilizzato per la consultazione degli indicatori relativi alla programmazione triennale (PRO3);
- Cruscotto Ateneo (<https://cruscottoateneo.cineca.it/>);
- Cruscotto Anvur (<https://cruscottoanvur.cineca.it/>);
- Banca dati dei prodotti della ricerca ([loginmiur.mur.gov.it](https://loginmiur.mur.gov.it)).

I principali strumenti interni sono:

- Portale della Performance ([https://easyweb.unitus.it/Segreterie\\_FE/app\\_segreteria/index.html](https://easyweb.unitus.it/Segreterie_FE/app_segreteria/index.html));
- Dashboard PowerBI per l'analisi e la consultazione dei dati di soddisfazione della didattica ([https://app.powerbi.com/links/AooCuZ\\_AT\\_?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/AooCuZ_AT_?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi_source=linkShare));
- Report individuale sulle performance nella didattica;
- Portale Ares (Analisi Rendicontazione Statistiche) (<https://ares.unitus.it>) per analisi in tempo reale degli obiettivi strategici di



Ateneo e degli indicatori ANVUR, FFO e PRO3 riguardanti i dati sui dipartimenti e più nel dettaglio sui CdS;

- Estrazioni periodiche per verifica degli indicatori con controllo per Dipartimento e per CdS;
- Report di confronto dei risultati degli indicatori con gli anni precedenti;
- Portale E-Stanza (<https://estanza.unitus.it/login.php>), utilizzato in particolare per il monitoraggio delle attività di Terza Missione;
- Report dalla piattaforma UnitusOpen (<https://dspace.unitus.it>) che dal 2021 sostituisce la banca dati dei prodotti della ricerca.

Nell'ultimo quinquennio l'Ateneo ha investito risorse nel miglioramento e nell'arricchimento della qualità informativa delle banche dati e dei relativi strumenti interni a supporto. Ha, altresì, investito in risorse umane con competenze specialistiche nell'estrazione, trasformazione e analisi dei dati sviluppando una capacità interna di governo dei dati e dei flussi informativi a supporto del monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati. Tutti questi interventi mettono l'Ateneo nella condizione di poter estrarre dati dalle diverse banche dati e analizzarli incrociandoli e presentandoli ai diversi attori secondo le specifiche necessità dei processi decisionali.

Il Portale della *Performance* è stato progettato sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* adottato dall'Ateneo ed è utilizzato per la compilazione degli obiettivi previsti nel PIAO, per la valutazione e la consultazione dei risultati.

La Dashboard PowerBI è stata costruita per effettuare un monitoraggio dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche e supportare processi di analisi interattiva dei dati da parte degli attori coinvolti. La dashboard viene periodicamente aggiornata con i nuovi dati e i relativi livelli di accesso sono periodicamente revisionati per rispettare quanto stabilito dal Senato accademico.

Il report individuale sulle performance nella didattica completa l'informazione ricavabile dalla Dashboard PowerBI e viene inviato individualmente ai singoli docenti via e-mail al termine dei semestri. Il report contiene una analisi descrittiva e facilmente leggibile delle risultanze dei questionari di soddisfazione della didattica del singolo docente.

Il portale Ares è stato realizzato allo scopo di attuare un monitoraggio costante degli indicatori ritenuti particolarmente rilevanti dagli Organi di Governo. Tale portale integra e raccoglie informazioni sulle basi di dati eterogenee presenti in Ateneo e fornisce i dati sugli obiettivi strategici e operativi di Ateneo e sugli indicatori ANVUR, FFO e della Programmazione Triennale nonché sulla contribuzione studentesca. I dati sono accessibili in tempo reale in quanto il portale effettua estrazioni direttamente dai sistemi informativi. Tali dati sono mostrati secondo un'adeguata profilazione di permessi di accesso degli utenti (es. Rettore, Direttore Generale, Presidio di Qualità di Ateneo, Presidenti CCS, Referenti CdS, Docenti, Segreterie Didattiche, Segreteria Unica). Le principali funzioni sono: consultazione iscritti (CFU, Convenzioni, Esoneri); consultazione laureati; consultazione didattica (erogata e programmata); consultazione obiettivi strategici di ateneo; consultazione dati sulle carriere di docenti; consultazione dati storici e scuole di provenienza degli studenti; consultazione dati sulla contribuzione studentesca. Caratteristica di questo portale è la modularità delle funzioni che vengono continuamente aggiornate e adeguate in accordo alle richieste degli Organi di Governo e del PQA.

Inoltre, l'Ufficio Performance effettua estrazioni periodiche con riferimento alla valutazione della didattica e alla riduzione dei divari e invia, ad ogni termine di sessione di esami (nei mesi di agosto, ottobre, gennaio), la situazione degli indicatori concernenti gli iscritti (immatricolati puri) attivi e i CFU con dettaglio per Dipartimento e per CdS.

I dati estratti ed elaborati vengono inviati agli Organi di Governo e ai Direttori dei Dipartimenti al fine di poter essere aggiornati sulla situazione allo scopo di attuare eventuali azioni preventive e correttive in linea con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo relativo al [Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti](#). Al termine di ogni anno solare, l'Ateneo, attraverso l'ufficio Performance comunica agli Organi di Governo i risultati degli indicatori con un confronto con l'anno precedente per effettuare un'analisi dei dati, ove possibile visualizzati a livello di Dipartimento e CdS. Entrambe le ultime attività menzionate sono state sostituite recentemente da una nuova funzione su Ares che permette un monitoraggio in tempo reale.

Dal lato della ricerca, dall'anno 2021 il portale Unitus Open viene utilizzato come anagrafe della ricerca di Ateneo e ha consentito un notevole miglioramento nei processi di monitoraggio relativi alla ricerca. Il portale viene utilizzato da tutti i docenti per l'auto archiviazione dei prodotti della ricerca permettendo anche l'accesso aperto quando compatibile con le politiche dei *publisher*. Il portale Unitus Open è inoltre, per l'Ateneo, l'unico canale per popolare la banca dati nazionale LoginMiur dei prodotti della ricerca; pertanto, il suo utilizzo è obbligatorio per tutti i dottorandi, assegnisti, ricercatori e professori associati e ordinari. La dotazione di questo portale ha permesso all'Ateneo di migliorare la granularità e la puntualità dei processi di monitoraggio sulla produzione scientifica. Prima

dell'anno 2021 la produzione scientifica dell'Ateneo veniva estratta una volta all'anno attraverso una specifica richiesta al CINECA che gestiva la banca dati esterna. Attraverso Unitus Open possono essere effettuati export in qualsiasi momento, consentendo un monitoraggio più granulare, e gli export possono permettere di esplorare diverse dimensioni dei prodotti della ricerca (es: singolo ricercatore, gruppo di ricerca). I dati del portale Unitus Open sono utilizzati per realizzare report di monitoraggio sulla numerosità e tipologia (articolo di rivista, *conference proceedings*, monografia, capitolo di libro) delle pubblicazioni prodotte da dottorandi, assegnisti, ricercatori e professori dell'ateneo. I report sulla produzione scientifica vengono utilizzati dalla Commissione Ricerca per la propria relazione annuale e dall'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico e supportano l'Ateneo nelle scelte e decisioni relative alla partecipazione degli esercizi VQR.

A partire dall'anno 2024 inoltre, il portale E-Stanza, già attivo in Ateneo per la gestione di diversi processi (es. gestione delle missioni), è utilizzato anche per la raccolta dei dati relativi alle attività di Terza Missione e per la realizzazione di una anagrafica dei progetti di ricerca presentati dai docenti. Tutti questi interventi recenti rientrano nelle azioni di miglioramento della capacità di utilizzo di dati e informazioni a supporto dei processi di monitoraggio che, soprattutto in relazione alla terza missione, avvenivano fino al 2023 in modalità autonoma nei vari dipartimenti. La sistematizzazione della raccolta di questi dati permetterà, inoltre, all'Ateneo di realizzare in futuro ulteriori supporti informativi per i propri processi decisionali.

Altro strumento di monitoraggio è costituito dal Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (SCIGR) di Ateneo. Il Sistema deliberato dal CdA prevede un insieme di procedure, strutture organizzative e meccanismi operativi finalizzati a una effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, al fine di contribuire a una gestione sana dell'Università nel rispetto della normativa vigente e coerente con gli obiettivi strategici. In particolare, attraverso un adeguato sistema di controllo interno, il CdA intende fornire una ragionevole sicurezza in merito al fatto che la gestione dell'Università avviene in conformità con la normativa vigente (*compliance*), assicurando l'attendibilità dell'informativa contabile e non contabile diffusa agli *stakeholders* (*reporting*), garantendo l'efficienza ed efficacia delle attività operative (*operations*).

Il monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati è formalizzato in diversi documenti, tra questi i principali sono la Relazione sulla Performance, la Nota integrativa del bilancio consuntivo, la Relazione Annuale del NdV, la Relazione Annuale del PQA, la Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, le Relazioni delle CPDS, le Schede di Monitoraggio Annuale, il Bilancio Integrato, tutti accessibili ai portatori di interesse interni ed esterni.

### A.3.2

I risultati del monitoraggio sono analizzati a livello centrale dal NdV e dal PQA che trasmettono al SA e al CdA analisi, suggerimenti e raccomandazioni (Rif. AdC C.2.2 e C.3.3). A livello periferico sono le CPDS, i Presidi di Qualità dei Dipartimenti e i Gruppi AQ/Riesame dei CdS che analizzano i risultati dei monitoraggi con riferimento alle rispettive competenze. Il raccordo tra il livello centrale il livello periferico passa per i Dipartimenti e i relativi Direttori. Rapporti, relazioni e flussi di informazioni tra gli Organi demandati al monitoraggio seguono quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

I risultati sono sistematicamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità.

Il monitoraggio infrannuale del PIAO e i risultati contenuti nella Relazione Performance sono presi in esame, rispettivamente, per la rimodulazione degli obiettivi in corso d'anno e per la redazione dei documenti di pianificazione del ciclo successivo.

La relazione del NdV e del PQA e tutti i documenti del Sistema AVA (SMA, RRC, relazioni CPDS, indicatori di Ateneo, ecc.) vengono esaminati dagli Organi di Governo, che invitano i Dipartimenti e i singoli CCS a prendere in esame le relative risultanze per individuare le azioni da intraprendere ai fini del miglioramento della qualità della didattica in funzione della progettazione dell'offerta formativa, dei servizi resi agli studenti, della ricerca e della terza missione ([Verbale SA del 30.11.2023](#); [Verbale CdA del 30.11.2023](#)).

I risultati degli audit condotti nell'ambito del SCIGR sono condivisi, oltre che con il Collegio dei Revisori dei Conti, con le strutture interessate richiamando l'attenzione su alcune criticità riscontrate al fine di adottare gli opportuni correttivi. Le Relazioni finali sono sottoposte al CdA.

### Punti di Forza:

L'Ateneo, con il supporto del PQA e del NdV, ha definito l'architettura del sistema di monitoraggio secondo le indicazioni delle LG AVA

3. L'Ateneo distingue un processo di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Dalla scheda di valutazione emerge che l'Ateneo privilegia il funzionamento del monitoraggio esterno, anche se gli strumenti elencati si riferiscono indifferentemente all'interno e all'esterno del sistema UNITUS. Nel corso della visita, è emerso il profilo positivo di UNITUS che è legato al potenziamento degli strumenti per il monitoraggio, la graduale estensione delle aree monitorate (ricerca: produttività scientifica, progetti di ricerca, terza missione); la discussione negli Organi certificata da appositi verbali analitici di CdA e SA; la stabilizzazione delle presenze e/o dello spazio di discussione sull'AQ negli organi centrali e decentrati (CdA, SA, Dipartimenti, CCS, Consigli Corso dottorato).

Rispetto ai **dati e alle piattaforme disponibili**, la CEV, a seguito dell'analisi documentale svolta e della visita in loco, riconosce che l'Ateneo ha compreso la centralità del monitoraggio e si sta attivando per completare la raccolta dati utile per poterlo effettuare in modo adeguato (ci si limita a segnalare la recente piattaforma E-Stanza per la Terza missione). L'ateneo in sede di autovalutazione presenta gli strumenti interni ed esterni (portali vari, cruscotti ecc cc), alcuni potenziati di recente (come la piattaforma per la ricerca, produttività scientifica, e per i progetti di ricerca insieme alla Terza missione). Di particolare interesse rispetto al funzionamento di ciclo di Deming è l'affermazione che i dati estratti ed elaborati per le specifiche situazioni vengono inviati agli Organi di Governo e ai Direttori dei Dipartimenti al fine di poter essere discussi allo scopo di attuare eventuali azioni preventive e correttive in linea con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo relativo al riparto delle risorse.

Rispetto al **monitoraggio centrale e monitoraggio decentrato**, collegamento e flussi dei processi si rileva che il documento di autovalutazione spiega che il monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati è formalizzato in diversi documenti, tra questi i principali sono la Relazione sulla Performance, la Nota integrativa del bilancio consuntivo, la Relazione Annuale del NdV, la Relazione Annuale del PQA, la Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico, le Relazioni delle CPDS, le Schede di Monitoraggio Annuale, il Bilancio Integrato, tutti accessibili ai portatori di interesse interni ed esterni. Dal Documento di autovalutazione emerge che i risultati del monitoraggio sono analizzati a livello centrale dal NdV e dal PQA che trasmettono al SA e al CdA analisi, suggerimenti e raccomandazioni (Rif. AdC C.2.2 e C.3.3). A livello periferico sono le CPDS, i Presidi di Qualità dei Dipartimenti e i Gruppi AQ/Riesame dei CdS che analizzano i risultati dei monitoraggi con riferimento alle rispettive competenze. Il raccordo tra il livello centrale il livello periferico passa per i Dipartimenti e i relativi Direttori. Rapporti, relazioni e flussi di informazioni tra gli Organi demandati al monitoraggio seguono quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

Il **monitoraggio risorse** è stabile in Ateneo e il riferimento è il Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti. L'Ateneo ha esplicitato tipologia e origine dei dati utilizzati. In sede di visita in loco si è ampiamente chiarita l'origine del Modello (stabilmente applicato dal 2016, con aggiornamenti successivi resi necessari da modifiche di contesto). E' il CdA depositario del Modello e continua ad applicarlo ai fine di ripartire le risorse in Ateneo. Gli obiettivi a cui è finalizzato sono definiti nell'impianto strategico di Ateneo. In sede di visita in loco si è verificato l'apprezzamento da parte dei Dipartimenti del Modello e del suo funzionamento stabile nel tempo. La discussione sulle risorse viene effettuata negli Organi di Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

Il miglioramento del sistema di monitoraggio di Ateneo descritto nel documento di autovalutazione, il cui funzionamento è stato verificato in sede di visita in loco, richiede un consolidamento dei processi, la completa mappatura dei flussi, il supporto ad una migliore comprensione del sistema nella comunità soprattutto interna dell'Ateneo, il miglioramento delle verifiche in termini di efficacia delle politiche per la didattica, ricerca e terza missione ancora caratterizzate da una diffusa informalità gestionale di processo. Di estrema importanza per la didattica e i servizi agli studenti una razionalizzazione complessiva dei questionari utilizzati in varie sede e non gestiti in termini di processo AQ dal PQA.

La CEV non ha potuto ricostruire con chiarezza e in modo univoco il ciclo dei dati ricavati dall'opinione studenti (trasmissione in forma aggregata/disaggregata, fonti diverse, anche autonome organizzate dagli studenti stessi con google.form). In sede di visita ai CdS e ai PHD sono emerse criticità affrontate in modo diverso dai singoli CDS e PHD con un risultato di disomogeneità orizzontale in Ateneo e una presa in carico non ottimale dei problemi da parte della governance (di CdS e di Dipartimento e, quindi, di Ateneo). Si segnala l'anomalia di un questionario proprio e ulteriore gestito per i CdS di area economica (v. CPDS L-18).

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda all'Ateneo di implementare l'approccio PDCA che presuppone una più chiara definizione del sistema di AQ (PLAN), dell'attuazione sistematica delle relative attività (DO) verificando l'efficacia delle attività realizzate; in particolare, l'Ateneo è chiamato a farsi carico della razionalizzazione e della gestione ordinata dei molteplici questionari dedicati agli studenti e ai servizi loro prestati (ex PIAO) ai fini del corretto funzionamento del ciclo PDCA della didattica conforme al modello AVA3.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Relazione Annuale NdV 2023

**Descrizione:** Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2023 (d. lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>  
**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

---

• **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2023

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf

---

• **Titolo:**Relazione Ricerca 2023

**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:**Relazione-Ricerca-2023.pdf

---

• **Titolo:**Relazione sulla Performance 2023

**Descrizione:**Relazione sulla Performance 2023, approvata dal CdA nella seduta del 6 giugno 2024, validata dal NdV nella seduta del 26.06.2024

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Relazione-sulla-Performance-2023.pdf

---

• **Titolo:**Bilancio Integrato 2023

**Descrizione:**Rendicontazione delle iniziative di sostenibilità che permette di illustrare come l'Ateneo, attraverso le sue attività, generi e distribuisca valore sul territorio, interpretando i dati presenti nel Bilancio Unico

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/terza-missione/inclusione-sociale-e-sostenibilita/bilancio-integrato/>

**File:**IR23 interattivo (1).pdf

---

• **Titolo:**Verbale SA del 30.11.2023

**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 "Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo"

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2023>

**File:**10-verbale-sa-30.11.2023.pdf.p7m.p7m

---

• **Titolo:**Verbale CdA del 30.11.2023

**Descrizione:**Verbale Consiglio di Amministrazione del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 "Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo"

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**11-30-11-2023.pdf

---

• **Titolo:**PIAO 2024-2026

**Descrizione:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato dal CdA nella seduta del 31.01.2024

**Dettagli:**intero documento, in particolare sezione 4 "Monitoraggio" <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

• **Titolo:**Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi (SCIGR) di Ateneo

**Descrizione:**Presentazione del Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi dell'Università degli Studi della Tuscia (allegato Relazione annuale Audit 2022 - CdA del 31.03.2023)

**Dettagli:**intero documento

**File:**Presentazione SCIGR UNITUS.pdf

---

• **Titolo:**Nota integrativa al Bilancio consuntivo

**Descrizione:**Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2023

**Dettagli:**Nota integrativa <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/consiglio-di-amministrazione/bilancio-previsione-consuntivo/>

**File:**2023-Bilancio-Unico-di-Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Ricerca 2023

**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:**Relazione-Ricerca-2023.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Portale della Performance

**Descrizione:**Portale per la gestione del ciclo della Performance

**Dettagli:**[https://easyweb.unitus.it/Segreterie\\_FE/app\\_segreterie/index.html](https://easyweb.unitus.it/Segreterie_FE/app_segreterie/index.html)

---

- **Titolo:**Portale Ares

**Descrizione:**Portale Analisi Rendicontazione Statistiche per analisi in tempo reale degli obiettivi strategici di Ateneo e degli indicatori ANVUR, FFO e Programmazione Triennale riguardanti i dati sui dipartimenti e più nel dettaglio sui corsi di studio

**Dettagli:**<https://ares.unitus.it>

---

- **Titolo:**Dashboard PowerBI

**Descrizione:**Dashboard per l'analisi e la consultazione dei dati dei questionari di soddisfazione della didattica. L'accesso richiede una utenza rilasciata dall'ateneo

**Dettagli:**[https://app.powerbi.com/links/AooCuZ\\_AT?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/AooCuZ_AT?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi_source=linkShare)

---

- **Titolo:**Portale E-Stanza

**Descrizione:**Portale utilizzato soprattutto per la raccolta dei dati relativi alle attività di Terza Missione e per la realizzazione di una anagrafica dei progetti di ricerca presentati dai docenti.

**Dettagli:**<https://estanza.unitus.it/login.php>

---

- **Titolo:**Piattaforma UnitusOpen

**Descrizione:**Banca dati dei prodotti della Ricerca

**Dettagli:**<https://dspace.unitus.it>

---

## A.4)

### A.4) Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**A.4.1** Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.2** Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.

**A.4.3** Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.

**A.4.4** Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

#### Autovalutazione:

##### A.4.1 – A.4.2

Il funzionamento del Sistema di Governo è monitorato continuamente attraverso il Riesame, un processo articolato che coinvolge gli Organi di Governo con il supporto del PQA e del NdV.

Negli ultimi anni, il Sistema di Governo ha subito numerosi aggiornamenti e il processo di riesame è stato svolto in modo non completamente formalizzato. Pertanto, come previsto nel Piano Strategico attualmente in fase di discussione, sarà necessario strutturare in modo più organizzato il processo di revisione del Sistema di Governo, tenendo conto sia della funzionalità complessiva del sistema rispetto agli obiettivi delle aree strategiche dell'Università, sia delle dimensioni contenute dell'Ateneo.

## DELEGATI E REFERENTI

Lo Statuto, date le piccole dimensioni dell'Ateneo, prevede la presenza di un solo Prorettore vicario. I delegati e i referenti assumono quindi un ruolo rilevante nel Governo dell'Ateneo. Il lavoro dei delegati è sottoposto a un continuo monitoraggio, con aggiornamenti regolari, sia formali che informali, che permettono loro di allinearsi costantemente con le necessità operative. Ne è la prova il fatto che durante il mandato dell'attuale governance, dopo una prima nomina di 16 tra delegati e referenti (Decreto rettorale n. 917/19 del 26.11.2019), ne sono seguite altre dovute alle necessità emergenti. Alla nomina del delegato, tipicamente, consegue la nomina di un gruppo di lavoro con referenti/delegati di Dipartimento per affrontare specifiche tematiche e garantire un supporto puntuale ed efficace.

## STATUTO E REVISIONE NORMATIVA

L'impegno dell'Ateneo nell'aggiornamento del Sistema di Governo è confermato dalla profonda e complessiva revisione dello Statuto avviata nel 2021 e recentemente terminata con l'approvazione, dopo sei sedute di discussione del testo, del nuovo Statuto, che è attualmente all'esame del MUR.

Tra le modifiche proposte si citano a titolo esemplificativo:

- l'integrazione all'art.2 dei principi e delle finalità istituzionali, con particolare attenzione alla qualità e alla valutazione;
- l'introduzione dei seguenti Organi: Presidio di Qualità di Ateneo, *Advisory Board* e Collegio dei docenti del dottorato.

Negli ultimi 5 anni anche i regolamenti di Ateneo hanno subito un aggiornamento. Ne sono un esempio:

- il [Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute nei luoghi di lavoro](#);
- il [Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo](#);
- Il [Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica](#).

L'aggiornamento della normativa è servito ad assicurare un quadro giuridico adeguato e capace di fornire basi solide per l'attuazione delle decisioni e il conseguimento degli obiettivi strategici. Inoltre, la revisione normativa ha permesso di eliminare eventuali ambiguità, colmare lacune e allineare le procedure alle migliori pratiche, garantendo trasparenza, efficienza ed efficacia nell'azione di governo.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Altri interventi attuati a seguito di un processo di riesame riguardano l'articolazione della struttura organizzativa. Si fa riferimento, in particolare, all'istituzione del Centro Integrato di Ateneo (CIA). Integrando l'attività amministrativo-contabile, il CIA ha reso più efficiente il governo di diverse funzioni tipiche dell'università, come la formazione degli insegnanti attraverso il LABFORM, e la gestione della comunicazione di Ateneo tramite il LABCOM. Inoltre, ha migliorato progressivamente la gestione di altre funzioni, come l'alta formazione, con l'istituzione dell'Unitus Academy – Scuola di alta formazione ([D.R. 6 marzo 2023, n. 143](#)), e la formazione linguistica con il Centro Linguistico di Ateneo ([D.R. 4 maggio 2023, n. 212](#)).

## COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DEL PROCESSO DI BILANCIO

Altro intervento scaturito dal riesame del sistema di governo è consistito nell'introduzione di un meccanismo di coordinamento dei Dipartimenti e del CIA, da parte del Referente del Rettore per la gestione delle diverse fasi del bilancio. Questa iniziativa ha prodotto concreti e tangibili miglioramenti nel processo di gestione delle fasi del bilancio, del controllo di gestione e su alcuni ambiti specifici di particolare rilevanza.

## SISTEMA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

A partire dal 2022, il Sistema di Assicurazione della Qualità è stato riesaminato in relazione all'aggiornamento delle Linee Guida ANVUR AVA 3. In particolare, il PQA ha aggiornato le sue competenze, i metodi e gli strumenti per il riesame della AQ nei diversi comparti (Didattica, Ricerca e TM/IS), rendendo più efficace e idoneo il Sistema di AQ (Rif. PdA C.1.3).

La relazione annuale del PQA rappresenta uno strumento fondamentale per il Riesame del Sistema di AQ fornendo agli Organi un'analisi critica dei diversi processi al fine di mettere in luce le aree di miglioramento e il progresso rispetto al quadro iniziale ([Relazione annuale PQA 2023](#)).

Il NdV, per quanto di competenza, valuta i processi e fornisce il supporto agli Organi di Governo ([Relazione annuale NdV 2023](#)).

Il riesame del Sistema AQ a livello centrale ricade poi a cascata sugli Organi AQ a livello periferico (Dipartimento, Dottorato e CdS).

Il Presidente del PQA e il Coordinatore del NdV dal 2021 partecipano annualmente alle sedute del SA e del CdA del mese di ottobre/novembre nell'ambito del monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati, condotto attraverso l'analisi dei documenti del Sistema AVA. Il Presidente del PQA riferisce in merito ai risultati delle attività di monitoraggio e coordinamento svolte dal PQA. Il Coordinatore del NdV presenta i risultati, le raccomandazioni e i suggerimenti del NdV per il miglioramento dei processi. Questo momento di contemporanea presenza degli organi di indirizzo politico e quelli di controllo rappresenta una fase molto importante di dialogo e confronto tra le diverse componenti, essenziale anche per verificare la tenuta del Sistema di AQ e per individuare azioni di miglioramento sul piano dell'organizzazione, dei flussi di comunicazione e delle procedure operative del Manuale delle Procedure.

Il SA e il CdA, inoltre, invitano i Dipartimenti e i singoli CCS a prendere in esame le risultanze per individuare le azioni da intraprendere ai fini del miglioramento della qualità della didattica, dei servizi resi agli studenti, della ricerca e della terza missione ([Verbale SA del 30.11.2023, p. 7](#), [Verbale CdA del 30.11.2023, p. 7](#), [Verbale SA del 26.10.2022, p. 6](#), [Verbale CdA del 28.10.2022, p. 12](#), [Verbale SA del 26.10.2021, p. 8](#), [Verbale CdA del 28.10.2021, p. 12](#)).

Inoltre, il CdA, a partire dal 2021, ha avviato le audizioni dei Direttori dei Dipartimenti, i quali riferiscono annualmente all'Organo in merito alle iniziative intraprese ai fini del superamento delle criticità evidenziate nei documenti annuali del NdV e del PQA. Dal 2022 il processo è stato istituzionalizzato, confermando il carattere strategico di detta iniziativa nel garantire un processo di miglioramento continuo.

Al fine di massimizzare l'efficacia dello strumento, è stato predisposto un modello per l'elaborazione delle relazioni da sottoporre al CdA in occasione delle audizioni. Successivamente, a partire dal 2024, le audizioni, che precedentemente erano incentrate prevalentemente sui processi legati alla didattica, sono state estese anche alle aree della Ricerca e della Terza Missione (es. [Relazione audizione DEIM 2024](#)).

Considerate le dimensioni dell'Ateneo, il Riesame è condotto anche attraverso periodici incontri tra il Rettore, il Direttore Generale, il Presidente del PQA e il Coordinatore del NdV.

In generale, gli Organi tengono conto delle indicazioni e delle raccomandazioni formulate nelle Relazioni Annuali del NdV e del PQA per il miglioramento del funzionamento del Sistema di Governo, come peraltro riconosciuto dal NdV nella [Relazione annuale 2023](#).

Si citano, a titolo esemplificativo, i seguenti interventi attuati in recepimento dei suggerimenti/raccomandazioni formulati dal NdV nelle Relazioni degli ultimi due anni:



- la sistematizzazione delle informazioni sulla Ricerca e la TM attraverso la SUA-RD/TM;
- l'inserimento, nel nuovo Statuto, del PQA tra gli Organi di Ateneo;
- la citata integrazione dell'art. 2 dello Statuto;
- il miglioramento della struttura e dei contenuti dei siti web dipartimentali;
- l'implementazione del sistema AQ dei dottorati di ricerca;
- il potenziamento del programma di formazione del personale docente (Nota Prot. n. 17017 del 10.09.2024).

La revisione e gli aggiornamenti dei documenti di pianificazione e programmazione strategico-gestionale sono conseguenza proprio del riesame che si basa anche sui risultati della Performance nei diversi comparti della Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale e Attività Istituzionali e Gestionali, monitorati e rendicontati annualmente nella Relazione sulla Performance.

#### A.4.3

Docenti, ricercatori, personale TA e studenti/dottorandi interagiscono con gli Organi di Governo e con le strutture AQ attraverso le loro rappresentanze nei diversi consessi (A.2.3, A.5.1) e attraverso altri canali.

L'Ateneo mette a disposizione un Servizio reclami, accessibile dalla [home page](#) del sito istituzionale, attraverso il quale tutti gli utenti possono inviare segnalazioni o reclami.

Sul fronte della didattica, le rilevazioni delle opinioni degli studenti e del personale docente costituiscono uno strumento attraverso il quale entrambe le componenti possono esprimere la propria opinione e inviare suggerimenti. I risultati dei questionari sono utilizzati nel processo di valutazione e autovalutazione della qualità dei CdS dell'Ateneo a diversi livelli (cfr. [Relazione Annuale NdV 2023, Sezione 1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti](#) par.4)

Sulla base di quanto previsto dal Modello AVA3, l'Ateneo nel 2023 ha introdotto anche la rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, recependo i due modelli di questionari elaborati dall'ANVUR e predisponendone una versione in lingua inglese.

A partire dall'anno 2022 il Direttore Generale conduce annualmente una rilevazione sull'efficacia e l'efficienza del Sistema integrato di Assicurazione della Qualità, che costituisce la base per una revisione critica del funzionamento del Sistema di AQ stesso.

Il questionario è rivolto ai Componenti del NdV, ai Componenti del PQA, ai Direttori dei Dipartimenti, ai Presidenti delle CPDS, ai Presidenti dei CCS, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, ai Segretari amministrativi e ai Responsabili delle Segreterie didattiche (Note Prot. nn. [13985 del 18.07.2024](#), [7789 del 19.04.2023](#), [8248 del 04.05.2022](#)).

Ai Componenti degli Organi di Ateneo, alla Comunità Studentesca, al Personale Docente e al Personale TA sono somministrati annualmente i questionari sulla performance dei servizi amministrativi (Note Prot. nn. [8097 del 24.04.2024](#), [7400 del 13.04.2023](#), [8228 del 04.05.2022](#)), nell'ambito dei quali è possibile esprimere il grado di soddisfazione in merito ai servizi e riportare specifiche segnalazioni o indicazioni in caso di insoddisfazione. I risultati sono esaminati dal PQA e le eventuali criticità rappresentate dagli utenti e le relative osservazioni vengono analizzate e discusse dalle strutture interessate per individuare le opportune azioni correttive o di miglioramento ([Nota Prot. n. 16459 del 29.08.2024](#); [Nota Prot. n. 16460 del 29.08.2024](#)).

Inoltre, lo Statuto prevede all'art.20 la Conferenza di Ateneo che rappresenta l'occasione annuale di confronto di tutte le componenti (Rif. A.2.4).

Infine, su alcuni temi di particolare interesse, gli Organi acquisiscono, in ragione della materia, il parere della Consulta degli Studenti o delle organizzazioni sindacali e delle RSU.

#### A.4.4

Il Rettore e il Direttore Generale attuano le eventuali azioni di miglioramento derivanti dalle analisi condotte in seno al SA ed al CdA.

Gli interventi di revisione degli Organi di Governo ritenuti opportuni, anche a seguito di consultazione con gli organi di controllo e, in generale con la comunità accademica, sono stati condotti attraverso la citata revisione statutaria.

Come già esposto nei predetti AdC, e come documentato nelle Relazioni Annuali del PQA 2022 e 2023, il PQA negli ultimi anni, in relazione alla emanazione del Modello AVA 3, ha preso in considerazione il riesame del Sistema AQ di Ateneo, coadiuvato dal NdV, aggiornando e migliorando i processi e le attività sia a livello centrale sia a livello di Organi periferici.

Anche le audizioni del CdA rappresentano un importante strumento di riesame (Verbale CdA del 19.07.2024), a seguito del quale scaturiscono azioni di miglioramento. Sono stati approfonditi, in particolare temi come la progressiva riduzione dei contratti di insegnamento, la razionalizzazione dell'offerta formativa, il monitoraggio sui corsi che presentano particolari criticità in termini di iscritti e di acquisizione di CFU fissando target minimi e conseguenti misure in caso di mancato raggiungimento dei predetti target.

#### **Punti di Forza:**

Il **PQA predispone annualmente una Relazione** nella quale esamina criticamente le attività svolte individuando alcune aree di miglioramento per i processi/attività analizzati. I contenuti della Relazione sono presentati agli OOAA nell'ambito di una riunione a cui partecipano il Coordinatore del PQA e il Presidente del Nucleo.

Sebbene possa esserne meglio sistematizzato l'uso ai fini dei **processi di riesame**, l'Ateneo dispone di vari canali finalizzati ad acquisire le osservazioni e proposte di miglioramento per quanto riguarda i propri processi/attività. Oltre le rappresentanze negli OOAA che possono segnalare eventuali problematiche, è disponibile il servizio reclami accessibile dalla pagina web del sito di Ateneo. Inoltre, l'Amministrazione conduce, tramite l'invio di questionari, una indagine di "*customer satisfaction*" rivolta agli attori del Sistema di AQ (NdV, PQA, Direttori dei Dipartimenti, Presidenti delle CPDS, ...) e alla comunità accademica sul funzionamento di processi/attività e sulla performance dei servizi amministrativi.

#### **Aree di miglioramento:**

Gli aspetti da considerare A4.1, relativo al **Riesame del Sistema di Governo**, e A.4.2, concernente il Riesame del sistema di AQ, sono trattati insieme, non evidenziando pertanto in maniera chiara i rispettivi elementi distintivi e le connessioni tra i due processi, come previsto dal modello AVA3.

Sebbene l'Ateneo abbia messo in atto opportuni interventi che attengono all'adeguamento del Sistema di Governo, quali la revisione dello Statuto recentemente predisposta in cui è stata prevista l'inclusione del PQA tra gli Organi dell'Ateneo, l'avvicendamento o l'integrazione dei Delegati del Rettore, la creazione di nuove strutture funzionali allo sviluppo di attività istituzionali, ecc., allo stato attuale risulta mancante la definizione di un processo strutturato di Riesame del Sistema di Governo. Le indicazioni previste nella **PROCEDURA DI GESTIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ** forniscono solo generiche indicazioni finalizzate a determinare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità. Di fatto, risultano mancanti evidenze documentali di una revisione critica del sistema di Governo con modalità (input, output, responsabilità e tempistiche) definite. Inoltre, le numerose fonti informative raccolte tramite varie indagini di *customer satisfaction*, non rientrano in modo organico e strutturato negli input da utilizzare ai fini del riesame. Tali carenze sono riconosciute dallo stesso Ateneo nell'autovalutazione. Nel corso dell'audizione in visita, il DG ha convenuto che gli interventi sul Sistema di Governo, al momento interni a singoli processi/attività, vadano pianificati ed implementati in un quadro maggiormente strutturato.

Il **riesame del Sistema di AQ**, pur risultando adeguato per periodicità e impostazione utilizzati, appare non del tutto completo. Il Riesame del Sistema AQ è essenzialmente sviluppato nell'ambito della relazione annuale del PQA in cui vengono esaminati criticamente aspetti del funzionamento dei diversi processi. I contenuti della Relazione sono anche illustrati dal Coordinatore del PQA agli OOAA in una riunione a cui partecipa anche il Coordinatore del Nucleo di Valutazione. Tuttavia, la Relazione non entra nel merito di vari processi o non approfondisce le cause dei problemi connessi a questi. In particolare, non sono risultate gestite in modo adeguato le consultazioni delle Parti Interessate ai progetti formativi dei CdS, che sono in vari casi svolte in modo meramente formale. Sono risultati anche carenti la definizione degli obiettivi formativi in funzione delle competenze attese per le figure professionali indicate e il controllo delle schede di insegnamento da parte dei Consigli Didattici prima della loro approvazione.

Il **Riesame del Sistema di AQ** sviluppato nell'ambito della relazione annuale del PQA risulta solo parzialmente in grado di incidere sugli elementi di debolezza presenti nei processi di AQ di CdS, Dottorati e Dipartimenti. Oltre alle carenze citate nel punto precedente, si rileva che le azioni correttive identificate per affrontare le problematiche riscontrate non risultano definite con un livello di dettaglio tale da consentire la successiva verifica di efficacia. In particolare, non sono individuati opportuni risultati attesi e tempistiche che consentano di comprendere se le azioni previste sono risultate efficaci. Tale carenza è confermata dal fatto che alcune problematiche appaiono ripetute nel corso degli anni come risulta anche dalle Relazioni sia del PQA, sia del Nucleo di Valutazione. L'esigenza di migliorare tale aspetto del Riesame è stata condivisa anche durante l'incontro sul Sistema di AQ interna. Il Coordinatore del Presidio e la responsabile dell'Ufficio di supporto hanno evidenziato come l'Ateneo si trovi nel mezzo della transizione verso un nuovo Piano Strategico e che, pertanto, il processo di Riesame sarà reso più sistematico una volta definito tale quadro documentale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Raccomandazione:**

Si raccomanda all'Ateneo di definire formalmente uno strutturato processo di Riesame del Sistema di Governo che preveda modalità (input, output, responsabilità e tempistiche) chiare ed in grado di valorizzare le varie fonti informative disponibili; il processo deve identificare un quadro di azioni finalizzato al miglioramento del Sistema di Governo ai fini della attuazione della pianificazione strategica.

Si raccomanda all'Ateneo di migliorare il processo di Riesame del Sistema di AQ verificando che esso prenda in esame in modo sostanziale tutti i processi, analizzi in modo approfondito le cause dei problemi e identifichi le azioni per rimuovere le cause che li determinano. Alle azioni vanno associati opportuni indicatori di risultato e tempistiche che consentano di verificare l'efficacia delle stesse.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Sono presenti alcune attività di revisione del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo ma non ne viene misurata l'efficacia.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Nuovo Statuto

**Descrizione:**testo del nuovo Statuto approvato dagli Organi, attualmente all'esame del MUR per la fase di controllo di legittimità e merito

**Dettagli:**intero documento

**File:**Nuovo Statuto.zip

---

- **Titolo:**Normativa di Ateneo

**Descrizione:**pagina web "Normativa di Ateneo", dove è possibile consultare tutte le modifiche regolamentari e i nuovi regolamenti adottati

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/>

---

- **Titolo:**D.R. 4 febbraio 2021, n. 72

**Descrizione:**DR istituzione CIA

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/>

**File:**DR-72\_2021-Istituzione-CIA-numerato.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 6 marzo 2023, n. 143

**Descrizione:**DR istituzione Unitus Academy

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/>

**File:**DR\_istituzione\_Sez\_Unitus\_Academy\_CIA.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 5 maggio 2023, n. 212

**Descrizione:**DR istituzione Centro Linguistico di Ateneo

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/>

**File:**DR\_istituzione\_Centro-Linguistico-Ateneo\_CIA.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2023

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Annuale NdV 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2023 (d. lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale SA del 30.11.2023, p. 7  
**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 30.11.2023  
**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbal%2F2023>  
**File:**10-verbale-sa-30.11.2023.pdf.p7m.p7m

---

- **Titolo:**Verbale CdA del 30.11.2023, p. 7  
**Descrizione:**Verbale Consiglio di Amministrazione del 30.11.2023  
**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2023>  
**File:**11-30-11-2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione audizione DEIM  
**Descrizione:**Audizione Dipartimento DEIM al Consiglio di amministrazione del 19 luglio 2024 - Sintesi delle iniziative intraprese per il superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>  
**File:**Relazione-audizione-DEIM-19\_07\_2024-CDA.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 13985 del 18.07.2024  
**Descrizione:**Nota ad oggetto “Rilevazione dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema integrato di Assicurazione della Qualità”  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Prot.13985\_18.07.2024\_Nota questionario efficacia e efficienza sistema integrato AQ-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 8097 del 24.04.2024  
**Descrizione:**Nota ad oggetto “Compilazione questionari sulla performance dei servizi amministrativi anno 2023”  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Prot. 8097\_24.04.2024\_Nota compilazione questionari servizi amministrativi 2023-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16459 del 29.08.2024  
**Descrizione:**Nota ad oggetto “Indagine di soddisfazione sui servizi amministrativi anno 2023 – Utilizzo dei risultati”  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Prot. 16459\_29.08.2024\_Nota risultati indagine servizi amministrativi 2023 Amministrazione Centrale.pdf

---

- **Titolo:**Cronoprogramma processo bilancio consuntivo 2023  
**Descrizione:**Il documento, funzionale al coordinamento dei Dipartimenti e del CIA, è stato elaborato e condiviso in occasione degli incontri periodici in materia di bilancio fra il Referente del Rettore per il bilancio, il controllo interno e la gestione dei rischi, il Direttore Generale, il Dirigente della divisione II, la Responsabile dell'Ufficio Bilancio e i Segretari Amministrativi. In particolare, sono descritti i controlli interni di primo e secondo livello che vengono effettuati sul processo di redazione del bilancio consuntivo con la finalità di fornire la ragionevole sicurezza che le informazioni contenute nel bilancio siano attendibili e adeguatamente tracciabili nel sistema informativo di Ateneo.  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**cronoprogramma processo bilancio consuntivo 2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale CdA 19.07.2024  
**Descrizione:**estratto verbale CdA 19.07.2024  
**Dettagli:**p.26 “Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2024>  
**File:**7\_19\_07\_2024\_Estratto audizioni DEIMeDAFNE.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E LE RELATIVE ATTIVITÀ  
Anno 2022

**Descrizione:**Relazione annuale del PQA sullo stato del Sistema di AQ

**Dettagli:**intero documento

**File:**Relazione-annuale-2022\_PQA.pdf

---

- **Titolo:**Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti

**Descrizione:**Istruzioni del PQA per la compilazione delle schede di insegnamento

**Dettagli:**tutto il documento

**File:**Indicazioni-compilazione-schede-insegnamento\_2024.pdf

---

## A.5)

### A.5) Ruolo attribuito agli studenti

**A.5.1** L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.

#### Autovalutazione:

##### A.5.1

Come previsto dall'art. 6 dello [Statuto](#), l'Ateneo promuove e valorizza la partecipazione degli studenti, anche organizzati in strutture associative o di volontariato, al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo.

L'Ateneo garantisce la partecipazione delle studentesse e degli studenti, inclusi i/le dottorandi/e alle decisioni degli Organi di Governo mediante meccanismi di rappresentanza sia a livello centrale che a livello periferico, sulla base di quanto previsto dallo [Statuto](#), dal [Regolamento Generale di Ateneo](#), dai Regolamenti delle strutture periferiche, in conformità alla normativa vigente. Inoltre, considerata la dimensione dell'Ateneo, il rapporto studenti-Organi è sempre diretto e agevolato a tutti i livelli.

Le rappresentanze degli studenti sono previste per tutti i seguenti Organi: [Senato accademico](#), [Consiglio di amministrazione](#), [Nucleo di Valutazione](#), [Consulta degli Studenti](#), [Presidio di Qualità](#), [Comitato per lo Sport Universitario](#), Consigli dei Dipartimenti, Consiglio CAB, Consigli dei CdS, CPDS, Gruppi di Riesame dei CdS.

I Rappresentanti costituiscono un punto di riferimento per portare le istanze degli studenti all'attenzione degli Organi e riferiscono alla Comunità studentesca sulle decisioni degli Organi stessi. Le piccole dimensioni dell'Ateneo consentono un rapporto diretto degli Studenti e, particolare delle rappresentanze, con i vertici dell'Ateneo. Questa interlocuzione informale migliora e agevola il rapporto e facilita la risoluzione veloce dei problemi e il superamento di eventuali conflittualità. Le informazioni relative alle rappresentanze sono pubblicizzate anche attraverso una pagina web dedicata: <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/rappresentanti-degli-studenti/le-rappresentanze-della-comunita-studentesca/>.

Con le collaborazioni studentesche si garantisce il diretto coinvolgimento degli studenti nelle attività amministrative delle segreterie didattiche, della segreteria studenti, della biblioteca, degli uffici placement e mobilità e di altri uffici che erogano servizi agli studenti. La presenza degli studenti negli uffici agevola il rapporto con l'utenza e assicura il ricorso a soluzioni innovative, anche attraverso il ricorso ai social, per rendere i servizi più accessibili agli studenti.

Le rappresentanze sono elette secondo le modalità disciplinate dal Regolamento Generale di Ateneo. In alcuni casi i rappresentanti sono designati dalla Consulta degli Studenti.

La Consulta degli Studenti, di nomina rettorale, è composta da: due rappresentanti per Dipartimento eletti tra gli iscritti ai rispettivi corsi di studio; i rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico e nel Consiglio di amministrazione; un rappresentante dei dottorandi/specializzandi eletto tra gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione con sede amministrativa presso l'Ateneo della Toscana ([Statuto](#), art. 18).

In aggiunta, gli studenti sono rappresentati nel GEP (Gender Equality Plan) Team ([D.R. 19 gennaio 2024, n. 30](#)), hanno preso parte alla commissione istruttoria istituita per la formulazione della proposta di revisione statutaria ([D.R. 26 aprile 2021, n. 277](#), [D.R. 11 ottobre 2021, n. 547](#)) e sono coinvolti annualmente nella redazione del bilancio integrato ([D.D.G. 4 marzo 2024, n. 109](#)).

Le rappresentanze degli studenti e gli stessi Organi di Governo e di AQ stimolano la partecipazione attiva nelle decisioni del governo dell'Ateneo, come peraltro risulta dalla documentazione dei diversi Organi (per esempio, verbali del SA e del CdA, della Consulta degli Studenti, ecc.). Come si diceva nel paragrafo precedente, gli organi di governo su specifiche tematiche acquisiscono il parere preventivo della Consulta, prima di adottare determinate delibere (es. Disciplina Tasse o Regolamenti che interessano gli studenti).

Le elezioni on line delle rappresentanze degli studenti, tramite la piattaforma telematica Eligo, hanno contribuito ad aumentare negli ultimi anni la partecipazione degli studenti alle competizioni elettorali, caratterizzate in passato da un'alta percentuale di non votanti. La durata biennale delle rappresentanze negli organi e il conseguimento del titolo da parte degli studenti causano l'indizione di continue elezioni suppletive per vacanze negli organi. Si evidenzia anche, in alcuni casi, la scarsa partecipazione degli studenti nelle commissioni paritetiche e negli altri organi.

L'Ateneo ha attivato, altresì, diverse iniziative per la sensibilizzazione e il coinvolgimento della Comunità Studentesca.

Si fa riferimento, ad esempio, all'[incontro di In-Formazione](#) organizzato dal PQA il 15 aprile 2019 sul tema "La rappresentanza attiva degli studenti per l'Assicurazione della Qualità" e alla convocazione della [Conferenza di Ateneo](#) il 18 giugno 2024 con la partecipazione della Rappresentante della comunità studentesca nel Nucleo di Valutazione per un intervento sul tema "[L'importanza dell'opinione della comunità studentesca nel Sistema di Assicurazione della Qualità](#)". Inoltre, sempre nell'ambito delle iniziative del Presidio di Qualità, si segnala la [Settimana della rilevazione delle opinioni della Comunità Studentesca](#) e l'elaborazione e diffusione di un [video](#) di sensibilizzazione, che è altresì pubblicato in una pagina dedicata del sito istituzionale: <https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>. Gli studenti sono stati coinvolti anche mediante una campagna di informazione sui temi della prevenzione della corruzione.

Gli studenti sono coinvolti anche in occasione degli eventi organizzati per l'orientamento. Partecipano attivamente in queste giornate con la presenza di desk gestiti direttamente dagli studenti iscritti per promuovere l'offerta formativa e le iniziative dell'Ateneo.

Inoltre, il CdA ripartisce annualmente apposite risorse alle Associazioni studentesche che attivano numerose iniziative di formazione e attività culturali nel corso dell'anno su temi coerenti con il Piano strategico dell'Ateneo, concorrendo, quindi, al raggiungimento degli obiettivi prefissati (es. sui temi della sostenibilità, sulle questioni di genere e pari opportunità etc.).

Infine, gli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Qualità (LM-77) hanno collaborato con il PQA e l'Ufficio Assicurazione Qualità nella realizzazione di project work di audit sperimentali sull'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio.

#### **Punti di Forza:**

Le **rappresentanze studentesche negli organi centrali** sono fortemente attive sui social (canali associativi), garantendo un ottimo livello di informazione e coinvolgimento della comunità studentesca.

**Ruolo attivo e partecipativo** delle rappresentanze studentesche alla governance di Ateneo, sia per le rappresentanze in organi centrali, sia per il Consiglio degli Studenti largamente interpellato sulle principali tematiche di interesse degli studenti.

#### **Aree di miglioramento:**

Le **attività di formazione** delle rappresentanze studentesche sui temi dell'assicurazione della qualità e sulle mansioni specifiche degli organi in cui sono inseriti non sono pienamente adeguate per rendere consapevoli le rappresentanze studentesche della loro funzione, sia a livello centrale che a livello periferico. Durante la visita è emerso che la formazione che i rappresentanti ricevono in merito al loro ruolo è spesso impartita dagli studenti che li hanno preceduti.

Nonostante il numero adeguato di studenti negli organi collegiali e periferici, è presente una **sovrapposizione dei componenti studenti e docenti nelle CPDS e nei Gruppi di Riesame/AQ**; queste due cariche risultano fra loro incompatibili.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La rappresentanza studentesca è stimolata a partecipare in maniera attiva e alle proposte degli studenti è dato ampio credito.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Statuto

**Descrizione:** Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia (emanato con D.R. n. 480/12 dell'8.06.2012, modificato con D.R. n. 726/16 dell'8.09.2016, modificato con D.R. n. 185/2019 dell'11.03.2019)

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/statuto/>

**File:** Statuto-modifica-2019.pdf

---

- **Titolo:** Regolamento Generale di Ateneo

**Descrizione:** Regolamento Generale di Ateneo (emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013 e modificato da ultimo con D.R. n. 521/20 del 16.09.2020)

**Dettagli:** intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:** R.G.A.-modifica-2020.pdf

---

- **Titolo:** D.R. 19 gennaio 2024, n. 30

**Descrizione:** Decreto rettorale aggiornamento GEP Team a seguito della nomina dei rappresentanti degli studenti da parte della Consulta degli studenti

**Dettagli:** intero documento

**File:** DR aggiornamento GEP Team\_GENN24.pdf

---

- **Titolo:** D.R. 26 aprile 2021, n. 277

**Descrizione:** Decreto rettorale di costituzione della Commissione istruttoria per la revisione statutaria, con inclusa la rappresentanza studentesca



**Dettagli:**intero documento

**File:**DR costituzione commissione revisione statuto\_apr2021.pdf

---

- **Titolo:**D.R. 11 ottobre 2021, n. 547

**Descrizione:**Decreto rettorale di modifica della Commissione istruttoria per la revisione statutaria, con inclusa la rappresentanza studentesca

**Dettagli:**intero documento

**File:**DR integrazione revisione statuto\_ott2021.pdf

---

- **Titolo:**D.D.G. 4 marzo 2024, n. 109

**Descrizione:**Composizione Gruppo di lavoro per la predisposizione del bilancio integrato 2023

**Dettagli:**intero documento

**File:**DDG IR 2023\_composizione.pdf

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**Pagina web "Organi di Ateneo"

**Descrizione:**pagina web di accesso alle informazioni di dettaglio di ciascun Organo di Ateneo

**Dettagli:**Senato accademico, Consiglio di amministrazione, Presidio di Qualità, Nucleo di Valutazione, Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo, Comitato Unico di Garanzia, Collegio di disciplina, Commissione etica, Comitato per lo Sport Universitario.

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/>

---

- **Titolo:**Pagina web "Le rappresentanze della comunità studentesca"

**Descrizione:**Pagina web che illustra le informazioni principali sulla rappresentanza studentesca (contatti, ruolo, modalità di elezione)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/rappresentanti-degli-studenti/le-rappresentanze-della-comunita-studentesca/>

---

- **Titolo:**Pagina web "Comunità Studentesca"

**Descrizione:**Pagina web che illustra il ruolo della comunità studentesca nei processi di AQ, tra gli attori del sistema

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>

---

- **Titolo:**Incontro di In-Formazione

**Descrizione:**Incontro di In-Formazione organizzato dal PQA il 15 aprile 2019 sul tema "La rappresentanza attiva degli studenti per l'Assicurazione della Qualità"

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/formazione-ed-eventi/>

---

- **Titolo:**Conferenza di Ateneo

**Descrizione:**Convocazione e Programma Conferenza di Ateneo del 18 giugno 2024 (Sistema Assicurazione Qualità)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/formazione-ed-eventi/>

**File:**Conferenza Ateneo.zip

---

- **Titolo:**Video di sensibilizzazione "La comunità studentesca per un Ateneo di Qualità"

**Descrizione:**Video di presentazione del ruolo della comunità studentesca nei processi di AQ

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>

**File:**La comunità studentesca per un Ateneo di Qualità.mp4

---

- **Titolo:**Settimana della rilevazione delle opinioni della Comunità Studentesca

**Descrizione:**Informativa avvio Settimana della rilevazione dell'opinione della Comunità studentesca II semestre a.a. 2023/2024

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>

**File:**Comunicazione Settimana di rilevazione opinioni studenti.pdf

---

## B) GESTIONE DELLE RISORSE

In questo si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi.

### B.1) Risorse Umane

#### B.1.1) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

**B.1.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.1.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.

**B.1.1.3** L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.

**B.1.1.4** L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.1 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.5** L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione del corrispondente aspetto da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.1.6** L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.

#### Autovalutazione:

##### B.1.1.1

Il [Piano Strategico di Ateneo](#), come precisato nel PdA A.1, definisce la visione complessiva dell'Ateneo coerente con la *mission* da cui scaturiscono i successivi atti di pianificazione.

Con le Linee guida generali di Ateneo (es. [LG 2024-2026](#)) il Rettore fornisce le indicazioni per impostare politiche di gestione coerenti con quelle dell'Ateneo.

Nei documenti di programmazione sono delineati i seguenti obiettivi verso i quali orientare le politiche di reclutamento e gestione del personale:

- assicurare evoluzione e riqualificazione dei Corsi di Studio, per mantenerli innovativi, attrattivi e coerenti con le esigenze del mondo del lavoro;
- assicurare una ricerca di qualità, coerente con i parametri VQR, per migliorare le prestazioni legate alla quota premiale del FFO e la capacità di attrazione fondi e il trasferimento tecnologico;
- assicurare una ripartizione delle risorse equa, incentivante e trasparente tra le strutture collegata ai risultati della formazione e della ricerca, “ribaltando” a cascata i parametri del FFO;
- rafforzare la gestione partecipata dell'Ateneo, migliorando la collaborazione tra le strutture, aumentando il coinvolgimento del personale nei processi decisionali; i docenti devono essere opportunamente formati e incentivati per il corretto esercizio di incarichi di gestione e coordinamento.

Tra gli obiettivi dell'area strategica “*Servizi strumentali alle Funzioni istituzionali*” il mantenimento dell'equilibrio economico e

finanziario rappresenta un obiettivo prioritario mediante il ricorso a metodi e strumenti di controllo di gestione e monitoraggio della spesa di personale.

Questo obiettivo deve presidiare la programmazione del reclutamento del personale in modo da garantire, tenuto conto della dinamica salariale del personale, la sostenibilità economica dell'Ateneo in una prospettiva pluriennale.

Annualmente il CdA delibera programmazione e ripartizione di punti organico ai Dipartimenti secondo il Modello illustrato al punto seguente B.1.1.2.

- Capacità assunzionali 2021/22 – [delibera CdA 29.10.2020, punto 7](#);
- Capacità assunzionali 2022/23 – [delibera CdA 22.12.2021, punto 12](#);
- Capacità assunzionali 2023/24 – [delibera CdA 30.09.2022, punto 10](#);
- Capacità assunzionali 2024/25 – [delibera CdA 20.12.2023, punto 6](#).

L'avvio delle procedure di reclutamento è subordinato alla verifica di compatibilità con le disponibilità di bilancio e con i limiti previsti dalla legislazione vigente nonché alla compilazione di una tabella informativa deliberata dal [CdA del 31.10.2023](#) (punto 31.5), ove i Dipartimenti esplicitano al CdA motivazioni, dati e informazioni concernenti le attività correlate alla posizione da attivare.

L'Ateneo ha attivato diverse politiche di *Welfare*, misure di premialità e iniziative di formazione, per le quali si rimanda a quanto trattato nei punti seguenti.

#### **B.1.1.2**

Il CdA programma il reclutamento e ripartisce i punti organico ai Dipartimenti applicando i criteri deliberati dagli organi accademici nel 2017 ([SA 30.01.2017 - CdA 31.01.2017](#)), poi affinati annualmente in maniera puntuale dal CdA. L'attuale Sistema è stato formalizzato nel "[Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse](#)" ([CdA del 20.12.2023](#)) che assicura un sistema di assegnazione incentivante, basato sulle performance dei dipartimenti nella didattica e nella ricerca, rapportate ai costi del Personale. Questo approccio stimola un miglioramento continuo, favorendo un equilibrio tra costi e ricavi e assicurando la sostenibilità e lo sviluppo dell'Ateneo.

Per le progressioni di carriera ex art. 24, c. 6 della L. 240/2010 l'Ateneo si è dotato di un modello di valutazione dei docenti abilitati a cui i dipartimenti devono attenersi. La procedura, approvata dal SA il 19.11.2013, aggiornata da ultimo il [28.04.2020](#) (punto 5, pagg. 20-46) prevede una valutazione comparativa tra i docenti abilitati da parte di una commissione secondo criteri legati alla didattica, alla ricerca e alla terza missione oltre che ad attività istituzionale.

Per quanto riguarda la progressione classi e scatti, l'Ateneo si è munito di apposito [Regolamento](#) ai sensi dell'art. 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240. Il Regolamento promuove il continuo miglioramento della didattica, della ricerca e della terza missione, anche con precisi requisiti di accesso alla selezione.

#### **B.1.1.3**

L'Università è impegnata nell'attrazione di ricercatori di talento al fine di potenziare l'innovazione e migliorare i risultati della ricerca e della didattica e di valorizzare l'Università nel contesto internazionale. Dal 2020 ha attivato l'iniziativa '[Valorizzazione e Attrazione di talenti](#)' che si articola in:

- [Seed Talent](#), specifici finanziamenti per l'attribuzione di contratti per la collaborazione ad attività di ricerca post-dottorato per l'attrazione e formazione di giovani ricercatori di talento;
- [Unitus Talent](#), che prevede la raccolta di manifestazioni di interesse per chiamata diretta per la copertura di posti di professore di ruolo di I o di II fascia e ricercatore a tempo determinato;
- [Visiting scholars & professors](#), che prevede la raccolta di manifestazioni di interesse per coprire la posizione di "visiting".

#### **B.1.1.4**

L'Università favorisce la formazione, la crescita e l'aggiornamento del personale docente e di ricerca. Negli ultimi anni è stata rivolta maggiore attenzione, rispetto al passato, alla formazione del personale docente. Le attività di formazione proposte sono erogate, di norma, tramite la piattaforma [Moodle](#), che è stata recentemente integrata con ulteriori contenuti.

Si segnalano, a titolo esemplificativo, le seguenti attività di formazione:

- Corsi su brevetti e spin off erogato da NETVAL
- Corsi per promuovere la partecipazione a progetti di ricerca competitivi europei erogati da APRE
- “[Moodle e la didattica digitalmente aumentata](#)”, patrocinata da LabForm e LabCom con l’obiettivo di formare i docenti all'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica frontale per il miglioramento dei risultati attesi: <https://moodle.unitus.it/demo/login/index.php>
- [Nuovo portale Gomp \(2021\)](#)
- DSpace-CRIS, piattaforma *open source* utilizzata per il sistema interno di anagrafe della ricerca
- “[DSA e Università](#)”
- Parità di genere e pari opportunità, tra le iniziative del CUG (es. [Bilancio di Genere 2022](#), par. 2.2)
- [Linee Guide per l'internazionalizzazione](#) (dal 2021 al 2024)
- Sicurezza: <https://moodle.unitus.it/personale/course/index.php?categoryid=10;>  
<https://moodle.unitus.it/docenti/enrol/index.php?id=69>

Inoltre, dal 10 al 12 ottobre prossimi l'Ateneo ospiterà il MoodleMoot Italia 2024.

Con riferimento ai processi di Assicurazione della Qualità, il PQA organizza periodici incontri di “In-Formazione” (Rif. AdC C.1.4).

Rimangono comunque le seguenti aree di miglioramento:

- redigere una programmazione organica, pluriennale e continuativa delle iniziative di formazione, soprattutto sulle metodologie di insegnamento;
- stimolare una partecipazione diffusa del personale docente e ricercatore alle iniziative di formazione organizzate dall'Ateneo;
- assicurare una puntuale rendicontazione dei corsi erogati ai fini del corretto calcolo dell'indicatore B.1.B

#### **B.1.1.5**

L'Ateneo assegna incentivi al personale docente a valere sul Fondo premialità ai sensi del [Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità](#).

Il CdA annualmente delibera, sentito il Senato, le tipologie di incarico e i relativi compensi nel rispetto del predetto Regolamento.

Il CdA, nella [seduta del 25.02.2022](#), ha deliberato, altresì, di istituire un “premio per la didattica” per il personale docente di ruolo e per i ricercatori a tempo determinato, basato sugli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti nell'a.a. 2020/2021.

Il CdA, inoltre, nella quota vincolata del budget annuale dei dipartimenti, assegna 5.000 euro da destinare ai all'incentivazione dei docenti (rif. AdC E.3.2); delibera, inoltre, periodicamente la pubblicazione di Avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse per le assegnazioni di risorse al personale docente per valorizzare specifiche attività di Terza missione (brevetti, spin off) e di ricerca su progetti europei etc. (es. per l'assegnazione delle risorse ex D.M.737/2021, Rif. AdC E.3.2).

Ai ricercatori, previo consenso, può essere affidata la titolarità di insegnamenti con retribuzione aggiuntiva, a fronte dell'assolvimento dell'impegno ai sensi del [Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti](#). Il CdA, in sede di bilancio di previsione, definisce un apposito stanziamento.

#### **B.1.1.6**

L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca attraverso diversi strumenti.

#### **RAPPRESENTANZE NEGLI ORGANI**

Il personale docente e di ricerca si esprime sul Sistema di Governo e di AQ nei diversi Organi dove è rappresentato o designato, quali Senato Accademico, CdA, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di CdS, Presidio di Qualità, Commissione Ricerca Scientifica, Comitato Unico di Garanzia, Collegio di Disciplina: <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/>. In particolare, il SA, ove sono rappresentate tutte le categorie del personale oltre che i Direttori di Dipartimento, costituisce la sede ove vengono discusse e deliberate le politiche sulla qualità, prima di essere adottate dal CdA.

#### **CONFERENZA DI ATENEIO**

La Conferenza di Ateneo è prevista dallo Statuto con lo scopo di favorire ogni anno il confronto e il dialogo tra le varie componenti accademiche, compresi gli studenti (rif. PdA A.4) su tematiche rilevanti correlate alle funzioni istituzionali.

#### QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DEL BENESSERE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVO

L'Amministrazione Centrale somministra annualmente un questionario di soddisfazione sui servizi amministrativi rivolto anche al personale docente, con lo scopo di valutare la soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi erogati nell'anno e al fine del superamento di eventuali criticità riscontrate e del miglioramento continuo dei processi (Rif. PdA A.4.3).

Inoltre, il personale docente che ricopre ruoli particolari nell'ambito del sistema AQ (Componenti del Nucleo di Valutazione, Componenti del Presidio di Qualità, Direttori di Dipartimento, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Presidenti dei Consigli di Corso di Studio) è invitato a compilare il questionario sull'efficacia ed efficienza del Sistema integrato di AQ, anch'esso previsto nel PIAO con lo scopo di monitorare il livello di efficacia ed efficienza del Sistema di AQ e del ciclo della *Performance* dell'Ateneo (Rif. PdA A.4.3).

L'Ateneo ha adottato politiche di *Welfare* del personale come l'attivazione di una [Polizza sanitaria](#) a condizioni agevolate per il personale docente oltre che nell'ambito del [Gender Equality Plan](#) attivando iniziative a supporto della parità di genere e della genitorialità (es. realizzazione di una *Baby Room* per l'allattamento e di Stalli rosa nelle aree di parcheggio). È stato esteso anche al personale il servizio di *counseling* psicologico, originariamente attivato solo per gli studenti.

Le iniziative sono promosse e organizzate dai seguenti organi/gruppi:

- [Comitato Unico di Garanzia](#) (CUG), organo preposto a svolgere compiti propositivi, consultivi e di verifica per l'ottimizzazione della produttività del lavoro attraverso il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di benessere organizzativo
- gruppo permanente di lavoro per l'equità di genere (GEP Team), istituito con D.R. 94/2022
- [Circolo Ricreativo dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo](#) (CRUT), associazione di promozione sociale
- [Comitato per lo sport universitario](#).

#### PUNTI DI ASCOLTO

L'Ateneo offre un [servizio di consulenza psicologica](#) completamente gratuito, aperto a tutte le componenti della Comunità accademica.

Presso l'Università della Tuscia, inoltre, dal 2022 è attivo il [Centro Antiviolenza \(CAV\)](#) dedicato alla prevenzione e contrasto della violenza sulle donne, il primo Centro Antiviolenza universitario della Regione Lazio.



## Andamento KPI Ateneo

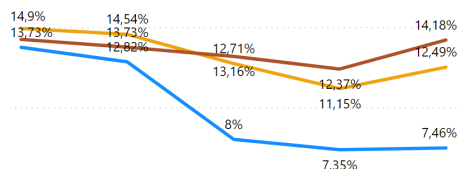
Riferimento

AVA3

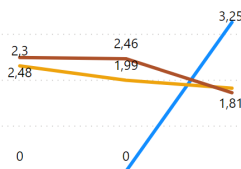
Edizione 10/2024

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.1.A - % Professori di I e II fascia reclutati dall'esterno nel triennio precedente



AVA3 - B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

AVA3 - B.1.1.C - Posizionamento dell'Ateneo nella qualità delle politiche di reclutamento dei docenti (IRAS 2 - VQR)

Dettaglio

Ateneo

31/98

Macroregionale

11/33

Nazionale Tradizionali

29/87

### Punti di Forza:

L'analisi documentale svolta e gli esiti della visita in loco consentono di riconoscere che l'Ateneo realizza un **processo di pianificazione strategica** collegato alla **gestione del personale docente e di ricerca**. In particolare, nelle Linee guida generali di Ateneo vengono definiti gli obiettivi prioritari della gestione, vincolando i parametri della spesa di personale docente. Nella maggior parte dei casi gli obiettivi considerano i parametri previsti per la distribuzione dell'FFO da parte del Ministero, in modo da indirizzare l'Ateneo verso il progressivo miglioramento di quei parametri. Le strategie di Ateneo in termini di parametri assunzionali tendono a stimolare le strutture didattiche a seguire comportamenti virtuosi. Dalla visita è emersa una consapevolezza della governance in tal senso, anche alla luce dell'applicazione del Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti.

L'Ateneo fornisce ai Dipartimenti indicazioni per definire a cascata **politiche di gestione coerenti con quelle di Ateneo e richiedere risorse collegate agli obiettivi**. I Dipartimenti formulano poi proposte di piani operativi e di budget evidenziando quali obiettivi ci si propone di raggiungere e le attività correlate in termini di didattica, ricerca, terza missione. L'Ateneo pertanto definisce strategie per la gestione del personale docente e di ricerca, e ha elaborato strategie e modelli operativi per assegnare risorse ai Dipartimenti, sia ai fini del reclutamento e della progressione delle carriere, sia per il miglioramento della didattica, come evidenziato nel documento "Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti".

L'Ateneo sostiene l'innalzamento dei livelli di **qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca**, attraverso chiamate dirette di studiosi di elevato profilo, utilizzando programmi di reclutamento quali rientro dei cervelli, "Unitus Talent", borsa europea "Marie Skłodowska Curie Actions", bando MUR "Young Researchers".

L'Ateneo assegna **premi e incentivi al personale docente e di ricerca** sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo, in particolare riconoscendo un compenso aggiuntivo per professori e ricercatori a tempo pieno in relazione a impegni aggiuntivi in attività di didattica, ricerca e gestione, oggetto di specifici incarichi, nonché in relazione ai risultati conseguiti. Il miglioramento della qualità nella didattica viene incentivato anche sulla base delle valutazioni espresse dagli studenti frequentanti. Non esiste tuttavia un sistema di incentivazione riferita agli attori della AQ.

A livello di Ateneo si praticano **forme di ascolto del personale docente e di ricerca** attraverso questionari di soddisfazione sui

servizi amministrativi, con lo scopo di valutare la soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi erogati, nonché attraverso questionari sull'efficacia ed efficienza del Sistema di AQ. Si realizzano inoltre processi di ascolto informale in merito ai documenti di AQ. Non vi è però evidenza di un processo strutturato che utilizzi gli esiti delle attività di ascolto per la revisione del Sistema di Governo e di AQ di Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca. In relazione a forme di ascolto della comunità accademica volte a migliorare il livello di benessere organizzativo, si pratica un servizio di counseling psicologico aperto alla comunità accademica.

#### **Aree di miglioramento:**

A livello di Ateneo, la CEV non ha raccolto evidenze di **monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico in termini di reclutamento di risorse umane con essi coerenti**. Nei documenti di pianificazione strategica sembra mancare un'analisi approfondita in termini quantitativi e di competenze per lo sviluppo delle missioni e attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

Le "Linee Guida Generali 2024/26" esprimono un forte orientamento alla valorizzazione della sostenibilità didattica e all'eccellenza nella ricerca. L'utilizzo di indicatori e algoritmi per la stima dei fabbisogni e per l'assegnazione delle risorse risulta trasparente. In sede di visita in loco è stata evidenziata la possibilità della governance di Ateneo di effettuare una valutazione anche preventiva delle scelte assunzionali dei Dipartimenti attraverso la verifica del contributo apportato ai parametri di copertura didattica e di produttività scientifica. Ciononostante, non è emerso in modo esplicito il **legame tra fabbisogni di personale docente e di ricerca dei Dipartimenti e le modalità di assegnazione di risorse collegate agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo**.

Inoltre non sembra essere pienamente evidente una pianificazione dei potenziali processi di sviluppo del personale docente, in particolare con riferimento al rapporto numerico tra il reclutamento Rtda e posizioni da ricercatore a tempo determinato tenure track.

Rispetto alle **chiamate dirette** mancano evidenze di azioni volte ad aumentare l'attrattività della sede mediante adeguate iniziative proattive rivolte a favorire il reclutamento di docenti provenienti dall'estero e a facilitare e supportare il loro inserimento nel sistema accademico italiano. Durante la visita in loco non è emersa una compiuta evidenza del monitoraggio dell'efficacia delle azioni volte a perseguire l'innalzamento della qualificazione didattica e scientifica attraverso chiamate dirette di studiosi di elevato profilo.

Le **attività di formazione** sembrano essere praticate in modo sporadico ed occasionale e non essere invece sviluppate all'interno di un quadro di programmazione di tali iniziative, soprattutto rispetto al tema delle metodologie di insegnamento. Non è emerso in modo esplicito e formalizzato se tali attività avvengano all'interno di un disegno unitario e integrato né se si pratica una valutazione dell'efficacia di tali azioni.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di rafforzare la dimensione dei processi di sviluppo del personale docente, sia rispetto al rapporto numerico tra il reclutamento Rtda e posizioni da ricercatore a tempo determinato tenure track, sia in relazione al potenziamento di competenze didattiche mediante la partecipazione ad iniziative formative ad hoc, sia infine in relazione a forme di incentivazione collegate all'assunzione di ruoli formali nei processi di AQ.

##### **Controdeduzioni:**

Si evidenzia che i valori dell'indicatore *"B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente"* per l'anno 2023 sono stati aggiornati a seguito di comunicazione dell'Ateneo al CINECA e all'Ufficio Statistico ANVUR, come indicato nella nota trasmessa dall'Ateneo in data 31.12.2024; la Dashboard ANVUR risulta aggiornata; tuttavia, la Scheda di valutazione riporta i dati non corretti.

Pertanto, si chiede di voler modificare la valutazione degli indicatori a "Soddisfacente", tenendo conto dei dati corretti riportati nella Dashboard ANVUR (Cruscotto Indicatori Università).

#### **Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente**

##### **Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione è data da confronti e andamenti in maggioranza negativi. Si invita l'Ateneo a programmare con regolarità la formazione e l'aggiornamento del personale docente.

#### **RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI:**

Benché la Scheda di valutazione riportasse dati non aggiornati al momento della consegna all'Ateneo, la valutazione era stata correttamente effettuata sul dato aggiornato, risultando in una fascia di valutazione Parzialmente soddisfacente. L'ANVUR, preso atto della segnalazione, modifica quindi il dato sulla Scheda di valutazione in modo che il grafico rifletta la reale situazione dell'Ateneo, ma non modifica la valutazione, non essendo emersi nuovi elementi utili a modificarla.



**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo

**Descrizione:**Piano Strategico 2022-2024, Approvato dal SA il 19.07.2021 e dal CdA il 21.07.2021

**Dettagli:**obiettivo strategico D1 – Sostenibilità economico-finanziaria <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**LG Generali 2024-2026

**Descrizione:**Linee Guida Generali di Ateneo 2024-2026, presentate al SA nella seduta del 19.07.2023 e al CdA nella seduta del 27.07.2023

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

---

- **Titolo:**Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti

**Descrizione:**Il modello intende affinare l'attuale sistema incentivante di ripartizione delle risorse ai dipartimenti, già strettamente agganciato alle performance degli stessi nella didattica e nella ricerca rapportate ai costi delle singole strutture, sul fronte della spesa di personale

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Modello-di-valutazione-delle-prestazioni-e-di-distribuzione-delle-risorse-ai-dipartimenti\_finale.pdf

---

- **Titolo:**Verbale SA del 28.04.2020

**Descrizione:**Verbale di approvazione dei criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art.24, c.6, Legge 240/2010

**Dettagli:**punto 5 odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2020>

**File:**4\_28\_4.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali

**Descrizione:**Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali (Emanato con D.R. n. 642/17 del 11.07.2017, modificato con D.R. n. 28/20 del 15.01.2020)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-2020-scatti-stipendiali.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la disciplina di Ateneo per il Fondo della premialità

**Descrizione:**Regolamento per la disciplina di Ateneo per il Fondo della premialità (Emanato con D.R. n. 1074/17 del 28.11.2017)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-fondo-premialita.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti

**Descrizione:**Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti (emanato con D.R. n. 298/10 dell'8.04.2010, modificato con D.R. n. 562/19 del 24.07.2019, modificato con D.R. n. 267/22 del 07.06.2022)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-compiti-did-e-incent.-2022.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 13985 del 18.07.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Rilevazione dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema integrato di Assicurazione della Qualità"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot.13985\_18.07.2024\_Nota questionario efficacia e efficienza sistema integrato AQ-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 8097 del 24.04.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Compilazione questionari sulla performance dei servizi amministrativi anno 2023"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot. 8097\_24.04.2024\_Nota compilazione questionari servizi amministrativi 2023-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16459 del 29.08.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Indagine di soddisfazione sui servizi amministrativi anno 2023 – Utilizzo dei risultati"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot. 16459\_29.08.2024\_Nota risultati indagine servizi amministrativi 2023 Amministrazione Centrale.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale CdA del 29.10.2020

**Descrizione:**Capacità assunzionali 2021/2022 - Distribuzione punti organico

**Dettagli:**punto 7 odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2020>

**File:**CdA\_11\_29\_10.pdf

---

- **Titolo:**Verbale CdA del 20.12.2023

**Descrizione:**Capacità assunzionali 2024/2025 - Distribuzione punti organico

**Dettagli:**punto 6 odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**12-20-12-2023.pdf.p7m

---

- **Titolo:**Verbale CdA del 31.10.2023

**Descrizione:**Delibera del CdA di approvazione del modello di tabella informativa per richiesta attivazione procedura reclutamento

**Dettagli:**punto 31.5 <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**10-31-10-2023.pdf

---

- **Titolo:**Unitus Moodle – Sezione Formazione del personale docente

**Descrizione:**Piattaforma dedicata all'erogazione dei corsi di formazione del personale

**Dettagli:**<https://moodle.unitus.it/docenti/>

---

- **Titolo:**Verbale CdA del 31.05.2023

**Descrizione:**Distribuzione risorse - Definizione e quantificazione premi (ripartizione premialità)

**Dettagli:**punti 10 "Budget 2023 Centri di spesa" e 13 "Fondo Premialità 2023 – Determinazioni"  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**CdA\_5\_31\_05.pdf

---

- **Titolo:**Bando Unitus Talent

**Descrizione:**Avviso per la chiamata diretta di docenti esterni

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ricerca/valorizzazione-e-attrazione-di-talenti/manifestazione-di-interesse/>

---

#### Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Indicatore B.1.1.B

**Descrizione:**Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente

**Dettagli:**

**File:**Indicatore B.1.1.B - Adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento personale docente.pdf

---

- **Titolo:**Accreditamento Periodico - Nota su indicatori quantitativi a supporto della valutazione

**Descrizione:**Nota su indicatori quantitativi a supporto della valutazione

**Dettagli:**

**File:**Indicatori AVA3\_Unitus.pdf

---

## **B.1.2) Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo**

**B.1.2.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.

**B.1.2.2** L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.

**B.1.2.3** L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.

La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.4** L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.2.5** L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.

**B.1.2.6** L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.

### **Autovalutazione:**

#### **B.1.2.1**

Le politiche di gestione del personale tecnico-amministrativo sono definite, nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con il [Piano Strategico](#), nel [PIAO](#).

Nella sezione del PIAO dedicata al Personale sono descritti il processo finalizzato alla definizione del Piano triennale del Fabbisogno (rif.B.1.2.2) e le conseguenti tipologie di reclutamento.

In via preliminare, si evidenzia che il Fabbisogno è funzionale all'organizzazione, periodicamente rivista dal DG, per quanto riguarda l'amministrazione centrale, e che è strettamente correlata alle funzioni e alle competenze previste dalla normativa vigente in materia di sistema universitario. Le competenze e le risorse umane sono poi definite per le singole unità organizzative, anche alla luce degli obiettivi previsti nel Piano strategico.

Negli ultimi anni particolare attenzione è stata riservata alle strutture amministrative impegnate nel supporto all'attuazione dei progetti di ricerca e nella realizzazione degli interventi di riqualificazione edilizia finanziati con il Fondo per edilizia universitaria nonché nella gestione delle attività correlate al consolidamento della dimensione internazionale dell'Ateneo, obiettivo strategico degli ultimi anni, anche su PRO3.

La maggiore complessità, soprattutto dal punto di vista qualitativo, dell'azione amministrativa, cui si correla una accresciuta responsabilità a carico dei dipendenti, ha richiesto un presidio rafforzato su alcuni ambiti (es.appalti), mediante la creazione di più uffici, ripartendo le competenze tra diverse unità organizzative, così da assicurare una maggiore qualificazione dei dipendenti.

L'Università tiene, inoltre, conto del profilo professionale del personale già in servizio, assegnandolo, ove possibile, presso strutture che richiedano competenze e conoscenze specifiche coerenti con i titoli di studio posseduti e l'esperienza lavorativa maturata nel tempo dal dipendente.

L'Ateneo, al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni e delle competenze esercitate dagli Uffici, presta particolare attenzione anche al necessario affiancamento delle giovani unità di personale a dipendenti prossimi al pensionamento.

#### **B.1.2.2**

Il Piano Triennale del Fabbisogno viene redatto tenuto conto del contingente assunzionale assegnato dal Ministero annualmente, legato al *Turn over*, e, negli ultimi anni, dei Piani straordinari di reclutamento.

La redazione del documento è preceduta da un'attenta valutazione da parte dell'Amministrazione di diversi fattori, quali la consistenza del personale in servizio, le competenze presenti, i profili professionali necessari emergenti e non presenti, le specifiche esigenze connesse agli obiettivi istituzionali, fissando precise priorità. Una volta definito il fabbisogno, questo deve essere confrontato con le facoltà assunzionali, la disponibilità delle risorse nonché il rispetto prioritario dell'indicatore di spesa previsto dal D. Lgs. 49/2012 (80% AF/FFO+TASSE).

A tal proposito l'Ateneo ha costituito un Gruppo di lavoro con il precipuo compito di assicurare il costante monitoraggio della dinamica stipendiale dei dipendenti dell'Università in una prospettiva pluriennale al fine di garantire la sostenibilità economica della spesa di personale ([D.D.G. 357/2023](#)).

Definita la consistenza delle risorse impiegabili per il reclutamento, queste vengono ripartite tra Amministrazione Centrale e le singole Strutture dipartimentali, secondo i parametri del [Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse](#).

I punti organico resi disponibili per le strutture di Ateneo sono stati impiegati sia per le progressioni di carriera del personale interno, sia per il reclutamento di personale dall'esterno, nel rispetto delle percentuali imposte dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e dal CCNL vigente.

Le procedure concorsuali sono dettagliatamente disciplinate nel "[Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale dirigente e tecnico-amministrativo](#)".

Per quanto concerne le progressioni di carriera del personale interno, l'Ateneo ha provveduto a bandirne ricorrendo prima alla disciplina di cui al D. Lgs. 75/2017 e, poi, del vigente art. 52 *bis* del D. Lgs. 165/2001.

In totale sono state bandite 5 procedure Progressioni Verticali per la copertura di altrettanti posti nel quinquennio 2019/2024.

In merito alle procedure concorsuali aperte all'esterno l'Ateneo prevede nei bandi di concorso misure volte a favorire la partecipazione di soggetti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, come la possibilità di richiedere strumenti compensativi e misure dispensative o la concessione di tempi aggiuntivi.

Sono state, inoltre, bandite [procedure riservate ai soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999](#) per garantire il rispetto delle quote prescritte dalla normativa.

L'Ateneo ha registrato nel quinquennio 2018-2023 una riduzione dell'organico di personale dirigente e tecnico-amministrativo di 22 unità. L'età anagrafica del personale è cresciuta, passando da 52,77 anni a 53,50.

Quanto al rispetto delle questioni di genere, l'Università in ogni bando di concorso (es. [DDG 689/2023](#)) garantisce pari opportunità a uomini e donne ed esplicita, la percentuale sull'equilibrio di genere per la preferenza a parità di punteggio dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

La parità di genere è garantita anche in fase di costituzione delle commissioni di concorso.

### **B.1.2.3**

La [formazione](#) rappresenta da sempre nell'Ateneo uno strumento essenziale nella corretta gestione del personale tecnico-amministrativo e una leva fondamentale per assicurare il miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi. Proprio per queste ragioni uno degli obiettivi del Piano strategico è quello della "*valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale tecnico-amministrativo, miglioramento dei servizi di welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro*".

Ogni anno viene, infatti, adottato un Piano per la formazione del personale dirigente e TA, a valle di un processo che vede il pieno coinvolgimento del personale, dei responsabili delle strutture e dei sindacati. Il processo viene avviato mediante la somministrazione di un questionario per rilevare i bisogni formativi. Sulla base degli esiti del questionario e delle proposte dei Responsabili delle strutture, è redatto il Piano di formazione che è presentato ogni anno, in via preliminare, anche alla Parte Sindacale.

I corsi sono organizzati per via telematica per garantire la massima partecipazione e flessibilità. All'esito di ogni corso è somministrato un *test* di valutazione e un test di gradimento del corso.

L'Ateneo, ove possibile, affida la docenza dei corsi ai professori interni, garantendo comunque la possibilità di partecipazione a corsi organizzati da Enti esterni in presenza di accertate esigenze. L'Università apre i propri corsi anche ai dipendenti delle altre pubbliche amministrazioni del territorio, grazie a una convenzione sottoscritta tra gli Enti nell'ambito delle misure per la prevenzione della corruzione.

L'indicatore quantitativo delle ore di formazione impiegate dal personale TA in attività formative negli anni 2021, 2022 e 2023 non corrisponde al dato reale; il valore fornito dall'Ateneo corrisponde alla durata complessiva dei corsi erogati, non moltiplicate per il numero di partecipanti. In virtù di ciò si precisa che l'Ateneo ha erogato 7014 ore di formazione nel 2020, 11973 nel 2021 e 11258 nel 2022.

Uno degli strumenti utilizzati per perseguire tale obiettivo è la mobilità interna (es. avviso n.95 del 9.05.2024) Nel quinquennio 2018-2023 l'Ateneo ha bandito 17 procedure di mobilità interna, per un totale di 53 posti, coinvolgendo quasi tutte le categorie di dipendenti.

L'Ateneo promuove, inoltre, lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, mediante bandi Erasmus riservati al personale di Ateneo o l'adesione a programmi di mobilità per attività di formazione / *Staff mobility for training* (Es. [Bando TUCEP per attività di Traineeship 2023/2024](#)).

L'Università, infine, ha autorizzato il collocamento in aspettativa di unità di personale per lo svolgimento attività lavorativa di ricerca

presso altre istituzioni, come il CNR.

#### B.1.2.4

L'Università definisce gli obiettivi strategici e operativi del Piano strategico triennale. Nel PIAO, gli obiettivi strategici e operativi, in una logica di *cascading*, sono calati nell'organizzazione mediante la definizione di obiettivi organizzativi e individuali ([PIAO 2024-2026](#), [Allegato 1](#), [Allegato 2](#), [Allegato 3](#)). L'assegnazione degli obiettivi avviene a seguito di un confronto con i relativi responsabili, mediante il coinvolgimento diretto dei destinatari degli obiettivi medesimi assicurando anche un "ruolo propositivo" da parte di questi ultimi.

La metodologia utilizzata per l'assegnazione degli obiettivi, la misurazione e la valutazione della performance del personale è contenuta nel "[SMVP](#)".

Per quanto concerne l'erogazione degli incentivi, questi sono legati ai risultati di *performance*.

La *performance* individuale è, inoltre, valorizzata mediante l'istituzione del Premio per l'Innovazione rivolto al personale che presenti progetti in grado di produrre un significativo miglioramento dei servizi offerti.

#### B.1.2.5

L'Università dedica particolare attenzione al raggiungimento del giusto equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale TA.

Con riferimento alla gestione dell'orario di lavoro, al fine di venire incontro a esigenze familiari e personali del personale, è stata introdotta la possibilità di optare per un'articolazione oraria flessibile della giornata lavorativa.

Sul fronte del *welfare* l'Ateneo ha impiegato in via prioritaria le risorse disponibili al finanziamento di una polizza sanitaria a beneficio di tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo.

L'Amministrazione ha erogato, inoltre, negli anni 2022 e 2023, *fringe benefit* nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente ([accordo di contrattazione 8 novembre 2022](#)) e [premi per il merito scolastico](#) per i figli dei dipendenti.

L'Ateneo ha attivato anche la possibilità di ricorrere al servizio gratuito di Ateneo di supporto psicologico destinato, tra gli altri, al personale TA che versa in situazioni di difficoltà e criticità ([Bando servizio di supporto psicologico](#)).

In attuazione al *Gender Equality Plan* è stata inaugurata nel 2023 la *Baby Room* che può essere utilizzata sia da dipendenti che da studenti in età genitoriale e sono stati realizzati gli stalli rosa per le donne in gravidanza.

Va segnalata anche la possibilità di affidare ai dipendenti, a titolo gratuito, la coltivazione di appezzamenti di terreno dell'Ateneo, previo bando riservato al personale e agli studenti.

E' stato consolidato il ricorso al lavoro in modalità agile, per il personale che svolge mansioni compatibili, disciplinandolo con il "[Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile \(smart working\) dei dirigenti e del personale ta](#)" con priorità per i soggetti individuati dal D. Lgs 81/2015.

Nel 2024 il DG, in via sperimentale, ha consentito a tutto il personale interessato e con attività telelavorabile, autorizzato dai rispettivi Responsabili, di lavorare in *smart working* per tre giorni al mese, previa tempestiva calendarizzazione ([Prot.6890 del 9 aprile 2024](#)).

#### B.1.2.6

L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale TA, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema e per il miglioramento dei servizi.

Infatti, nell'ambito del PIAO sono previsti alcuni obiettivi organizzativi diretti a misurare soddisfazione dell'utenza in merito alla qualità dei servizi erogati (Rif. PdA A.4.3). Gli esiti dei questionari sono finalizzati anche all'individuazione di specifici obiettivi organizzativi delle strutture per l'anno successivo. In questo ambito il personale si esprime nella compilazione dei questionari in qualità di utente dei servizi strumentali. Gli esiti dei questionari sono comunicati alle strutture interessate in modo da attivare tempestive misure per superare eventuali criticità. Inoltre, gli esiti influenzano la retribuzione accessoria legata alla performance organizzativa.

Il personale TA che ricopre ruoli particolari nell'ambito del sistema AQ (per esempio, Componenti del PQA) è invitato a compilare il questionario sull'efficacia ed efficienza del Sistema AQ (Rif. PdA A.4.3).

Sono, altresì, somministrati questionari al personale tecnico amministrativo per rilevare i fabbisogni formativi, come illustrato in B.1.2.3 per la redazione del Piano formazione annuale ([Nota Prot. 277 dell'08.01.2024](#)).

Infine, sono somministrati al personale TA questionari sul benessere organizzativo, a cura del SPP, i cui esiti sono utilizzati al fine di

adottare misure correttive.

Si evidenzia che il personale TA è presente negli Organi di Governo, Senato e CdA, nel PQA e nei CDD e in queste sedi fornisce il proprio contributo, sulla base delle proprie specifiche competenze e sensibilità, in occasione delle delibere attinenti al sistema di assicurazione della qualità e al miglioramento dei servizi.

Infine, si richiamano sinteticamente gli altri strumenti già illustrati nell'AdC B1.1.6 per il personale docente (Conferenza di Ateneo, iniziative GEP, CUG, CRUT, CUS, Centro antiviolenza e servizio di consulenza psicologica).



## Andamento KPI Ateneo

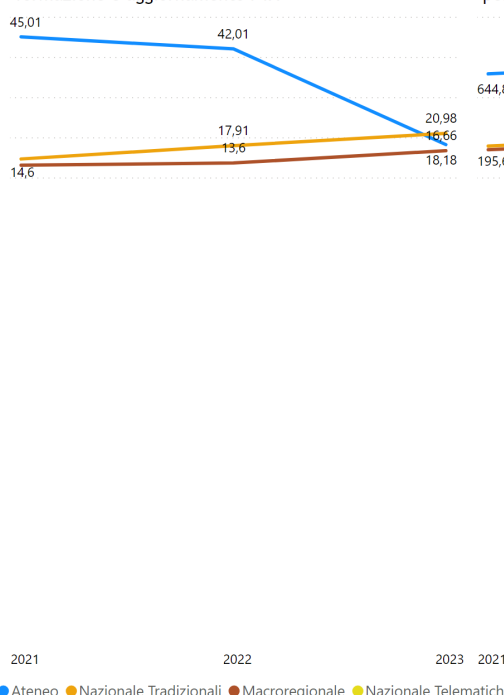
Riferimento

AVA3

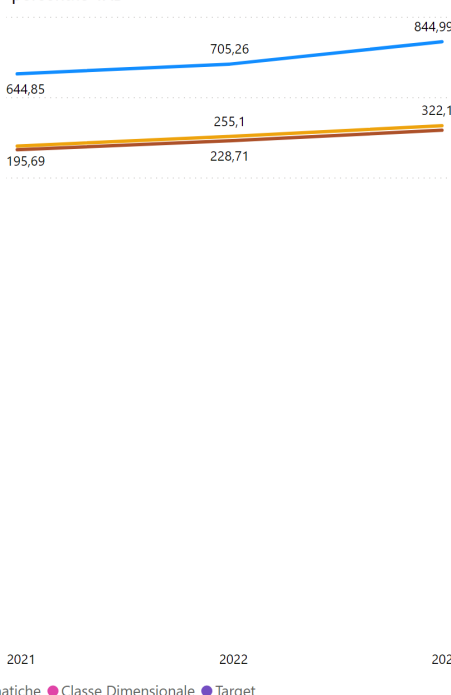
Edizione 10/2024

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.2.A - Adeguatezza e consistenza percorsi di formazione e aggiornamento PTA



AVA3 - B.1.2.B - Spesa di formazione per unità di personale TAB



Dettaglio

### Punti di Forza:

L'Ateneo definisce in maniera formale le **modalità di reclutamento del personale tecnico-amministrativo** all'interno del PIAO, dopo aver valutato attraverso criteri oggettivi il quadro delle facoltà assunzionali alla base delle politiche di reclutamento e di progressione di carriera. La definizione delle scelte di reclutamento è preceduta dalla valutazione da parte dell'Amministrazione delle caratteristiche del personale in servizio e delle esigenze collegate agli obiettivi istituzionali attraverso una logica di definizione di priorità.

L'Ateneo realizza numerose **attività formative** il cui fabbisogno viene rilevato mediante la somministrazione di un questionario, all'esito di un processo che vede il coinvolgimento del personale, dei responsabili delle strutture e dei sindacati. Il PTA può selezionare i corsi ai quali è interessato a titolo di manifestazione di interesse. Vengono così identificati i corsi da inserire nell'elenco da sottoporre all'attenzione delle parti sindacali. I corsi realizzati sono prevalentemente di carattere tecnico e non è ancora sviluppata una formazione su tematiche soft quali leadership, e gestione di relazioni anche a carattere internazionale.

L'Ateneo definisce e realizza la **programmazione del personale tecnico-amministrativo** attraverso una pianificazione corredata da obiettivi organizzativi, individuali, strategici, operativi e comportamentali.

Gli obiettivi strategici definiti centralmente sono articolati a cascata sulle strutture amministrative e dipartimentali per dar vita agli obiettivi operativi, organizzativi (riferiti alle singole strutture organizzative) e individuali (attribuiti individualmente ad ogni singolo soggetto con ruolo di responsabilità) a seguito di concertazione con i relativi responsabili. Una componente della performance individuale di tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo è correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo. L'assegnazione di premi ed incentivi avviene in base alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L'Ateneo è dotato di un **sistema di welfare** nel quale sono definite le finalità, le tipologie di intervento ed il fondo di sostentamento dedicato al personale tecnico-amministrativo. Nell'ambito delle misure di Welfare pianificate per il personale è attivata una sperimentazione semestrale di organizzazione del lavoro che mira a conciliare al meglio l'attività lavorativa con quella familiare, assicurando standard di qualità dei servizi. L'Ateneo eroga fringe benefits e premi per il merito scolastico per i figli dei dipendenti e ha attivato la possibilità di ricorrere al servizio gratuito di consulenza psicologica.

L'Ateneo realizza **forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo**: nell'ambito del PIAO si prevede che alcuni obiettivi organizzativi siano diretti a misurare la soddisfazione dell'utenza in merito alla qualità dei servizi erogati. Gli esiti dei questionari sono comunicati alle strutture interessate in modo da attivare le misure necessarie a superare eventuali criticità. L'Ateneo somministra questionari sul benessere organizzativo al PTA. Il PTA che ricopre ruoli nell'ambito del sistema AQ è invitato a contribuire anche al questionario sull'efficacia ed efficienza del Sistema AQ.

#### **Aree di miglioramento:**

L'Ateneo dispone di un'**analisi del fabbisogno di personale** che evidenzia sia l'esigenza di acquisire dall'esterno professionalità emergenti (dotate di competenze specifiche non sviluppabili dal personale in servizio attraverso programmi di formazione e aggiornamento), sia la necessità di sostituire le posizioni rimaste vacanti a seguito di cessazioni. Più in generale analizzando l'attuale composizione del contingente di PTA (nel quale non risultano presenti dirigenti di ruolo in servizio ad eccezione del Direttore generale, che ricopre la titolarità ad interim delle Divisioni I, II e III, e con una numerosità di personale EP pari a n.8 unità - 2,6% del totale del PTA, dato che si presenta molto al di sotto dei valori medi nazionali), anche alla luce delle esigenze di gestione dei progetti del PNRR che coinvolgono l'Ateneo (in coordinamento con una varietà di soggetti esterni), non sembra essere esplicitato il collegamento tra analisi dei processi organizzativi (centrali e di dipartimento), fabbisogni di competenze (necessarie per la realizzazione dei processi) e le relative esigenze assunzionali di PTA.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di rafforzare il coordinamento delle divisioni anche attraverso l'attivazione di procedure per l'assunzione di unità dirigenziali in sostituzione delle unità andate in quiescenza, e un utilizzo maggiore degli incarichi di elevate professionalità EP.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico

**Descrizione:**Piano Strategico 2022-2024, Approvato dal SA il 19.07.2021 e dal CdA il 21.07.2021

**Dettagli:**Obiettivo D1 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

- 
- **Titolo:**Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)

**Descrizione:**Sistema per la valutazione della performance e attribuzione dei premi correlati

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**SMVP\_2024-1.pdf

- 
- **Titolo:**Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse

**Descrizione:**Il modello intende affinare il sistema incentivante di ripartizione delle risorse ai dipartimenti, già strettamente agganciato alle performance degli stessi nella didattica e nella ricerca rapportate ai costi delle singole strutture, sul fronte della spesa di personale

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Modello-di-valutazione-delle-prestazioni-e-di-distribuzione-delle-risorse-ai-dipartimenti\_finale.pdf

- 
- **Titolo:**PIAO 2024-2026



**Descrizione:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato dal CdA nella seduta del 31.01.2024

**Dettagli:**in particolare Sezione 1, Sezione 2.1, 2.2, Sezione 3, Allegati 1, 2, 3

**File:**PIAO 2024-2026.zip

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Regolamento in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale dirigente e tecnico-amministrativo  
**Descrizione:**Regolamento emanato con D.R. n. 40/03 del 13.01.2003 e modificato da ultimo con D.R. n. 112/22 del 03.03.2022 che disciplina delle procedure di reclutamento del personale dirigente e T.A., mobilità interna ed esterna e progressione verticale tra le Aree  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>  
**File:**Reg.to-accesso-impiego-PTA-2022.pdf
- **Titolo:**Regolamento per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working) dei dirigenti e del personale t.a.  
**Descrizione:**Regolamento emanato con D.R. n. 379/21 del 08.07.2021, modificato da ultimo con D.R. n. 512/22 del 04.10.2022), che disciplina le procedure di autorizzazione del personale dirigente e TA all'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>  
**File:**Reg.to-SW-2022.pdf
- **Titolo:**Accordo di contrattazione integrativa dell'8 novembre 2022  
**Descrizione:**accordo di contrattazione in materia di welfare integrativo per il personale dirigente e TA  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa/contratti-integrativi/>  
**File:**Contratto-integrativo.pdf
- **Titolo:**D.D.G. 235/2023 del 4 aprile 2023  
**Descrizione:**Bando per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Cat. B, p.e. B3 – Area Servizi Generali e Tecnici – riservato ai soggetti disabili, ai sensi della Legge 68/1999  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-per-il-personale-tecnico-amministrativo/>  
**File:**DDG 235\_2023.pdf
- **Titolo:**D.D.G. 689/2023 del 29 settembre 2023  
**Descrizione:**Bando, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Cat. C, p.e. C1 – Area Amministrativa  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-per-il-personale-tecnico-amministrativo/>  
**File:**DDG 689\_2023.pdf
- **Titolo:**D.D.G. 19/2022 del 20 gennaio 2022  
**Descrizione:**Bando selezione esperto per supporto psicologico per studenti e personale  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-incarichi-esterni/>  
**File:**2022.01.20 DDG 19.22 - Bando incarico counseling psicologico.pdf
- **Titolo:**D.D.G. 628/2022 del 28 settembre 2022  
**Descrizione:**Bando per attribuzione di premi per il merito scolastico per i figli dei dipendenti  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/albo-di-ateneo-bandi/bandi-per-il-personale-tecnico-amministrativo/>  
**File:**2022.09.28 DDG 628.2022 - Bando merito scolastico.pdf
- **Titolo:**Provvedimento del Direttore Generale n. 6890 del 9 aprile 2024  
**Descrizione:**autorizzazione, a titolo di sperimentazione semestrale, di n. 3 giorni mensili di smart working per tutto il personale dirigente e TA che svolga attività lavorativa compatibile  
**Dettagli:**intero documento

**File:**Sperimentazione smart working.pdf

---

- **Titolo:**Formazione Personale Tecnico-Amministrativo

**Descrizione:**pagina web relativa alle attività di formazione del personale TA (programmazione, rendicontazione, regolamento, ecc...)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/personale/formazione-pta/>

---

- **Titolo:**D.D.G. 357/2023 del 15 maggio 2023

**Descrizione:**Costituzione Gruppo di lavoro con il compito di assicurare il costante monitoraggio della dinamica stipendiale dei dipendenti

**Dettagli:**intero documento

**File:**Gruppo di lavoro programmazione, monitoraggio spese personale e adempimenti ProPer-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. 277 dell'08 gennaio 2024

**Descrizione:**Questionario Fabbisogni Formativi utile per il coinvolgimento del personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo in merito alla programmazione dei percorsi formativi da attivare

**Dettagli:**intero documento

**File:**Questionario formazione 2024.pdf

---

- **Titolo:**D.D.G. 957/2023 del 29 dicembre 2023

**Descrizione:**Bando Premio Innovazione 2023

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**DDG957.2023-Bando-Premio-Innovazione-20231.pdf

---

### **B.1.3) Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**B.1.3.1** L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**B.1.3.2** Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare di D.CDS.3.2.5 dei CdS oggetto di visita].

**B.1.3.3** L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 ed E.DIP.4 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

##### **B.1.3.1, B.1.3.2**

La dotazione del personale TA dell'Amministrazione Centrale è definita dal CdA la cui gestione è organizzata secondo l'[organigramma](#) definito con provvedimento del Direttore Generale. La dotazione standard del personale per i Dipartimenti e i centri è stata definita con [Delibera del CdA del 21 maggio 2015](#).

L'indicatore quantitativo relativo alla distribuzione del personale TA tra Amministrazione Centrale e Strutture decentrate non corrisponde al dato reale. L'Amministrazione Centrale è organizzata in Divisioni, a loro volta ripartite in Servizi i quali sono organizzati per Uffici. Il dato in possesso dell'Anvur, di fonte ministeriale, non considera le Divisioni come strutture centrali, spiegando la difformità del valore. Alla data del 31 dicembre 2023 il personale incardinato presso le strutture centrali ammonta a 127 unità.

L'Amministrazione Centrale è articolata in tre centri di spesa coincidenti con le tre Divisioni, a cui sono preposti i rispettivi Dirigenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (RAFC). Le Divisioni sono ripartite al proprio interno in Servizi e Uffici per settore di competenza e sono collegate gerarchicamente e funzionalmente con la Direzione Generale. Il Rettore e il Direttore Generale si avvalgono di uffici in staff.

Il supporto alla didattica, ricerca e terza missione è assicurato attraverso i seguenti Servizi:

- Servizio risorse umane
- Servizio offerta formativa e servizi agli studenti
- Servizio ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con gli enti
- Servizio affari legali e procedure negoziali
- Servizio programmazione e bilancio
- Servizio contabilità e tesoreria
- Servizio trattamenti economici al personale
- Servizio tecnico e gestione ambientale
- Servizio tecnico, patrimonio, impianti e servizi
- Servizio informatica e telecomunicazioni

Di rilievo è l'apporto fornito dall'Ufficio Assicurazione Qualità, recentemente potenziato con ulteriori unità di personale, dall'Ufficio Performance, e dall'Ufficio Controllo di Gestione, che offrono supporto agli Organi di Governo, al PQA, al Nucleo di Valutazione e alle strutture decentrate per la gestione del sistema integrato di assicurazione della qualità.

Per quanto concerne le dotazioni delle strutture periferiche, queste sono state fissate in applicazione di parametri quantitativi legati alle risorse finanziarie gestite nel triennio precedente, ai corsi di studio incardinati e agli studenti iscritti.

Una volta definita la dotazione organica *standard*, annualmente il CdA ripartisce ai Dipartimenti e al Centro integrato di Ateneo i punti organico disponibili, distinti tra docenti e personale TA, secondo un [Modello](#) che tiene conto dei risultati delle *performance* didattiche e della ricerca delle strutture mutuando anche i parametri ministeriali utilizzati per la ripartizione del FFO. Questa metodologia consente di valorizzare le migliori *performance* con l'assegnazione di maggiori risorse umane che rispondono all'impegno profuso e ai migliori risultati ottenuti, tra gli altri, in termini di studenti iscritti e in termini di risultati positivi nella VQR.

I Consigli dei Dipartimenti deliberano la proposta di avvio delle procedure di reclutamento relative ai punti organico assegnati dal CdA. Le proposte sono sottoposte al Direttore Generale per le assunzioni del personale TA.

Gli uffici amministrativi dei Dipartimenti sono organizzati dai Direttori, su proposta dei Segretari amministrativi, per quanto riguarda la segreteria amministrativa, e secondo le indicazioni dei Responsabili della segreteria didattica, per la Segreteria didattica, secondo i criteri di funzionalità, efficienza, efficacia ed economicità.

Il Segretario amministrativo è nominato dal Direttore Generale, sentito il Direttore di Dipartimento, ed esercita le competenze previste dalla normativa vigente e, in particolare, dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità. È coadiuvato dal personale assegnato alla segreteria amministrativa che ha il compito di gestire le attività amministrativo contabili del Dipartimento.

L'Ufficio di segreteria didattica è gestito dal relativo Responsabile, nominato dal Direttore Generale. L'Ufficio di segreteria didattica ha il compito: a) di offrire supporto tecnico e amministrativo all'attività del Direttore, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e dei Consigli di Corso di Studio afferenti al Dipartimento in ordine all'organizzazione, al coordinamento e allo sviluppo delle attività didattiche e formative del Dipartimento, incluse quelle relative all'orientamento, al tutorato, al tirocinio, ai corsi di perfezionamento, master e al dottorato; b) di curare i rapporti con la segreteria unica e con gli uffici dell'Ateneo preposti al coordinamento e alla valutazione delle attività didattiche e formative; c) di curare i rapporti con gli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento.

### **B.1.3.3**

Per assicurare il presidio e l'omogeneità delle attività amministrative-contabili dei dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo, il Direttore Generale ha adottato un [Manuale delle Procedure](#). Periodicamente aggiornato alla normativa statale vigente, il Manuale rappresenta uno strumento fondamentale del Sistema dei controlli interni e gestione dei rischi (SCIGR). Il Consiglio di amministrazione delibera Piani di *audit* triennali che prevedono la costituzione di apposite unità di *audit* deputate a effettuare attività di monitoraggio e verifica sulle attività poste in essere dalle strutture per verificare la *compliance* delle medesime alla normativa e, in particolare, al Manuale delle Procedure. Gli esiti delle attività di *audit* vengono comunicati alle rispettive strutture indicando le eventuali misure correttive e di miglioramento. La Relazione annuale delle attività di *audit* è condivisa con gli organi di governo e con il Collegio dei revisori al fine di assicurare una stretta integrazione tra le diverse forme di controllo istituzionale ([Piano di Audit 2023-2025](#) e [Relazioni annuali audit 2022 e 2023](#)).

Il Sistema sopra delineato consente, pertanto, di monitorare l'efficacia dei servizi erogati e la correttezza delle attività poste in essere dalle strutture di supporto alla didattica e alla ricerca e di intervenire in caso di scostamento dagli obiettivi (anche mediante il monitoraggio annuale degli obiettivi nell'ambito del ciclo della performance) o di azione amministrativo-contabile non rispettosa della normativa e del Manuale delle procedure.

Sul fronte contabile il delegato del Rettore e il Direttore Generale effettuano incontri in presenza mensili di coordinamento con i segretari amministrativi per monitorare lo stato di avanzamento della redazione dei bilanci (preventivo e consuntivo) e per presidiare in modo integrato specifici aspetti di particolare interesse e delicatezza anche sotto il profilo della prevenzione della corruzione (es. crediti, ratei e risconti).

Infine, il questionario somministrato all'utenza e al personale TA e docente, citato al punto A.4.3 sui servizi erogati previsto all'interno del PIAO consente di misurare la soddisfazione dell'utenza e i risultati sono comunicati alle strutture al fine di porre in essere iniziative di miglioramento sia sotto il profilo organizzativo che funzionale (Note Prot. nn. [8097 del 24.04.2024](#), [7400 del 13.04.2023](#), [8228 del 04.05.2022](#)). I risultati sono esaminati dal PQA e le eventuali criticità rappresentate dagli utenti e le relative osservazioni vengono analizzate e discusse dalle strutture interessate per individuare le opportune azioni correttive o di miglioramento ([Nota Prot. n. 16459 del 29.08.2024](#); [Nota Prot. n. 16460 del 29.08.2024](#)).



## Andamento KPI Ateneo

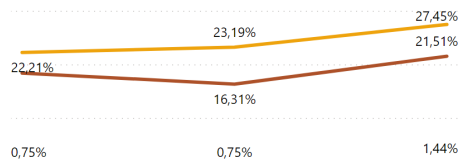
Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.1.3.A - % del personale TAB in servizio  
nell'amministrazione centrale



2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

L'Ateneo è dotato di un **organigramma** elaborato nel 2015 e mantenuto nel corso del tempo, nei suoi caratteri qualificanti essenziali. L'Ateneo gestisce il personale mediante gli strumenti di pianificazione interna (PIAO) e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.). Il personale nel corso delle interviste (a distanza, in presenza) ha manifestato sensibilità e competenze ai fini del supporto alle missioni dell'Ateneo, alle diverse attività istituzionali e gestionali, particolare attenzione è prestata agli studenti.

Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno considerato efficace dalle persone intervistate e da un sistema di rilevazione interno dei servizi.

L'Ateneo verifica la **qualità del supporto** che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.

#### Aree di miglioramento:

Preso atto dell'esistenza del **Modello di gestione delle risorse**, ampiamente valorizzato dall'Ateneo, appare da migliorare la ricognizione annuale delle esigenze di dotazione di personale tecnico amministrativo in termini di quantità e competenze, effettuata in sostanziale sinergia con le strutture periferiche, e il sistema delle progressioni verticali.

Come evidenziato nell'ambito A di sede, l'organizzazione del PTA appare carente di figure apicali (un solo dirigente, l'attuale DG).

Le politiche di reclutamento del personale tecnico e amministrativo non appaiono ancora pienamente efficaci nel soddisfare le attese dei Dipartimenti, Dottorati e dei CdS, in considerazione delle numerose e diffuse esigenze di assegnazione.

Dall'esame delle documentazione e dagli esiti della visita, la CEV ha avuto modo di rilevare che non sempre vi sono adeguate evidenze documentali che il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurino ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e ai Dottorati un sostegno efficace e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione dell'indicatore quantitativo risente delle precisazioni comunicate dall'Ateneo da cui si rileva un soddisfacente contributo del PTA alle unità periferiche.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Organigramma

**Descrizione:** Organigramma Amministrazione Centrale (D.D.G. 11 giugno 2024, n. 392)

**Dettagli:** Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/organigramma-amministrazione-centrale/>

**File:** Provvedimento-riorganizzazione.pdf

---

- **Titolo:** Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti

**Descrizione:** Il modello intende affinare l'attuale sistema incentivante di ripartizione delle risorse ai dipartimenti, già strettamente agganciato alle performance degli stessi nella didattica e nella ricerca rapportate ai costi delle singole strutture, sul fronte della spesa di personale.

**Dettagli:** Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:** Modello-di-valutazione-delle-prestazioni-e-di-distribuzione-delle-risorse-ai-dipartimenti\_finale.pdf

---

- **Titolo:** Delibera CdA del 21.05.2015

**Descrizione:** Definizione dotazioni organiche personale di area "tecnica e tecnico scientifica" delle strutture decentrate

**Dettagli:** punto 12 dell'odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2015>

**File:** 05\_21\_05.pdf

---

- **Titolo:** Manuale delle Procedure

**Descrizione:** Manuale delle Procedure previsto nel Sistema di Controllo Interno e gestione dei Rischi (SCIGR)

**Dettagli:** <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** Piano di Audit 2023-2025

**Descrizione:** Documento che riepiloga le attività di *audit* interno previste per il triennio 2023-2025, identificate sulla base dell'analisi dei rischi formalizzata nel PIAO e nel Bilancio integrato.

**Dettagli:** intero documento

**File:** Piano\_di\_audit\_2023\_2025.pdf

---

- **Titolo:** Relazione annuale audit 2022

**Descrizione:** documento di rendicontazione delle attività di audit condotte nell'anno 2022

**Dettagli:** intero documento

**File:** Relazione Unità Audit 2022.pdf

---

- **Titolo:** Relazione annuale audit 2023

**Descrizione:** documento di rendicontazione delle attività di audit condotte nell'anno 2023

**Dettagli:** intero documento

**File:** Relazione Unità Audit 2023.pdf

---

- **Titolo:** Nota Prot. n. 8097 del 24.04.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Compilazione questionari sulla performance dei servizi amministrativi anno 2023"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot. 8097\_24.04.2024\_Nota compilazione questionari servizi amministrativi 2023-signed.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16459 del 29.08.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Indagine di soddisfazione sui servizi amministrativi anno 2023 – Utilizzo dei risultati"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot. 16459\_29.08.2024\_Nota risultati indagine servizi amministrativi 2023 Amministrazione Centrale.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n.16460 del 29.08.2024

**Descrizione:**Nota ad oggetto "Indagine di soddisfazione sui servizi amministrativi anno 2023 – Utilizzo dei risultati"

**Dettagli:**intero documento

**File:**Prot. 16460\_29.08.2024\_Nota risultati indagine servizi amministrativi 2023 Dipartimenti e CIA.pdf

---



## B.2) Risorse finanziarie

### B.2.1) Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie

**B.2.1.1** L'Ateneo definisce e attua una strategia di pianificazione economico-finanziaria a supporto delle politiche e delle strategie dell'Ateneo per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e le altre attività istituzionali e gestionali.

**B.2.1.2** I budget triennali e annuali dell'Ateneo (economico e degli investimenti) sono coerenti con la pianificazione strategica dell'Ateneo, definiti tramite proiezioni motivate e attendibili e assicurano il raggiungimento degli obiettivi fissati.

**B.2.1.3** L'Ateneo si è dotato di un adeguato sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione a supporto delle decisioni.

**B.2.1.4** Dall'analisi dei risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, dei budget annuali e triennali e dall'andamento degli indicatori di spesa per il personale, di indebitamento e di sostenibilità economico finanziaria si riscontra la piena sostenibilità degli equilibri economico-finanziari.

#### Autovalutazione:

##### B2.1.1

La pianificazione economico-finanziaria a supporto delle strategie dell'Ateneo emerge dal Piano strategico triennale, dalle relazioni di accompagnamento al Bilancio e al Budget, dal PIAO e dal report di sostenibilità.

#### IL PIANO STRATEGICO

L'Ateneo adotta il Piano Strategico ([Piano Strategico 2022-2024](#)), in cui definisce, in coerenza con le Linee della programmazione ministeriale, la visione complessiva dell'Ateneo per il triennio e individua correlati obiettivi strategici e operativi per la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e per i servizi strumentali alle funzioni istituzionali.

#### IL PROCESSO DI BILANCIO E DI BUDGETING

Il processo di redazione del budget, triennale e annuale, è disciplinato nel [Regolamento di amministrazione finanza e contabilità](#), che individua fasi e responsabilità del processo stesso.

La costruzione dei budget annuali e triennali, economici e degli investimenti, si avvia con la stesura annuale delle Linee Guida Generali di Ateneo (Es. [LG Generali 2024-2026](#)), documento in cui il Rettore riepiloga e dettaglia gli obiettivi della gestione di Ateneo, in coerenza con il Piano strategico del periodo di riferimento e con le Linee della programmazione ministeriale.

Ciascun Centro di spesa dell'Ateneo, tenuto conto degli obiettivi contenuti nella Linee-guida, definite dal Rettore sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione della programmazione triennale, formula una proposta di piano operativo e una correlata proposta di budget, specificando le attività programmate per l'esercizio successivo e il triennio di riferimento, con gli obiettivi che si propone di raggiungere.

Seguono la fase di negoziazione di budget e l'analisi di compatibilità delle proposte, che conducono alla definizione della proposta di bilancio autorizzatorio, composto dal budget economico e degli investimenti.

La proposta di bilancio così definita è approvata, di norma entro il 10 dicembre, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ([Nota illustrativa – Bilancio unico di Ateneo di previsione 2024-2026](#)).

Il processo di definizione del bilancio di previsione triennale evidenzia come l'allocazione delle risorse economico-finanziarie tenga effettivamente conto dei fabbisogni, in correlazione con gli obiettivi dell'Ateneo. A sua volta, questi ultimi tengono conto degli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals*, SDGs), dal momento che l'Università aderisce ai Principi del Global Compact e partecipa alla fondazione Global Compact Network Italia in qualità di Fondatore. Inoltre, l'Ateneo partecipa alla Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (RUS) e si impegna costantemente a mettere in atto i cambiamenti necessari affinché i principi del Global Compact diventino parte integrante della strategia dell'Ateneo. Da ciò consegue che, anche con riferimento agli investimenti e disinvestimenti, l'Ateneo valuta gli effetti nel breve, medio e lungo termine non solo sotto il profilo economico finanziario, ma anche dal punto di vista sociale e ambientale. Tali aspetti sono evidenziati chiaramente nel [Bilancio integrato](#), che l'Ateneo adotta a partire dal 2020 (Es. [Bilancio Integrato 2023](#)).

##### B2.1.2

#### PRE-BUDGET

Le linee guida generali di Ateneo sono accompagnate da un documento contabile denominato "pre-budget" ([Delibera CdA del 21.07.2023](#); [Pre-Budget 2024](#)), che dettaglia le risorse che ciascun centro di spesa (Dipartimenti, Centri, Divisioni dell'Amministrazione centrale) si prevede che consumerà per la propria attività. Questa informazione è fondamentale, unitamente a dati di *performance*, per la valutazione degli obiettivi annuali che la singola struttura dovrà fissare come obiettivi in linea, nel caso delle strutture decentrate, con il Piano strategico del dipartimento medesimo.

A queste risorse l'Ateneo potrà aggiungere ulteriori assegnazioni per ciascuna struttura, correlate a specifici obiettivi o attività. Queste

ulteriori richieste sono formulate dai centri di spesa e vengono valutate nell'ambito dell'assegnazione delle dotazioni di funzionamento. Queste ultime sono determinate secondo parametri di performance e di contesto storico (Delibera CdA del 31 maggio 2023 "Budget 2023 Centri di spesa" - Allegato A - Allegato B; Delibera CdA del 28 settembre 2023 "Budget 2023 Centri di spesa – Assegnazione quota").

## BUDGET TRIENNALE ECONOMICO E DEGLI INVESTIMENTI

La proposta iniziale di budget triennale economico si forma a partire dalle esigenze che ciascun Ufficio/Servizio e ciascuna struttura decentrata rappresenta attraverso l'inserimento diretto nella procedura gestionale di bilancio e si completa con l'inserimento delle risorse destinate all'attività di investimento che, in parte gli Uffici e soprattutto gli Organi di Ateneo, individuano come da finanziare nell'arco del triennio.

I dati del budget triennale così ottenuti sono visionati e valutati dai vertici dell'Ateneo dal punto di vista della attendibilità delle previsioni e della loro sostenibilità e si elabora la proposta da sottoporre agli Organi.

In sede di proposta al Consiglio di amministrazione, che approva il budget triennale previo parere del Senato Accademico (Verbale CdA del 20.12.2023 - Budget 2024-2026), viene definito il collegamento di alcune risorse a specifici obiettivi della gestione, a loro volta collegati alle diverse funzioni (didattica, ricerca, terza missione, servizi istituzionali).

## OBIETTIVI PIAO

Tutti gli obiettivi, sia strategici che operativi, sono dettagliatamente declinati nel PIAO (es. PIAO 2024-2026), il quale funge da base per la definizione degli obiettivi e dei target assegnati al personale e alle strutture. Nel PIAO vengono inoltre specificati i collegamenti tra le risorse allocate e gli obiettivi del triennio, garantendo una chiara visione d'insieme e un allineamento efficace tra risorse e risultati attesi.

Negli ultimi anni, l'Ateneo ha concentrato i suoi sforzi nel definire obiettivi chiari e misurabili, strettamente legati alle performance che influenzano i finanziamenti ricevuti dal Ministero, le contribuzioni studentesche e i finanziamenti pubblici e privati per la ricerca e la didattica. Questi obiettivi sono accompagnati da target realistici ma ambiziosi.

Ad esempio, si possono citare: aumento degli studenti regolari, attrazione di studenti stranieri iscritti, rafforzamento dell'internazionalizzazione della ricerca, rafforzamento dell'alta formazione, rafforzamento dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, sostenibilità economico-finanziaria, miglioramento dei servizi agli studenti.

### **B2.1.3**

## COAN E CDG

L'Ateneo si è dotato di un sistema di contabilità analitica e ha avviato da circa due anni l'attività di controllo di gestione e monitoraggio. Nel 2023 sono stati periodicamente (trimestralmente) elaborati monitoraggi sull'utilizzo del budget (Monitoraggio terzo trimestre 2023), a supporto delle decisioni e per la valutazione del *progress* del consumo delle risorse. Il report viene trasmesso ai vertici dell'Ateneo.

È stato, inoltre, attivato ed è in fase di perfezionamento un monitoraggio sull'utilizzo delle risorse associate a specifici obiettivi PIAO, individuati *ex ante*. Gli esiti di quest'ultima attività, nel 2023, hanno infatti messo in luce la necessità di una maggiore attenzione e continuità da parte degli uffici contabili nella indicazione dei dati di riferimento degli obiettivi nelle variazioni di bilancio e nelle contabilizzazioni. Le inefficienze rilevate sono state oggetto di comunicazione alle strutture attraverso monitoraggi trimestrali nel corso dell'esercizio 2023.

Nel corso del 2023 è stato approvato il Manuale del Controllo di gestione e le principali analisi che ne sono scaturite sono state orientate alle attività didattiche, con particolare riferimento alla determinazione di indicatori di costo dei corsi di studio attivati, secondo le metodologie individuate nel Manuale sopra richiamato. Sono stati prodotti report (Demo esempio) e sono stati sottoposti ai vertici dell'Ateneo per valutazioni sulla loro adeguatezza.

È stato svolto un corso di formazione a tutti i responsabili amministrativi e contabili dell'Ateneo sulla contabilità analitica e sulle tecniche previste nel Manuale del Controllo di Gestione.

Il modello organizzativo delle aree della contabilità e del bilancio ha storicamente previsto, fino al maggio 2024, due servizi, uno (Servizio Contabilità e Tesoreria - costituito dall'ufficio Contabilità e dall'Ufficio Tesoreria) dedicato alle attività contabili (economiche e finanziarie) strettamente considerate, uno (Servizio Programmazione e controllo – costituito da Ufficio Bilancio e Ufficio Controllo di gestione) per la programmazione del budget e per il bilancio di esercizio (Ufficio Bilancio) e per le attività di controllo di gestione (Ufficio Controllo di gestione).

Dal maggio 2024 una riorganizzazione ha spostato l'Ufficio Controllo di gestione in staff alla Direzione Generale e il Servizio Programmazione e Controllo di gestione è diventato Servizio Programmazione e Bilancio (programmazione budget e bilancio di esercizio).

Per quanto riguarda le attività di controllo di gestione è stato predisposto un apposito Manuale, che definisce in dettaglio le attività, i criteri e i parametri nonché i report previsti. Nel corso delle attività svolte nel 2023 sono stati studiati e approntati, unitamente ai Delegati per il Bilancio e per il Controllo di gestione, indicatori di costo e report incentrati in particolare sui costi dei corsi di studio. Al momento l'Ufficio vede l'apporto di due unità di personale, di cui una a tempo determinato.

#### **B2.1.4**

##### **Indicatori della gestione**

L'Ateneo presta grande attenzione agli indicatori stabiliti dal D.Lgs. 49/2012, analizzandoli in diverse fasi. Prima di tutto, durante la preparazione dei budget annuali e triennali (ex ante), l'Ateneo valuta l'andamento futuro degli indicatori, utilizzando simulazioni su aspetti chiave come il FFO, le spese del personale e le entrate derivanti dalle contribuzioni studentesche. Queste stime, sebbene ipotetiche, offrono una base solida per garantire l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine.

Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, ha assegnato negli ultimi anni al Direttore Generale nel PIAO un obiettivo specifico che prevede il monitoraggio degli indicatori della spesa di personale e che comporta la presentazione di specifici report trimestrali agli Organi.

Sono state assegnate dal Direttore Generale, specifiche competenze all'Ufficio Performance e all'Ufficio Controllo di gestione su questo ambito del controllo della spesa di personale.

Inoltre, è stato istituito dal Direttore Generale un Gruppo di lavoro, come si diceva nel paragrafo B.1.2.2, con il compito di effettuare monitoraggi periodici della spesa di personale oltre che fornire supporto in fase di programmazione per il bilancio.

Durante l'anno, quindi, l'Ateneo monitora l'evoluzione degli indicatori per poter intervenire con eventuali misure correttive, assicurando il mantenimento delle condizioni di equilibrio finanziario.

Alla chiusura dell'esercizio (ex post), l'Ateneo esamina gli indicatori risultanti dal bilancio e ne riporta l'andamento nelle relazioni di accompagnamento ai documenti di programmazione.

L'andamento degli indicatori PROPER tra il 2018 e il 2023 mostra che l'Ateneo, grazie a politiche di efficienza e razionalizzazione, ha mantenuto livelli di sicurezza nei limiti imposti dalla normativa: l'IP è costantemente sotto l'80% (72,42% nel 2022, 72,64 % dato stimato per il 2023) e l'ISEF supera sempre abbondantemente l'unità (1,13 nel 2022, 1,13 dato stimato per il 2023).

Altro elemento molto positivo per l'Ateneo è che non sono presenti forme di indebitamento (mutui).

La previsione per l'anno in corso e per i prossimi di un consistente aumento dei costi stipendiali del personale docente, dovuto in buona parte agli incrementi stipendiali automatici e non finanziati e alla contestuale riduzione del FFO, induce l'Ateneo a porre particolare attenzione a questo aspetto della gestione e, conseguentemente, a pianificare con molta prudenza il reclutamento, utilizzando quasi esclusivamente le risorse dei Piani straordinari interamente finanziati dal MUR. (vd. [Nota illustrativa – Bilancio unico di Ateneo di previsione 2024-2026](#)).

Nel complesso, l'analisi dei dati di bilancio dall'introduzione della contabilità economico-patrimoniale evidenzia un mantenimento e un miglioramento degli equilibri economici, confermato dall'andamento positivo degli indicatori.

La valutazione della sostenibilità dei budget triennali varati negli ultimi anni ha evidenziato la piena sostenibilità degli stessi. I proventi propri negli ultimi tre esercizi (2021-2023) pari a 16,9 € mln nel 2021, 19,2 nel 2022 e 28,2 nel 2023 registrano un trend in consistente aumento, con risultati di bilancio sempre positivi.



## Andamento KPI Ateneo

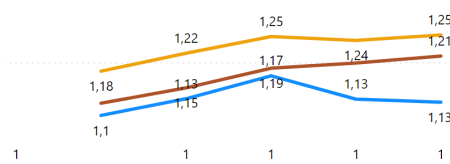
Riferimento

AVA3

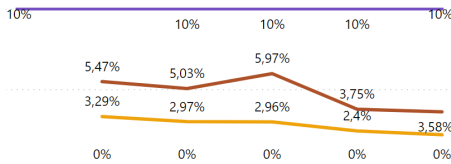
Edizione 10/2024

### Ambito B - Gestione delle risorse

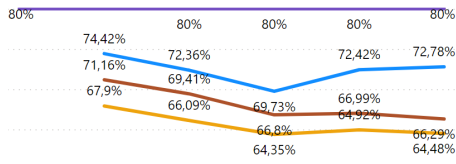
AVA3 - B.2.1.A - ISEF = Sostenibilità economico finanziaria



AVA3 - B.2.1.B - IDEB = Indebitamento



AVA3 - B.2.1.C - IP = Spesa di Personale



2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2018 2019 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

La **Strategia finanziaria** è ben delineata e integrata con le politiche istituzionali, come evidenziato nel **Piano Strategico di Ateneo** e nel **DPEF**. Si evince una pianificazione accurata che tiene conto delle priorità accademiche e gestionali e che mira alla connessione tra le esigenze operative e gli obiettivi strategici di medio e lungo termine. Il monitoraggio continuo degli obiettivi consente di adeguare le azioni pianificate alle variazioni del contesto economico e istituzionale, potenziando la capacità dell'Ateneo di perseguire una gestione finanziaria sostenibile e capace di raggiungere gli scopi istituzionali prefissati.

**Con riguardo ai budget triennali e annuali realistici e coerenti:** l'approvazione e il monitoraggio dei budget triennali e annuali seguono un processo rigoroso, articolato in fasi ben documentate e coinvolgono diversi livelli di responsabilità gestionale e amministrativa. Ciò consente di distribuire efficacemente le risorse, tenendo in considerazione le priorità strategiche definite dall'Ateneo. Ogni fase è progettata per minimizzare gli scostamenti rispetto alle proiezioni, attraverso un'attenta analisi delle variabili economico-finanziarie e un costante controllo degli indicatori di performance. Inoltre, l'utilizzo di report periodici consente sia di rilevare tempestivamente eventuali criticità, favorendo l'adozione di misure correttive per mantenere l'equilibrio risorse-obiettivi, sia di rafforzare la trasparenza e l'efficienza del processo decisionale.

L'Ateneo ha implementato un **sistema di contabilità analitica** che consente un'attribuzione chiara e precisa dei costi alle attività istituzionali e gestionali. Questo sistema fornisce dati dettagliati e affidabili che agevolano l'analisi economico-finanziaria delle diverse aree di attività. Grazie a questo approccio, l'Ateneo è in grado di identificare con maggiore precisione le aree di miglioramento, garantendo una gestione delle risorse orientata all'efficienza e alla sostenibilità. Inoltre, il sistema favorisce la trasparenza e migliora la comunicazione interna.

Gli ultimi bilanci e le analisi degli indicatori evidenziano come l'Ateneo riesca a mantenere **solidi equilibri economico-finanziari**, garantendo una gestione sostenibile e responsabile delle risorse a disposizione. L'adozione e l'utilizzo sistematico di specifici indicatori gestionali obbligatori consente di misurare il livello di conformità agli obiettivi strategici e offre anche uno strumento di supporto decisionale e monitoraggio costante. Tuttavia, si evidenzia come l'elevato numero di contratti di insegnamento rappresenti un costo significativo che incide in modo rilevante sul bilancio dell'Ateneo. Questo elemento richiede un'attenta pianificazione per garantire che tali contratti, pur rispondendo alle esigenze di flessibilità e ampliamento dell'offerta formativa, non compromettano

l'equilibrio complessivo delle risorse economiche.

Le **relazioni di controllo di gestione**, redatte con cadenza regolare, permettono di analizzare in dettaglio le performance delle diverse aree operative dell'Ateneo, fornendo una base solida per una gestione responsabile e orientata al miglioramento continuo. L'utilizzo di questi strumenti rafforza la capacità decisionale dell'Ateneo e promuove una cultura della trasparenza e della responsabilità, fondamentale per consolidare la fiducia degli stakeholder e garantire la sostenibilità delle attività istituzionali.

L'Ateneo ha introdotto il **Bilancio di Sostenibilità** come strumento integrato che combina obiettivi economici, sociali e ambientali. Questo documento non si limita a rendicontare i risultati raggiunti, ma rappresenta una guida operativa e strategica per il futuro, sottolineando l'impegno dell'Ateneo nel perseguire uno sviluppo sostenibile. Il Bilancio di Sostenibilità si presenta come complemento al Piano Strategico di Ateneo, integrandone gli obiettivi e ampliandone la portata attraverso l'inclusione di nuove dimensioni come l'impatto sociale e ambientale delle attività accademiche.

#### Aree di miglioramento:

**La CEV considera non del tutto adeguata la chiarezza e completezza delle note integrative.** In particolare risulta poco trasparente la presentazione delle variazioni significative, come accantonamenti e spese, per agevolare una comprensione più approfondita dei dati finanziari.

Dall'analisi documentale e dalla visita in loco è emersa la non completa adeguatezza dell'**integrazione tra politiche di sostenibilità e governance strategica** da garantire per assicurare la coerenza con il Piano Strategico.

L'attività tesa a cogliere le opportunità di finanziamento **competitivo internazionale** e di **potenziamento del supporto alla comunità accademica per la ricerca e le pubblicazioni non risulta ancora adeguatamente sviluppata.**

Con riguardo alla gestione dei contratti di insegnamento, la CEV rileva la non ottimale **pianificazione e gestione dei contratti di insegnamento** che potrebbe consentire di ridurre la dipendenza da risorse esterne e migliorare l'efficienza complessiva.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione è data da andamenti e confronti prevalentemente positivi. Si raccomanda di prestare attenzione all'aumento, nell'ultimo anno, delle spese per il personale.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-2024

**Descrizione:**Documento che definisce gli obiettivi strategici e operativi

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

- 
- **Titolo:**Regolamento di amministrazione finanza e contabilità

**Descrizione:**Regolamento che disciplina il processo di redazione del budget

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**RAFC-mod.-2019.pdf

- 
- **Titolo:**Linee Guida generali 2024-2026

**Descrizione:**documento, previsto dall'art. 6 del RAFC dell'Ateneo, nel quale vengono definiti e quantificati gli obiettivi prioritari della gestione, impartiti specifici indirizzi e fissati vincoli nonché parametri per ciascun Centro di spesa

**Dettagli:**paragrafo 3 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

- 
- **Titolo:**Nota illustrativa – Bilancio unico di Ateneo di previsione 2024-2026

**Descrizione:**Nota illustrativa del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2024-2026

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/consiglio-di-amministrazione/bilancio-previsione-consuntivo/>

**File:**Bilancio-di-previsione-2024\_2026\_con-allegati.pdf

---

• **Titolo:**Bilancio integrato 2023

**Descrizione:**Il bilancio integrato unisce le informazioni economico-finanziarie con quelle relative alla sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) dell'Ateneo

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/terza-missione/inclusione-sociale-e-sostenibilita/bilancio-integrato/>

**File:**IR23 interattivo.pdf

---

• **Titolo:**Delibera CdA del 21.07.2023

**Descrizione:**Approvazione Pre-budget 2024

**Dettagli:**intero documento

**File:**Pre budget\_CdA 21.07.2023.pdf

---

• **Titolo:**Pre-budget 2024

**Descrizione:**Documento che prevede l'attribuzione dei costi/investimenti per ciascun Centro di spesa dell'Ateneo approvato con delibera CdA del 21.07.2023

**Dettagli:**intero documento

**File:**Pre budget.pdf

---

• **Titolo:**Verbale CdA del 20.12.2023

**Descrizione:**verbale del CdA in cui è stato approvato il Bilancio di previsione unico di Ateneo e. f. 2024 e Budget Triennale 2024/2026 - art.12, c.2 lett. b) Statuto

**Dettagli:**punto 4 dell'odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**Verbale CdA 20.12.2023\_Approvazione CdA budget 2024-2026.pdf

---

• **Titolo:**PIAO 2024-2026

**Descrizione:**documento che prevede l'attribuzione dei costi/investimenti per ciascun Centro di spesa dell'Ateneo

**Dettagli:**paragrafo 2, All. 1, 2 e 3 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**PIAO 2024-2026.zip

---

• **Titolo:**Manuale di controllo di gestione

**Descrizione:**Manuale relativo al controllo di gestione, emanato con Decreto del Rettore n. 66/2023 del 09/02/2023

**Dettagli:**intero documento

**File:**Manuale-controllo-di-gestione.pdf

---

## Documenti a supporto

• **Titolo:**Delibere CdA del 31.05.2023

**Descrizione:**delibere del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo con le quali sono state ripartite tra i vari Centri di spesa dell'Ateneo le risorse di budget per l'esercizio 2023

**Dettagli:**punto 10 odg del verbale CdA del 31.05.2023, All. A e B.

**File:**Delibere CdA del 31.05.2023 e allegati.zip

---

• **Titolo:**Delibere CdA del 28.09.2023

**Descrizione:**Budget 2023 Centri di spesa – Assegnazione quota

**Dettagli:**Punto 8 dell'Ordine del Giorno

**File:**Delibera CdA 28.09.2023-signed.pdf

---

• **Titolo:**Monitoraggio budget 30/09/2023 e stima chiusura 31/12/2023

**Descrizione:**report relativo al monitoraggio del budget al 30/09/2023 comprensivo di stima risultati al 31/12/2023

**Dettagli:**intero documento

**File:**MONITORAGGIO budget 30 settembre 2023 e stima chiusura 31-12.xlsx

---

- **Titolo:**Prospetto Demo esempio

**Descrizione:**Report esemplificativo di analisi effettuata su centri di costo dell'Ateneo

**Dettagli:**intero documento

**File:**prospetto DEMO Dipartimento.xlsx

---



## B.3) Strutture

### B.3.1) Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

**B.3.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.

**B.3.1.2** L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.

**B.3.1.3** L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.

**B.3.1.4** L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).

#### Autovalutazione:

##### B.3.1.1

L'Università degli Studi della Tuscia ha adottato un approccio strategico e integrato nella pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie, in stretta correlazione con gli obiettivi previsti nel Piano strategico ([Piano strategico 2022-2024](#)) e declinati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione ([PIAO 2024-2026](#)). Questi obiettivi, che in particolare riguardano il miglioramento e l'incremento degli spazi per la didattica e per la ricerca, hanno guidato la pianificazione edilizia con interventi mirati. Tali interventi hanno riguardato il miglioramento e il potenziamento delle infrastrutture esistenti e la realizzazione di nuovi edifici a supporto dell'espansione e dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, a sostegno dell'aumento dei corsi di studio, del numero degli studenti, dell'implementazione delle attività di ricerca e delle iniziative previste dalla Terza Missione.

La pianificazione, la sostenibilità e la manutenzione delle strutture e infrastrutture edilizie è garantita dai Servizi Tecnici dell'Ateneo che si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

La programmazione triennale degli interventi edilizi ([Programmazione Triennale Lavori Pubblici 2024-2026](#)) è stata, quindi, allineata, anno dopo anno, agli obiettivi del PIAO e della programmazione PRO 3, con specifici progetti destinati a soddisfare la necessità di spazi aggiuntivi da destinare alla ricerca, al soddisfacimento delle esigenze del personale, degli studenti e degli altri *stakeholders*, compatibilmente con le disponibilità del bilancio di Ateneo.

L'Ateneo nell'attuare il suo impegno per gli investimenti in nuove strutture e infrastrutture edilizie nonché per il recupero e per la ristrutturazione degli immobili esistenti, con riguardo all'efficienza nel consumo di risorse economico-finanziarie, ha partecipato ai bandi pubblicati dal MUR per l'edilizia universitaria, ottenendo finanziamenti correlati all'Indice sostenibilità dei bilanci (ISEF) a garanzia della sostenibilità economica finanziaria degli interventi (es. [Delibera CdA 13.05.2022](#); [D.M. 1432 del 23 dicembre 2022](#)).

Con l'obiettivo di supportare l'aumento degli studenti regolari e l'internazionalizzazione, offrendo spazi adeguati e attrezzati per nuove metodologie didattiche e attività di ricerca avanzata, anche a supporto della ricerca applicata, nonché per la collaborazione con il territorio, sono in fase di realizzazione i seguenti interventi (vedasi [Delibere di CdA allegate](#)):

- lavori di ristrutturazione edilizia dell'ex caserma Palmanova da destinare a didattica e ricerca dell'Università degli Studi della Tuscia mediante demolizione e ricostruzione per tre stralci funzionali di un fabbricato realizzato alla fine degli anni Trenta utilizzato originariamente come magazzino per le esigenze dell'Esercito Militare. Le nuove opere verranno eseguite nel rispetto della sagoma originaria, ad eccezione di alcune lievi modifiche necessarie per rendere l'edificio adeguato alle esigenze tecniche e funzionali che un "edificio universitario" comporta;
- lavori per la realizzazione di un nuovo edificio da destinare a didattica e ricerca su area libera da qualsiasi manufatto preesistente e di proprietà dell'Ateneo per la realizzazione di un fabbricato che si articola su quattro livelli di cui uno seminterrato, destinato a laboratori di ricerca, e tre fuori terra destinati alla didattica.
- lavori per la realizzazione di un nuovo edificio da destinare a palestra/laboratori didattici per il corso di laurea in scienze motorie, natura e benessere a pianta rettangolare che si sviluppa su due livelli fuori terra, su un'area di sedime di circa 30x40m ed un'altezza complessiva di m. 10,50;
- lavori di ristrutturazione di un fabbricato rurale esistente da destinare a Centro Enologico Sperimentale di Ateneo. In particolare, l'intervento riguarda la ristrutturazione di un fabbricato rurale esistente per una superficie lorda complessiva di circa mq 240 mediante interventi di consolidamento delle murature, di ripristino degli elementi costruttivi deteriorati o crollati dell'edificio come, ad esempio, il tetto o l'adiacente annesso agricolo originariamente destinato a stalla e con la realizzazione degli impianti richiesti

dalle esigenze della nuova destinazione d'uso. Per assolvere alla sua funzione di centro enologico sperimentale, l'edificio esistente, sarà integrato da un piano interrato da adibire a cantina per la stabilizzazione dei vini;

- lavori di ristrutturazione edilizia di un laboratorio per l'adattabilità degli animali per la realizzazione di un'aula polifunzionale e di miglioramento degli spazi di pertinenza e di servizio. L'intervento prevede la ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del fabbricato e la manutenzione straordinaria degli spazi destinati a servizi igienici, spogliatoi e mensa presso il Centro servizi dell'Azienda Agraria Didattico Sperimentale (A.A.D.S.)

### B.3.1.2

Nel corso degli anni l'Ateneo è passato a un sistema di gestione della manutenzione ordinaria via via sempre più digitalizzato fino a implementare nell'ultimo anno uno strumento di *ticketing* per la richiesta di interventi di manutenzione ordinaria. L'applicativo disponibile *on line* per le richieste di manutenzione ([Nota Prot. n.2121 del 01.02.2024](#)) consente la loro registrazione per categorie e tipologie di interventi e il monitoraggio dello stato di evasione della richiesta, anche relativamente alle risorse economiche a disposizione. Tale implementazione ha consentito il passaggio a una manutenzione predittiva. Il sistema digitalizzato della manutenzione ordinaria permette, infatti, di analizzare su quali edifici, per quali macrocategorie di interventi e con quali costi viene effettuata la manutenzione ordinaria. Attraverso tali analisi l'Ateneo è in grado di stimare e prevedere i costi da sostenere nel corso dei mesi e dell'anno e di accantonare le necessarie risorse, di conoscere i punti deboli del proprio patrimonio edilizio programmando interventi più estesi e strutturati relativamente a edifici e aree a maggiore criticità.

In linea con l'obiettivo di rafforzare la sostenibilità ambientale dell'Ateneo, migliorare l'efficienza energetica delle strutture esistenti, riducendo i costi operativi e l'impatto ambientale, nonché nell'ambito della manutenzione programmata degli edifici, sono stati realizzati o sono in fase di realizzazione alcuni interventi volti a prevenire il degrado e a migliorare le prestazioni energetiche e la durata nel tempo degli edifici, quali:

- Polo Agraria: efficientamento energetico mediante la sostituzione dei serramenti della facciata Est del Blocco A1 e la coibentazione delle coperture inclinate vetrate del blocco A2; miglioramento degli immobili del Polo e dei suoi spazi di pertinenza attraverso la manutenzione straordinaria con rifacimento delle impermeabilizzazioni dei tre edifici costituenti il polo, sostituzione infissi nell'edificio A2, tinteggiatura e realizzazione di due impianti di ventilazione nell'edificio A2 e tinteggiatura di un prospetto dell'edificio A1
- Campus Riello: Efficientamento energetico dei Blocchi B, C ed E mediante sostituzione infissi, realizzazione facciate ventilate e rifacimento completo della copertura del blocco E e C.

Nell'ultimo quinquennio si è conclusa, inoltre, una generale riqualificazione delle centrali termiche di Ateneo che ha visto i seguenti interventi:

- il passaggio a generatori di calore del tipo a condensazione a servizio di tutti gli immobili;
- il sezionamento degli impianti ove possibile;
- la realizzazione di impianti fotovoltaici presso il CUS e il Blocco F al Campus Riello;
- sostituzione di macchine per la climatizzazione estiva e invernale con macchine a maggiore efficienza.

Fra le attività manutentive gestite dai Servizi Tecnici rientrano anche il coordinamento delle attività di routine come la pulizia, la sostituzione di parti soggette a usura (lampadine, rubinetti, ecc.), la manutenzione del verde e la gestione dei rifiuti che vengono svolte da operatori economici specializzati e selezionati attraverso procedure di gara.

### B.3.1.3

L'Ateneo nel corso degli anni si è impegnato nel garantire l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità. Oltre ad essere previsti specifici obiettivi nel PIAO è stato redatto dall'Ateneo anche il *Gender Equality Plan* ([GEP 2022-2024](#)). Il GEP costituisce un allegato del Piano Strategico, realizzando così l'inclusione di una prospettiva di genere nei documenti strategici di Ateneo e l'integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Nel contesto generale dell'accessibilità e dell'inclusione, con l'intento di creare ambienti accoglienti e funzionali per tutti gli utenti dell'Università, sono stati realizzati i seguenti interventi:

- disponibilità on line di mappe tematiche con indicazione di accessi e percorsi dedicati ai portatori di disabilità per la fruizione degli spazi delle diverse sedi di Ateneo;
- realizzazione di segnaletica di orientamento in lingua italiana e inglese nella sede del Rettorato (è in programma la realizzazione

di medesima segnaletica nelle altre sedi dell'Ateneo);

- realizzazione di stalli rosa, posti auto dedicati alle mamme in attesa o con bimbi piccoli, nei parcheggi privati di tutte le sedi dell'Ateneo;
- realizzazione di una *Baby Room* presso il Rettorato. Si tratta di un ambiente allestito per consentire il cambio e l'allattamento del bambino ai genitori che frequentano gli spazi dell'Università sia come studenti, che, come ricercatori, professori, personale TA e visitatori; è in programma la realizzazione di altre *baby room* nelle altre sedi dell'ateneo.

#### B.3.1.4

L' Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita attraverso funzioni e azioni.

Relativamente agli impianti di riscaldamento e raffrescamento, è stato stipulato un contratto Servizio Energia ai sensi del DPR 412/93 e del D. Lgs.115/08 che prevede la manutenzione, la conduzione degli impianti termici di riscaldamento e di condizionamento installati presso gli immobili dell'Ateneo e la figura dell'Energy Manager per la durata del contratto di 7 anni. Importante in chiave di sostenibilità sempre in campo impiantistico è l'intervento di *relamping* che ha interessato solo nell'ultimo triennio la sostituzione di lampade a incandescenza e a fluorescenza con analoghe a LED per un totale di 1453 unità, di n. 72 apparecchi illuminanti da interni con altrettanti a tecnologia led, di n. 65 tra proiettori e armature stradali.

Negli ultimi anni l'Ateneo ha anche provveduto a implementare le azioni a sostegno dell'ambiente attraverso campagne mirate alla sensibilizzazione sull'importante iniziativa *#StopSingleUsePlastic*. Nell'ambito del programma "Plastic Free" si è provveduto a dotare i principali immobili dell'Ateneo di erogatori di acqua naturale refrigerata e a temperatura ambiente e a distribuire agli studenti e al personale, borracce di alluminio al fine di scoraggiare l'utilizzazione di bottiglie di acqua di plastica monouso.

Tali attività rientrano nell'impegno dell'Ateneo come membro della RUS e socio del Global Compact.

A questo proposito, le principali azioni intraprese e, ove possibile, una misurazione dei risultati, sono illustrate nei documenti di rendicontazione specifici ([COE Global Compact](#) e [Bilancio Integrato](#)), oltre che, in generale, nella Relazione sulla Performance rispetto ai target fissati per i rispettivi anni ([Relazione Performance 2020](#)).

#### Punti di Forza:

L'Ateneo ha definito, in coerenza con la propria **pianificazione strategica**, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse. Dal 2019 in poi gli investimenti nelle strutture di didattica sono stati incrementati in modo significativo e l'efficientamento energetico - pilastro del Bilancio Integrato di Ateneo - dal 2021 ha caratterizzato l'attività dell'Ateneo.

Viene garantita la **manutenzione ordinaria e straordinaria** delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, anche nelle sedi decentrate come si è potuto confermare in sede di visita in loco. I lavori in corso hanno impedito che le interviste ai Dipartimenti DAFNE e DEIM si svolgessero nelle relative strutture.

L'Ateneo ha sviluppato una policy di particolare attenzione alle **persone con disabilità**, garantendo l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni. La policy a tutela della disabilità attraversa orizzontalmente tutte le dimensioni di attività svolte dall'Ateneo e comprende l'accesso degli studenti alle strutture e la gestione dei servizi ad essi dedicati.

L'Ateneo verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie e infrastrutturali a disposizione dei Dipartimenti per lo svolgimento di attività didattiche, di ricerca e di terza missione attraverso un **sistema informatizzato** in cui le funzioni gestionali sono integrate con quelle grafiche. Tramite tale sistema è possibile accedere a dati e planimetrie in tempo reale, monitorando la consistenza, la destinazione d'uso, l'assegnazione ai dipartimenti, alle unità organizzative/persone e l'utilizzazione degli spazi (Relazione Rilevazione Spazi 2024). Tali verifiche confluiscono nelle periodiche rilevazioni degli spazi, richieste anche dai censimenti edilizi del MUR. L'Ateneo ha a disposizione ulteriori strumenti finalizzati a verificare l'adeguatezza degli spazi e la loro occupazione, così da avere un monitoraggio periodico delle reali esigenze e necessità.

#### Aree di miglioramento:

non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Buona Prassi:**

In sede di visita in loco alle diverse strutture di Ateneo si è potuta confermare la coerenza tra la pianificazione dell'Ateneo e la concreta gestione delle strutture e infrastrutture edilizie monitorando l'efficienza delle strutture stesse con i bisogni e le aspettative del personale, degli studenti e dei portatori di interesse esterni all'Ateneo. Particolare menzione meritano i **Laboratori didattici e di ricerca** nelle diverse sedi visitate a conferma che la ricerca applicata è motore della didattica erogata in Ateneo.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

I documenti relativi agli immobili posseduti, detenuti o in locazione (ex art. 30 del d.lgs 33/2013) e del programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno di riferimento nonché al piano delle alienazioni e degli investimenti (ex art. 21 del d.lgs 50/2016) risultano completi e adeguatamente articolati

L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle strutture e infrastrutture edilizie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**PIAO 2024-2026

**Descrizione:**documento che prevede l'attribuzione dei costi/investimenti per ciascun Centro di spesa dell'Ateneo

**Dettagli:**paragrafi 1.2 e 2.1.4.4 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**PIAO 2024-2026.zip

---

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-2024

**Descrizione:**Documento che definisce gli obiettivi strategici e operativi

**Dettagli:**Capitolo "Missione e valori", Capitolo "Obiettivi Strategici e Operativi 2022-2024" <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Programmazione Triennale Lavori Pubblici 2024-2026

**Descrizione:**Annualmente viene effettuata la programmazione triennale che dal 2016 in poi prevede interventi di aumento e riqualificazione di spazi per didattica e ricerca

**Dettagli:**Tabelle Trasmesse al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.unitus.it/en/amministrazione-trasparente/opere-pubbliche/atti-programmazione-opere-pubbliche/>

**File:**PROGR\_TRIENNALE\_LL\_PP\_24\_26.pdf

---

- **Titolo:**GEP 2022-2024

**Descrizione:**Gender Equality Plan 2022-2024

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Gender-Equality-Plan-2022\_2024.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**Delibera CdA 13 maggio 2022

**Descrizione:**Approvazione del Programma unitario di riqualificazione degli immobili dell'Università degli Studi della Tuscia - Fondi per gli investimenti di edilizia universitaria 2021/2035 - Progetto di riqualificazione degli edifici esistenti e nuove costruzioni presso il Campus Universitario in zona Riello - lett. a) art.1, c.1 del D.M. 1274/2021

**Dettagli:**Unico punto all'Ordine del giorno <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2022>

**File:**Delibera CDA 13 Maggio 22.pdf

---

- **Titolo:**Delibera CdA 24 giugno 2022

**Descrizione:**Approvazione del Programma unitario di riqualificazione degli immobili dell'Università degli Studi della Tuscia - Fondi per gli investimenti di edilizia universitaria 2021/2035 - Progetto di riqualificazione degli immobili periferici dell'Ateneo e degli spazi di pertinenza - lett. b) art.1, c.1 del DM 1274/21

**Dettagli:**punto 12 dell'Ordine del giorno <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2022>

**File:**8\_24\_06.pdf

---

- **Titolo:**COE Global Compact 2023

**Descrizione:**Communication on Engagement, documento che illustra le principali azioni intraprese a supporto dell'iniziativa, raggruppate nelle quattro aree di riferimento dei dieci principi del Global Compact: Diritti umani (Principi I e II), Lavoro (Principi III, IV, V e VI), Ambiente (Principi VII, VIII e IX) e Lotta alla corruzione (Principio X) e, ove possibile, una misurazione dei risultati in senso qualitativo e/o quantitativo

**Dettagli:**Pag. 11-17 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**COE-Unitus\_2023.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio Integrato 2023

**Descrizione:**Documento attraverso il quale l'Ateneo rendiconta le iniziative di sostenibilità e illustra come l'Ateneo, attraverso le sue attività, generi e distribuisca valore sul territorio, interpretando i dati presenti nel Bilancio Unico.

**Dettagli:**1.3 Il capitale fisico; 3.2 Iniziative per l'ambiente <https://www.unitus.it/terza-missione/inclusione-sociale-e-sostenibilita/bilancio-integrato/>

**File:**IR23 interattivo.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Performance 2020

**Descrizione:**nella relazione sono riportati gli obiettivi conseguiti nel 2020 in termini di riqualificazione degli spazi per la didattica (obiettivo Operativo A1.6), di Rafforzamento della sostenibilità sociale ed ambientale dell'Ateneo (Obiettivo operativo C 2.1)

**Dettagli:**Pag. 24 e 33 della Relazione della Performance 2020 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Relazione-sulla-Performace-2020.pdf

---

- **Titolo:**D.M. 1432 del 23 dicembre 2022

**Descrizione:**Decreto Ministeriale di assegnazione delle risorse di cui al D.M. 1274/21

**Dettagli:**intero documento

**File:**Decreto Ministeriale n. 1432 del 23-12-2022.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 2121 del 01.02.2024

**Descrizione:**Digitalizzazione procedura per la richiesta di Intervento di Manutenzione Edile

**Dettagli:**intero documento

**File:**2024.02.01\_Circolare Richieste Manutenzione Edile\_prot.2121.pdf

---

**B.3.2) Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**B.3.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

**Autovalutazione:**

**B.3.2.1**

L'Ateneo, al fine di disporre di adeguate risorse edilizie e infrastrutturali per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, ha previsto nei propri documenti organizzativi e strategici appositi obiettivi di riqualificazione e aumento degli spazi destinati alle funzioni di cui al PdA B.3.1 ([PIAO 2024-2026](#)).

Nella programmazione triennale 2021-2023 ([Programmazione triennale 2021-2023](#)), l'Ateneo, in continuità con la programmazione precedente e in linea con gli indirizzi strategici dati a livello nazionale ed Europeo, ha puntato da un lato a rafforzare le infrastrutture di ricerca presenti in Ateneo incrementando gli spazi fisici e virtuali destinati ad attività di ricerca (Indicatore Bc) e dall'altro a incrementare il numero di immatricolati ai corsi di laurea ad orientamento professionale (Indicatore Bd) per potenziare i rapporti con l'industria formando personale altamente qualificato e specializzato nei diversi settori dell'ecosistema produttivo.

Nella programmazione triennale PRO3, l'Ateneo si è posto l'obiettivo di perseguire l'azione “Miglioramento delle infrastrutture per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee”, attraverso la realizzazione di aggiuntivi 2.297,56 mq di spazi destinati alla ricerca mediante:

- la realizzazione di nuovi laboratori di ricerca e il potenziamento di quelli già esistenti;
- l'incremento della capacità “tech-transfer”, attraverso il potenziamento delle attrezzature di laboratorio in uso al personale docente, tecnico, ai discenti dei corsi di laurea professionalizzante e ai dottorandi di ricerca.

Gli interventi previsti nella programmazione triennale PRO 3, indirizzati a migliorare parametri quantitativi e qualitativi degli spazi, che sono già in fase di realizzazione, oltre al recupero edilizio della ex Caserma di Palmanova, alla riqualificazione del Campus Riello e all'ammodernamento e ampliamento dei laboratori di ricerca linguistici e informatici, sono stati l'ampliamento degli spazi per la ricerca del Centro Ittiogenico Sperimentale Marino presso le Saline di Tarquinia, la riqualificazione dei laboratori presso il polo di Civitavecchia, l'acquisizione e allestimento di spazi per dei laboratori di ricerca in ambito agro-alimentare presso il Polo di Rieti, la realizzazione di un laboratorio di archivistica digitale, la riattivazione con completa ristrutturazione edilizia ed impiantistica di n. 2 serre e un ovile presso l'AADS.

A conferma del suo impegno, l'Ateneo ha raggiunto il livello target, incrementando al 31 dicembre 2023 gli spazi destinati alla ricerca di oltre 2.297,56 mq. Pertanto, l'obiettivo dei 17.016,56 mq di spazi di ricerca complessivi sulle sedi di Viterbo, Tarquinia, Civitavecchia e Rieti è stato raggiunto e superato per mq 70, con l'esecuzione degli interventi sopra citati.

Il raggiungimento e superamento dell'obiettivo sarà ulteriormente rafforzato con l'ultimazione di lavori in corso di esecuzione e di affidamento, riepilogati di seguito nella tabella, che restituiranno ulteriori 1192 mq destinati alla ricerca.

SEDE DI VITERBO		
Interventi	destinazione	Intervento in corso
Ristrutturazione edilizia ex caserma Palmanova I stralcio	Studi Docenti e Ricercatori	290
Ristrutturazione edilizia ex caserma Palmanova II stralcio	Studi Docenti e Ricercatori	260
Nuova costruzione di un edificio per la didattica e la ricerca	Laboratori di ricerca e studi ricercatori	307
Realizzazione tramite ristrutturazione di un Centro Enologico Sperimentale	laboratorio di ricerca	165
Realizzazione laboratorio di magneti superconduttori	Laboratorio di ricerca	170
Totale mq		1192

L'Ateneo verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie e infrastrutturali a disposizione dei Dipartimenti per lo svolgimento di attività didattiche, di ricerca e di terza missione attraverso un sistema informatizzato in cui le funzioni gestionali sono integrate con quelle grafiche. Tramite tale sistema è possibile accedere a dati e planimetrie in tempo reale, monitorando la consistenza, la destinazione d'uso, l'assegnazione ai dipartimenti, alle unità organizzative/persone e l'utilizzazione degli spazi ([Relazione Rilevazione Spazi 2024](#)).

Tali verifiche confluiscono nelle periodiche rilevazioni degli spazi, richieste anche dai censimenti edilizi del MUR. L'Ateneo ha a disposizione ulteriori strumenti finalizzati a verificare l'adeguatezza degli spazi e la loro occupazione, così da avere un monitoraggio

periodico delle reali esigenze e necessità.

Al fine di verificare l'adeguatezza degli spazi di cui l'Ateneo dispone per l'erogazione delle proprie attività didattiche, da anni l'Ateneo utilizza un'applicazione denominata "Sistema di prenotazione aule" nella quale sono riportate le aule a disposizione dell'Università con le relative capienze; in tale applicativo convergono le programmazioni delle attività didattiche dei Dipartimenti. Tramite questo applicativo l'Ateneo ha la possibilità di monitorare in tempo reale i tassi di occupazione delle aule in gestione. Questo sistema consente di verificare la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione dei Dipartimenti /CdS per lo svolgimento delle attività didattiche.



## Andamento KPI Ateneo

Riferimento

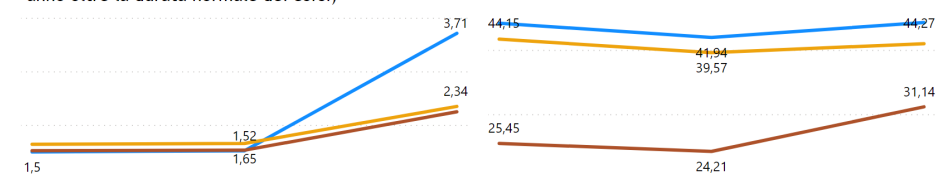
AVA3

Edizione 10/2024

### Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.3.2.A - Spazi didattici (mq) per iscritto (entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi)

AVA3 - B.3.2.B - Spazi per ricerca (mq) per docente



2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

Con riguardo all'**adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie** per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale, la CEV in sede di visita il loco ha organizzato una verifica sistematica delle strutture effettuata in sede di visita alle strutture stesse nelle giornate previste. Particolare attenzione è stata prestata alla verifica di adeguatezza delle strutture per le esigenze didattiche e per le esigenze di ricerca compresi laboratori di ricerca utilizzati per la didattica degli studenti. All'esito della verifica si conferma che l'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.

### Aree di miglioramento:

La CEV ha raccolto in sede di visita ai CdS e in sede di visita in loco segnalazioni degli studenti rispetto alla necessità di considerare con particolare attenzione **alla mobilità e alla logistica degli spazi** disponibili per la didattica; con riguardo alla mobilità, è emersa l'attenzione particolare alla pianificazione con la realtà territoriale dei trasporti che provoca disagi e meriterebbe una particolare attenzione e gestione congiunta da parte dell'Università con le competenti realtà istituzionali territoriali; con riguardo alla logistica,



particolare attenzione è stata prestata alle potenziali criticità della fase successiva al termine dei lavori in corso con segnalazioni finalizzate ad evitare di allontanare gli studenti dai laboratori di didattica attualmente in uso.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione è data da confronti e andamenti sia positivi che negativi.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**PIAO 2024-2026

**Descrizione:**documento che prevede l'attribuzione dei costi/investimenti per ciascun Centro di spesa dell'Ateneo

**Dettagli:**paragrafi 1.2 e 2.1.4.4 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**Programmazione Triennale 2021-2023

**Descrizione:**Programma PRO3 "Potenziamento della Ricerca e della dimensione Internazionale dell'Ateneo"

**Dettagli:**paragrafo 2: obiettivo B1-Miglioramento delle infrastrutture per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Programma-di-Ateneo\_programmazione\_triennale\_ateneo\_2021\_2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale del Nucleo di Valutazione del 29.04.2024

**Descrizione:**Validazione Rilevazione Spazi 2024

**Dettagli:**punto 4 dell'odg <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2F nucleo%2Fverbali%2F2024>

**File:**verbale-ndv-4-29.04.2024-signed-signed.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Relazione Rilevazione Spazi 2024

**Descrizione:**Relazione a supporto della Validazione degli Spazi da parte del Nucleo di Valutazione

**Dettagli:**intero documento

**File:**2024.04.23\_Relazione Rilevazione spazi 2024\_prot.7992.pdf

---

- **Titolo:**Prenotazione aule e generazione pass accesso per gli studenti smart\_edu® GOMP

**Descrizione:**Sistema di prenotazione delle aule

**Dettagli:**intero documento

**File:**smart\_edu prenotazione orari\_PrenotazioneAuleStudenti.pdf

---

## B.4) Attrezzature e Tecnologie

### B.4.1) Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

**B.4.1.1** L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### B.4.1.1

Nel corso del sessennio 2019-2024 sono stati programmati e realizzati gli obiettivi strategici e operativi programmati dal [Piano integrato di Ateneo 2019-2021](#) e dal [Piano Strategico di Ateneo 2022-2024](#) al fine di applicare una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle missioni e attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo. L'attuazione di questo programma ha beneficiato del reclutamento di 3 unità di personale di elevata specializzazione.

L'Ateneo è orientato da anni a diffondere la tecnologia informatica per tutti i servizi, con particolare riferimento a quelli connessi alle esigenze degli studenti e alla digitalizzazione delle procedure amministrative per favorire l'accesso e migliorare la fruibilità, anche attraverso la tecnologia *cloud*.

In questa ottica sono stati progettati, sviluppati e affinati diversi strumenti digitali per rispondere alle linee strategiche delineate dal piano:

- il portale Smart\_EDU: il Sistema informativo di gestione degli studenti, segreterie e docenti che permette l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione di tutte le informazioni quali, ad esempio, le carriere degli studenti, l'offerta formativa, i corsi di laurea, gli insegnamenti, le anagrafiche di studenti e docenti. Il software dispone di una forte integrazione con le banche dati dei MUR e con alcune procedure amministrativo-contabili ([Verbale CdA 31.05.2023](#))
- il portale Ares (Analisi Rendicontazione e Statistiche) che, attingendo ai dati di Smart\_EDU, consente l'utilizzo e la condivisione di tali dati, informazioni e conoscenze al fine di fornire uno strumento di supporto alle decisioni e di monitoraggio delle performance di Ateneo
- la Dashboard PowerBI per l'analisi e la consultazione dei dati dei questionari di soddisfazione della didattica
- il portale E-Stanza che consente la digitalizzazione di un numero sempre maggiore di processi interni
- la Piattaforma UnitusOpen che dal 2021 costituisce la banca dati dei prodotti della ricerca.

Sul fronte dei servizi agli studenti, si è puntato anche a un rafforzamento del diritto allo studio e della tutela degli studenti in situazioni di disagio. Al fine di garantire un migliore servizio di accoglienza agli studenti con disabilità e DSA, sono state messe in campo azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio ([Verbale CdA 31.05.2023](#)). In questo ambito sono stati programmati e realizzati investimenti per dotare le aule di sistemi di registrazione e di didattica multimediale, proseguendo il percorso avviato con le numerose iniziative messe in atto in questo ambito e sfruttando il grande avanzamento tecnologico nella didattica multimediale fatto durante la pandemia. La pianificazione strategica degli investimenti in materia di tecnologie e infrastrutture digitali ha permesso di reagire prontamente all'emergenza COVID, dimostrando una capacità di adattamento e una efficienza superiori alle aspettative. In applicazione delle misure governative, a seguito del decreto rettorale del 3 marzo 2020 che disponeva la sospensione delle attività didattiche in presenza, già da lunedì 9 marzo è stato possibile erogare la didattica *online*, con modalità sincrona e asincrona attraverso l'utilizzo di 2 piattaforme, Meet e Zoom. A 30 giorni dal decreto, il 95% dei corsi venivano erogati a distanza, con la registrazione di circa 3000 accessi a settimana e il collegamento di circa 3.550 studenti ([Verbale CdA 08.04.2020](#) punto 2).

L'Ateneo ha prontamente pianificato una serie di interventi ([Verbale CdA 08.04.2020](#) punto 12) di acquisizione di licenze d'uso per software per la videocomunicazione, di piattaforme per la didattica (*LMS-learning management system*) e di potenziamento dell'infrastruttura server a supporto dei servizi.

Nello stesso periodo l'Ateneo ha investito fortemente nel potenziamento delle infrastrutture digitali ([Verbale CdA 26.06.2020](#)) con interventi mirati che nel breve termine garantissero una svolta nel miglioramento dei servizi agli studenti durante l'emergenza pandemica e che fossero tecnologicamente strategici per garantire una evoluzione innovativa dell'Ateneo nel medio periodo.

In particolare, gli interventi relativi alle infrastrutture digitali hanno permesso:

- di dotare l'intero Ateneo di un sistema di videoconferenza con copertura completa di tutte le licenze per docenti e personale TA,

abilitandolo in maniera completa all'erogazione della Didattica a Distanza;

- l'equipaggiamento di tutte le aule d'Ateneo con sistemi di acquisizione audio ambientali e video con *cam* orientabili e certificate con il sistema software di videoconferenza scelto. Le stesse sono state inoltre dotate di nuove postazioni desktop dotate di schermi *touchscreen* e videoproiettori;
- l'ammodernamento della rete LAN di Ateneo e il potenziamento della rete WiFi alla luce dei nuovi servizi da erogare in modalità telematica, con l'obiettivo raggiunto della copertura totale delle aule didattiche e degli studi docenti;
- il potenziamento dell'infrastruttura di virtualizzazione centralizzata con acquisto di server per garantire continuità e resilienza ai servizi erogati centralmente;
- il progetto di virtualizzazione dei laboratori informatici di Ateneo, con l'investimento in server per la realizzazione di una *Virtual Desktop Infrastructure* (VDI) presso la sede del Rettorato che consente la virtualizzazione fino a 100 postazioni di lavoro (macchine virtuali) da erogare contemporaneamente e accessibili sia via software (anche da internet) sia tramite hardware dedicato ed economico (*thin client*).

La realizzazione di questi interventi e la pianificazione della gestione e manutenzione hanno permesso all'Ateneo di dotarsi di un servizio di *streaming* della didattica, anche registrato e disponibile asincrono, attivo sin dall'estate 2020 e tuttora utilizzato dai docenti a integrazione della didattica in presenza, al fine di garantire una maggiore inclusività per studenti disabili, affetti da DSA, lavoratori, fuori sede.

Sul fronte della informatizzazione delle procedure amministrative è proseguita la messa a punto dell'applicativo "EASY" nei sottosistemi contabili elementari, in particolare con riferimento agli inventari, e implementazione del sistema di contabilità analitica e budgeting con relativa configurazione del gestionale. Tra gli obiettivi dei servizi strumentali si è perseguito anche - con rilevanza prioritaria - il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, utilizzando metodi e strumenti di controllo e monitoraggio. Sul versante dei servizi digitali è proseguito il processo di digitalizzazione, con il superamento delle criticità riscontrate negli anni precedenti. Si è proseguito nel lavoro di progressiva sostituzione degli attuali servizi web, con nuovi servizi votati ad una più facile consultazione, chiarezza del messaggio e migliore accessibilità con diverse tipologie di *device*.

Sono state digitalizzate anche le procedure relative alle missioni del personale e all'accesso al fondo economale oltre alla gestione dei progetti di ricerca su apposite piattaforme dedicate.

Si è provveduto anche al miglioramento della sicurezza informatica con azioni volte alla prevenzione di incidenti e intrusioni esterne. Tali azioni si sono rivelate di fondamentale importanza anche alla luce della internazionalizzazione della didattica che espone i sistemi informatici di Ateneo ad un accesso diffuso in tutto il mondo. Tra le misure di sicurezza introdotte più significative si segnala la sostituzione del firewall che protegge la sede principale di Santa Maria in Gradi dove risiede il server Moodle che eroga i contenuti didattici per tutta l'utenza (Autorizzazione spese firewall SMG) e la realizzazione di un report pianificato contenente lo stato degli attacchi e vulnerabilità della rete informatica generato automaticamente con cadenza giornaliera (Esempio Report firewall agraria).

Per quanto riguarda la strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto della ricerca l'Ateneo ha continuato nella politica di valorizzazione del Centro Grandi Attrezzature (CGA), ormai definitivamente completato e ristrutturato, che dovrà sempre più distinguersi per la qualità, la peculiarità e l'accuratezza delle analisi, diventando un volano di sviluppo per le attività di servizio e per la ricerca di base e applicata. Tali obiettivi sono stati descritti sia nel Piano Integrato 2019-2021 che nel Piano Strategico 2022-2024 del Centro Integrato di Ateneo (Piano Strategico CIA 2022-2024) dove, peraltro, si determina la necessità di sostituire alcune strumentazioni ormai obsolescenti, di attuare delle contromisure in grado di attenuare l'impatto dei crescenti costi di gestione/manutenzione delle strumentazioni e reclutare personale tecnico adeguato alle esigenze di funzionamento e manutenzione delle strumentazioni presenti. In questo ambito, è stato redatto un Regolamento per la gestione e l'accesso alle strumentazioni ospitate dal CGA (Regolamento Funzionamento Centro Grandi Attrezzature) che ha il duplice scopo di favorire la fruibilità delle strumentazioni a tutti i ricercatori dell'Ateneo ma al contempo di mantenere in perfetta efficienza le strumentazioni ospitate anche con politiche di autofinanziamento mediante gare di *service* aperte anche all'esterno. Inoltre, si è provveduto al reclutamento di una unità di personale tecnico specializzato nella gestione di alcune strumentazioni; infine, si è iniziato nel percorso di upgrade/sostituzione delle strumentazioni. In tale ambito, di recente, è stato finanziato l'acquisto di 2 strumentazioni particolarmente costose (microscopio elettronico a trasmissione e spettrometro di massa a tecnologia *orbitrap*).

#### **Punti di Forza:**

L'Ateneo ha correttamente identificato nei due documenti (Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 e Piano Strategico di Ateneo 2022-2024) una serie di esigenze di interventi relativi alle **attrezzature e in particolare ai sistemi informatici** a supporto delle proprie linee strategiche. Inoltre, l'Ateneo, anche sulla base della spinta emersa nella fase della gestione dell'emergenza pandemica (come si rileva dalle delibere di CdA del 2020), ha realizzato il potenziamento di applicativi gestionali per le procedure amministrative ed economico-

finanziarie, nonché il miglioramento della sicurezza informatica con misure di prevenzione di incidenti e cyber-attacchi. Inoltre, è stato realizzato un progetto di virtualizzazione dei laboratori informatici con l'installazione di 4 server ad alte capacità che erogano una Virtual Desktop Infrastructure (VDI). Il sistema consente la virtualizzazione di 100 macchine virtuali utilizzabili contemporaneamente e accessibili anche da internet. Inoltre, è stato potenziato l'organico con 3 unità di personale di elevata specializzazione.

La documentazione e l'autovalutazione evidenziano che l'Ateneo dispone di una **pianificazione e gestione "di alto livello" relativa alle attrezzature e alle tecnologie**. Nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2024 sono riportate, per le diverse strutture dell'Ateneo, specifiche analisi SWOT che evidenziano correttamente gli elementi di debolezza, rischi e opportunità. Relativamente al Centro Grandi Attrezzature (CGA), le problematiche segnalate sono state parzialmente affrontate nel Regolamento recentemente approvato (Regolamento Centro Grandi Attrezzature) che consente la possibilità di utilizzo delle apparecchiature da parte di tutti i ricercatori dell'Ateneo e con il reclutamento di un tecnico. Per tale Centro è stato anche finanziato l'acquisto di 2 strumentazioni di particolare pregio.

#### Aree di miglioramento:

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo ha un inventario delle attrezzature e delle tecnologie. L'inventario risulta completo e aggiornato. L'Ateneo tiene complessivamente sotto controllo il parco delle attrezzature e delle tecnologie. L'Ateneo ha avviato la definizione di alcuni approcci strategici per la pianificazione e la gestione delle attrezzature e delle tecnologie.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Piano integrato di Ateneo 2019-2021

**Descrizione:**piano integrato di Ateneo 2019-2021

**Dettagli:** <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano integrato 2019-2021 definitivo.pdf

---

- **Titolo:**Piano Strategico 2022-24

**Descrizione:**Piano Strategico di Ateneo 2022\_24

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Piano strategico 2022-24 CIA

**Descrizione:**Piano strategico 2022-24 CIA

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-Strategico-CIA-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento Funzionamento Centro Grandi Attrezzature

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina i compiti istituzionali, l'organizzazione ed il funzionamento della sezione Centro Grandi Attrezzature dell'Università degli Studi della Tuscia.

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/strutture-e-servizi/cia/centro-grandi-attrezzature-cga/>

**File:**Reg.to-CGA.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale CdA 31.05.2023

**Descrizione:**verbale CdA 31.05.2023

**Dettagli:**punto11. Piano di utilizzo delle risorse destinate alla realizzazione di interventi a favore degli studenti con disabilità e DSA a valere sul FFO 2022 punto28. Affidamento della fornitura di un sistema informativo <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2023>

**File:**5\_31\_05.pdf

---

- **Titolo:**Verbale CdA 08.04.2020

**Descrizione:**verbale CdA 08.04.2020

**Dettagli:**punto2 - Comunicazioni

punto12 - Stanziamento per didattica innovativa <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2020>

**File:**03\_08\_04.pdf

---

- **Titolo:**Verbale CdA 26.06.2020

**Descrizione:**verbale CdA 26.06.2020

**Dettagli:**punto 12 - piano infrastrutture digitali <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2020>

**File:**06\_26\_06.pdf

---

- **Titolo:**Autorizzazione spesa firewall SMG

**Descrizione:**Autorizzazione alla spesa per firewall sede Santa Maria in Gradi

**Dettagli:**intero documento

**File:**Autorizzazione\_spesa\_firewall\_SMG.pdf

---

- **Titolo:**Esempio Report firewall agraria

**Descrizione:**Report di esempio contenente le vulnerabilità e gli attacchi informatici rilevati dal firewall principale della rete di Ateneo

**Dettagli:**

**File:**Esempio\_Report\_firewall\_agraria.pdf

---

## B.4.2) Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

**B.4.2.1** L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2, D.PHD.2 ed E.DIP.4 dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti oggetto di visita].

### Autovalutazione:

#### B.4.2.1

Nel corso dell'anno 2020, anche per fronteggiare più efficacemente i problemi legati alla pandemia da COVID-19, è stato implementato un progetto volto alla realizzazione ex novo di tutta la rete *Wireless* di Ateneo, allora basata su un'architettura ormai insufficiente a coprire l'esigenza degli utenti (studenti, personale TA e Docenti), con prodotti obsoleti ([Verbale CdA 26.06.2020](#)).

L'approvvigionamento dei beni, sotto il profilo amministrativo, è stato effettuato mediante il ricorso alla Convenzione CONSIP RETI LOCALI 7.

Il progetto della nuova rete Wi-Fi si è articolato sui seguenti elementi fondamentali:

- nuovi *access point* che erogano il segnale wireless in sostituzione degli esistenti ove presenti;
- apparati di rete attivi (*switch*) aggiunti all'infrastruttura esistente per i casi di capienza sufficiente ad ospitare i nuovi dispositivi (ogni *access point* è collegato al proprio *switch* di distribuzione di piano posizionato nei *rack* a loro volta ubicati nei locali tecnici dell'Ateneo);
- il *software* e le relative licenze per la gestione e il monitoraggio della rete;
- i lavori di canalizzazione cablaggio e manodopera per l'installazione fisica degli apparati;
- i servizi di configurazione del software per la gestione della rete.

L'attività ha comportato un grande numero di sopralluoghi per quantificare i fabbisogni presso ogni sede di Ateneo:

- Riello;
- Via S. Camillo de Lellis (Agraria);
- S. Carlo;
- Via del Paradiso;
- Santa Maria in Gradi;
- Orto Botanico;
- Azienda agraria.

Nel corso dei sopralluoghi sono state valutate attentamente le esigenze di approvvigionamento sulla base della propagazione del segnale Wireless rilevata all'interno delle strutture, la cui analisi ha consentito di ottimizzare la densità degli *access point* da distribuire per garantire una copertura il più possibile capillare ed uniforme anche considerando eventuali utilizzi futuri di locali ad oggi non adibiti a specifica attività didattica.

È stata, altresì, prevista la copertura delle aree esterne alle strutture principali dove si può prevedere la presenza di studenti e/o personale o lo svolgimento di eventi di rilievo istituzionale.

Nell'ambito del progetto è stato, inoltre, incluso il rinnovo dei ponti radio dell'azienda agraria e la realizzazione di nuovi ponti radio per collegare le aree principali del CUS.

Ad oggi il progetto è completato e risulta pienamente operativo con copertura del 100% delle aree come verificabile anche empiricamente in tutti i plessi cittadini dell'Ateneo.

Lo stato di efficienza della rete è verificabile anche tramite lo strumento software di monitoraggio e controllo dello stato dell'infrastruttura (raggiungibile internamente via WEB dal reparto IT).

In tutta l'infrastruttura vi sono solo 15 access point non operativi e ben 520 dispositivi funzionanti con un numero di "client" ovvero di dispositivi connessi pari a 632. Il software consente di approfondire in maniera interattiva tutte le sedi per verificare lo stato dei singoli dispositivi e l'effettivo funzionamento ai fini della copertura di rete con il segnale wifi.

La copertura totale delle aule didattiche con equipaggiamento multimediale e informatico permette ai docenti la Didattica a Distanza

sin dal 2020 consentendo di erogare una didattica mista sia sincrona che asincrona in ogni corso. Le lezioni vengono trasmesse in streaming e possono essere registrate per garantire anche a studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES) di seguire la lezione secondo i propri tempi e necessità. L'Ateneo ha investito risorse in licenze d'uso di software per la videoconferenza e disponibilità di storage in grado di mantenere 2 interi anni accademici di lezioni di tutti i corsi di studio erogati.

La dotazione digitale delle aule viene costantemente monitorata nel suo funzionamento da personale tecnico informatico di stanza nei plessi didattici e sostituita con dotazione di scorta preventivamente acquistata. Nei periodi di sospensione della didattica vengono pianificati interventi di aggiornamento software delle postazioni desktop delle aule connesse in rete e gestite centralmente.

Al fine di garantire l'inclusività ai servizi, l'Ateneo monitora costantemente le proprie risorse digitali con il rinnovo tempestivo delle licenze d'uso e la gestione delle risorse *cloud* utilizzate per lo *storage* di dati e la conservazione delle registrazioni delle lezioni. In ottica di una costante innovazione dei servizi, l'Ateneo si sta dotando di nuovi strumenti innovativi basati su tecnologia IA per rendere l'esperienza didattica degli studenti ancora più immersiva, dinamica ed efficiente.

Per assicurare strumenti tecnologici sempre adeguati e innovativi a servizio della didattica e della ricerca è stato inoltre realizzato un progetto di virtualizzazione dei laboratori informatici di Ateneo con l'acquisto, l'installazione e la configurazione di 4 server ad alte capacità che erogano una Virtual Desktop Infrastructure (VDI) presso la sede del Rettorato. Tale sistema consente la virtualizzazione fino a 100 postazioni di lavoro (macchine virtuali) utilizzabili contemporaneamente e accessibili sia via software (anche da internet) sia tramite hardware dedicato ed economico (*thin client*). L'obiettivo del progetto è offrire un ambiente di lavoro virtuale agli utenti, svincolato dal computer fisico e accessibile sia tramite un software sia tramite un qualsiasi PC a condizione che sia collegato in rete.

Sempre al fine di fornire strumenti innovativi e diversificati è stato attivato il contratto CASA EES in convenzione CRUI al fine di coprire l'esigenza di docenti, personale TA e studenti con gli strumenti software offerti da Microsoft (si pensi ad esempio alla *suit Office365*).

Per rendere più affidabile l'infrastruttura che ospita i servizi critici di Ateneo quali ad esempio il sistema di contabilità e il sistema di gestione dell'identità elettronica di tutti gli utenti, è stato potenziato il sistema di virtualizzazione centralizzata con l'acquisto di server per garantire continuità e resilienza ai servizi erogati centralmente. Tali acquisti hanno consentito la diversificazione dell'allocazione dei server su più sedi incrementando la tolleranza ai guasti e abbattendo le probabilità di interruzione dei servizi.

Per quanto concerne la ricerca e terza missione, l'Ateneo ha istituito il Centro interdipartimentale di servizi denominato "Centro Grandi Attrezzature". Il Centro gestisce in modo organizzato l'impiego di strumenti tecnico-scientifici di particolare complessità, fornendo un servizio interdisciplinare di elevata qualificazione a disposizione delle strutture di ricerca e/o didattica dei Dipartimenti dell'Ateneo e delle strutture esterne che ne facciano richiesta. Il Centro promuove la cooperazione e il trasferimento tecnologico tra le strutture di ricerca e le imprese.

A tal fine il Centro;

a) gestisce ed utilizza le grandi attrezzature in suo possesso fornendo la disponibilità di moderni strumenti e servizi ai docenti dell'Università degli Studi della Tuscia per lo svolgimento delle loro attività istituzionali di ricerca e di didattica; promuove, coordina e gestisce servizi di ricerca per lo sviluppo e l'applicazione di tecnologie analitiche avanzate;

b) promuove attività di studio, formazione e documentazione (corsi e seminari teorico-pratici) sulle applicazioni delle strumentazioni presenti nel Centro;

c) promuove e coordina collaborazioni con Enti esterni pubblici e privati;

d) fornisce prestazioni tecniche, consulenze scientifiche e altri servizi ad enti esterni, pubblici e privati che ne facciano richiesta, nel rispetto delle norme previste dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo in materia. Enti pubblici e privati possono usufruire dei servizi forniti dal Centro, sia per prestazioni di tipo occasionale, che tramite convenzioni o contratti, subordinatamente alle esigenze interne (Regolamento Centro Grandi Attrezzature).

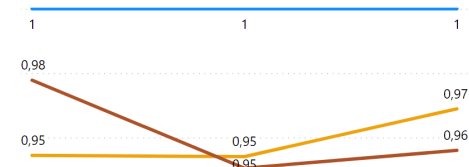
Le altre attrezzature e tecnologie utilizzate per la ricerca e terza missione vengono acquisite e gestite dai Dipartimenti. A livello centrale, il monitoraggio sull'adeguatezza e fruibilità viene effettuato dalla Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo nella relazione annuale e nelle schede SUA-RD/TM redatte annualmente dai Dipartimenti.





## Ambito B - Gestione delle risorse

AVA3 - B.4.2.A - Livello di copertura delle aule con il sistema wifi



2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macrorregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

[Dettaglio](#)

### Punti di Forza:

L'Ateneo, sulla spinta delle esigenze evidenziate nel periodo della emergenza pandemica, ha proceduto ad un progressivo **adeguamento della rete wi-fi**, che, come evidenziato nel corso delle visite presso le strutture, allo stato appare pienamente soddisfacente.

Sebbene l'autovalutazione e la documentazione ad essa associata non fornisca informazioni circa il supporto fornito a studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), l'analisi della pagina "**Supporto e Inclusione**" sul sito web di Ateneo evidenzia una ampia disponibilità di informazioni e servizi comprendenti corsi di formazione per Docenti e per studenti/esse "tutor alla pari", il Corso di formazione "Conoscere l'ansia" per affrontare al meglio lo studio e le prove d'esame, il servizio di *mentoring* per i Docenti. Inoltre, l'Ateneo partecipa al Progetto VRAILEXIA (finanziato all'interno del programma Erasmus+ Strategic Partnership for Higher Education) il cui obiettivo principale è quello di definire servizi e strumenti innovativi per supportare la carriera accademica degli studenti che presentano disturbi dell'apprendimento.

### Aree di miglioramento:

Come indicato nella autovalutazione e illustrato in visita, relativamente alle attrezzature per la didattica, l'Ateneo, attraverso il personale tecnico in servizio nei plessi didattici, procede a verifiche periodiche del funzionamento della **dotazione informatica delle aule** e, nel caso di problemi, provvede agli interventi del caso o ne programma l'attuazione. Tuttavia, allo stato manca l'evidenza di uno strutturato processo di monitoraggio funzionale a definire risposte mirate che consentano di tracciare nel tempo gli interventi effettuati. Questa attività appare significativa per alcuni CdS per i quali le indagini AlmaLaurea sulla esperienza universitaria riportano bassi livelli di soddisfazione da parte dei laureati.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

Si raccomanda all'Ateneo di definire ed attuare un monitoraggio strutturato della adeguatezza delle attrezzature a supporto della didattica corredato da opportune evidenze che consentano anche di tracciare nel tempo gli interventi effettuati.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamento e confronti positivi.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**Verbale CdA 26.06.2020  
**Descrizione:**verbale CDA 26.06.2020  
**Dettagli:**punto 12 - piano infrastrutture digitali <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2020>  
**File:**06\_26\_06.pdf
- 

**Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza**

- **Titolo:**Organigramma di Ateneo  
**Descrizione:**documento che riporta l'organizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo  
**Dettagli:**intero document  
**File:**2024.11.05-Organigramma-con-flowchart.pdf
  - **Titolo:**bando per tutor a supporto di studenti con DSA  
**Descrizione:**bando relativo all'a.a. 2024 per 18 tutor  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**12-bando-coll-tutor-alla-pari-scadenza-2-ottobre-2024.pdf
-

### **B.4.3) Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza**

**B.4.3.1** L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.

**B.4.3.2** Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

**B.4.3.3** L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.

**B.4.3.4** L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.

**B.4.3.5** L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di afferenza.

**B.4.3.6** Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).

#### **Autovalutazione:**

NON APPLICABILE

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non applicabile

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non applicabile

**Fascia di valutazione:** Non applicabile

## **B.5) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

### **B.5.1) Gestione delle informazioni e della conoscenza**

**B.5.1.1** L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.

**B.5.1.2** L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).

**B.5.1.3** L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.

#### **Autovalutazione:**

##### **B.5.1.1**

L'Ateneo dispone di due principali sistemi informativi integrati, il Portale Ares (Analisi Rendicontazione Statistiche) (<https://ares.unitus.it>) e il Sistema informativo di gestione degli studenti, segreterie e docenti (Smart\_EDU), cui si aggiungono il Portale della Performance ([https://easyweb.unitus.it/Segreterie\\_FE/app\\_segreteria/index.html](https://easyweb.unitus.it/Segreterie_FE/app_segreteria/index.html)), la Dashboard PowerBI per l'analisi e la consultazione dei dati dei questionari di soddisfazione della didattica ([https://app.powerbi.com/links/AooCuZ\\_AT\\_?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi\\_source=linkShare](https://app.powerbi.com/links/AooCuZ_AT_?ctid=7bdf98e1-de43-4ecd-b7e7-0a9dbca408b3&pbi_source=linkShare)), il Portale E-Stanza (<https://estanza.unitus.it/login.php>), la Piattaforma UnitusOpen (<https://dspace.unitus.it>) che dal 2021 costituisce la banca dati dei prodotti della ricerca (già approfonditi al punto A.3), il sistema di gestione dei documenti (Titulus), e della contabilità (EASY).

L'Ateneo assicura la diffusione di informazioni mediante circolari, mailing list, comunicazioni destinate a categorie specifiche di personale, canali social. L'Ateneo favorisce la comunicazione e la collaborazione tra le strutture, ponendo particolare attenzione al rispetto della trasparenza e alla tutela della privacy, in un progressivo processo di semplificazione e digitalizzazione delle procedure.

La PIATTAFORMA ARES (Manuale ARES) è stata sviluppata allo scopo di migliorare l'elaborazione e la condivisione dei dati in modalità trasversale attraverso un unico sistema di profilazione dell'utente. Tale portale è stato realizzato internamente sulla base delle esigenze espresse dall'Ateneo in merito alla necessità di disporre di uno strumento di rendicontazione complessiva dei dati utili a livello strategico. L'innovazione principale apportata è la capacità di integrare varie fonti dati e proporre un cruscotto di consultazione centralizzato: il portale Ares integra e raccoglie informazioni in tempo reale su database eterogenei presenti in Ateneo e fornisce informazioni sugli obiettivi strategici e operativi di Ateneo, sugli indicatori FFO e sui dati della Programmazione Triennale, nonché sulla contribuzione studentesca.

Tali informazioni sono mostrate secondo un'adeguata profilazione di permessi di accesso degli utenti. Ogni utente ha accesso esclusivamente alle funzioni a cui è autorizzato e ai dati di competenza nel rispetto delle leggi sulla tutela della privacy.

Le principali funzioni prevedono la consultazione del numero di iscritti (CFU, Convenzioni, Esoneri), del numero di laureati, della didattica (erogata e programmata) comprensiva del numero di ore erogate da ogni docente, degli obiettivi strategici di ateneo, dei dati sulle carriere di docenti, dei questionari sulle opinioni degli studenti, dei dati storici e scuole di provenienza degli studenti, dei dati sulla contribuzione studentesca.

Caratteristica principale è la modularità delle funzioni che vengono continuamente aggiornate e adeguate in accordo alle richieste degli Organi di Governo e del PQA e alla situazione legislativa vigente. Il collegamento del portale Ares al sistema di autenticazione centralizzato prevede l'utilizzo delle proprie credenziali istituzionali garantendo privacy e sicurezza.

Il portale ha permesso quindi una forte riduzione degli oneri amministrativi consentendo alle segreterie di estrarre informazioni in modalità mirata senza ulteriori elaborazioni richieste, migliorando quindi i servizi erogati in termini di velocità e di qualità. Inoltre, tale portale ha permesso ai ruoli dirigenziali di prendere decisioni mirate grazie al miglioramento del grado di dettaglio delle informazioni.

IL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DEGLI STUDENTI, SEGRETERIE E DOCENTI (Brochure SmartEDU) è erogato in modalità SaaS ed è integrato con l'autenticazione di Ateneo basata su Active Directory. Sotto il profilo dell'autenticazione è perfettamente integrato con il sistema di gestione dell'identità digitale in uso. Sotto il profilo della sicurezza la piattaforma è gestita e protetta dal fornitore che la rende raggiungibile, per la parte destinata a Segreterie Didattiche e Docenti, solo tramite VPN di ateneo; diversamente la parte destinata agli studenti è pubblica.

Il sistema gestisce: il ciclo di vita degli studenti; tutti i livelli e tipologie di corsi di studio; l'offerta formativa secondo i requisiti previsti dalle procedure di accreditamento del Ministero e dal sistema AVA; gli appelli di esame; i pagamenti con supporto del sistema

PagoPA; comunicazioni INPS ISEE; anagrafica degli studenti e comunicazioni obbligatorie al Ministero (ANS); interfacciamento verso AlmaLaurea.

Il sistema prevede: meccanismi di interrogazione, aggregazione ed esportazione dei dati gestiti dal sistema; l'integrazione del sistema di autenticazione SPID; meccanismi di accesso dati e di interoperabilità con altri sistemi informativi ed applicazioni web dell'Ateneo tramite tecnologie standard; interfacciamento con il sistema Moodle; disponibilità di profili utente di accesso con privilegi diversificati e personalizzabili.

La modalità SaaS garantisce all'Ateneo il minimo impatto in termini di rischio dal punto di vista della Cyber security la cui gestione è demandata al fornitore. Quest'ultimo, anche in virtù del fatto che eroga il medesimo servizio ad una pluralità di atenei, ha sviluppato best practice, esperienza e competenza nella gestione della piattaforma software che gli consentono di mantenere elevati livelli di sicurezza e qualità, nonché affidabilità e correttezza dei dati.

Il sistema Smart\_EDU costituisce la principale fonte dati per i cruscotti di supporto alle decisioni strategiche di cui il sistema ARES è il principale esempio. Inoltre, nella sezione "Datawarehouse," integra un sistema di estrazione dati con query predefinite e personalizzabili a beneficio di varie categorie di utenti.

### B.5.1.2

L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione. L'Università ha adottato un sistema di anagrafe della ricerca denominato UnitusOpen disponibile in lingua italiana e in lingua inglese ([dspace.unitus.it](https://dspace.unitus.it)). UnitusOpen rappresenta l'archivio istituzionale dei prodotti della ricerca ad accesso aperto per la raccolta, l'archiviazione e la diffusione dei risultati di ricerca dei ricercatori dell'Ateneo. I visitatori di UnitusOpen possono avere accesso alle pubblicazioni scientifiche distribuite in open access secondo i requisiti europei, o contattare direttamente i ricercatori per richiedere informazioni circa le loro pubblicazioni. La realizzazione e la gestione dell'archivio sono state affidate dal 2020 alla Ditta 4Science S.r.l. tramite un apposito contratto, rinnovato nel 2023. L'Ateneo incentiva le pubblicazioni open access in applicazione dei principi di Open Science e FAIR Data, attraverso la stipula di particolari contratti con editori quali Elsevier e Wiley o l'adesione a programmi come l'Institutional Open Access Program (IOAP) dell'editore MDPI ([Contratti Editori](#)), opportunamente pubblicizzati sul [sito web](#).

L'Ateneo ha adottato misure specifiche per proteggere la proprietà intellettuale generata all'interno dell'istituzione. Queste misure comprendono l'identificazione, la registrazione e la gestione di brevetti, varietà vegetali, marchi e copyright. Tali procedure sono ben evidenziate nell'apposita [pagina web](#) del nuovo sito Unitus dove, oltre alle informazioni di carattere generale, sono riportati:

- il Regolamento per la tutela e la valorizzazione della proprietà industriale e intellettuale modificato con D.R. n.49/2023 del 01/02/2023 per meglio distinguere le varie tipologie di attività di ricerca (autonoma, collaborativa e conto terzi) dalla quale può scaturire l'invenzione potenzialmente brevettabile. A seguito della novella legislativa dell'art.65 C.P.I., il suddetto regolamento sarà di nuovo adeguato alla nuova normativa che ha abolito il cosiddetto *professor privilege* ([Regolamento proprietà intellettuale industriale](#));
- una [Guida "Brevettare all'Università della Tuscia"](#) che descrive la procedura di deposito di una invenzione potenzialmente brevettabile.

L'Ateneo organizza periodicamente attività di formazione e sensibilizzazione in materia di proprietà intellettuale e offre consulenza e assistenza ai docenti che intendano promuovere la valorizzazione dell'attività di ricerca tramite lo sfruttamento commerciale di privative di proprietà dell'Università ([Nota seminario brevetti](#)).

L'Università ha provveduto a registrare il proprio logo il cui utilizzo è disciplinato dal Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. n.624/21 del 04.11.2021 ([Regolamento marchio, logo e patrocinio](#)).

L'impegno dell'Ateneo in tema di trasferimento tecnologico e di valorizzazione dell'attività di ricerca è poi confermato dall'ottenimento negli scorsi anni di due finanziamenti per i seguenti progetti finanziati dal MISE.

Il progetto START ha ottenuto un finanziamento di euro 62.715 ([Finanziamento progetto START](#)), finalizzato all'attività di *capacity building* tramite il cofinanziamento del costo di un *Knowledge Transfert Manager*.

Il progetto VUP - *Valorization Unitus Patent* ([Finanziamento progetto VUP](#)) ha riguardato lo sviluppo di due brevetti già depositati dall'Università per i quali l'Ateneo ha ritenuto sussistere un potenziale di sviluppo per un eventuale sfruttamento commerciale.

La valorizzazione delle conoscenze è, inoltre, perseguita dall'Ateneo attraverso la promozione della costituzione di società *spin-off*, in applicazione dell'apposito Regolamento ([Regolamento Spin-Off](#)). Nella [pagina](#) del sito di Ateneo dedicata, è possibile consultare l'Albo degli spin-off e una guida specifica che descrive la procedura per l'attivazione degli spin-off ([Vademecum attivazione Spin-Off](#)).

Negli ultimi anni si registra un incremento delle domande di deposito, che al momento sono pari a 5, mentre altre 4 sono in fase di presentazione. Un andamento positivo si registra anche per gli *spin-off* che negli ultimi cinque anni sono aumentati da 7 a 11, al netto di quelli che hanno cessato l'attività.

L'impegno dell'Ateneo nel trasferimento tecnologico e nella valorizzazione delle conoscenze è attestato anche dalla partecipazione al progetto PNRR *Rome Technopole* che ha come obiettivo la costituzione nella Regione Lazio di un Ecosistema dell'innovazione per promuovere processi di innovazione orientati allo sviluppo sostenibile, alla *'smart specialization'*, alla riqualificazione e al rilancio del settore industriale.

I servizi resi disponibili sono, pertanto, diversi e finalizzati alla valorizzazione delle conoscenze sviluppate all'interno dell'Ateneo e alla protezione della proprietà intellettuale dell'istituzione. Queste attività sono coerenti con il [Piano strategico 2022-2024](#) e con gli obiettivi in esso definiti.

### B.5.1.3

L'Ateneo, nella sua attività di promozione di iniziative culturali ed educative nei confronti della cittadinanza e del tessuto economico del territorio di riferimento, si dota di strumenti di comunicazione specifici al fine di massimizzare la diffusione di tali iniziative e il loro successo. Per coordinare e uniformare tali strumenti, l'Ateneo si è dotato di un Piano di Comunicazione costantemente aggiornato ([Piano comunicazione 2021-2023](#) e [Piano comunicazione 2024-2026](#)), documento programmatico che rappresenta lo strumento di collegamento tra la comunicazione interna alla comunità accademica ed esterna dell'Ateneo, facendo conoscere i punti di forza, i servizi offerti, le iniziative di trasferimento della conoscenza e la disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività. In generale, l'Ateneo pone in atto strategie di comunicazione per il raggiungimento di obiettivi specifici legati alle funzioni istituzionali, attraverso una programmazione che tiene conto dei principali destinatari e stakeholder e dei mezzi di comunicazione utilizzati, in linea con il budget previsto e mediante un costante monitoraggio mirato a verificare l'efficacia delle azioni intraprese e il raggiungimento degli obiettivi. L'Ateneo ha potenziato la comunicazione digitale, strumento ormai primario nelle campagne di comunicazione sia stato uno degli obiettivi del nostro Ateneo degli ultimi anni. Le principali iniziative riguardano l'implementazione del nuovo sito web di Ateneo, anche in versione inglese; il miglioramento della gestione della produzione di comunicati stampa; l'implementazione della rete dei canali social istituzionali di Ateneo per favorire il dialogo con gli *stakeholder*, interni ed esterni alla comunità accademica, e in generale con chiunque abbia interesse nei confronti delle attività svolte dall'Università, della collaborazione e dello scambio di conoscenze. A testimonianza delle attività e delle risorse impiegate nella comunicazione e del trasferimento della conoscenza si riportano i dati pubblicati nel [Piano comunicazione 2024-2026](#) che vedono un incremento dei follower dei principali social utilizzati (+3700 su Facebook e +1900 su Instagram) rispetto a dicembre 2021. Nello stesso periodo ci sono state più di 100k visite su Facebook con quasi 18k interazioni con i contenuti e una copertura di 750k.

L'Università della Tuscia si è aperta anche a nuovi canali di divulgazione scientifica partecipando a iniziative innovative come "Scienza in Movimento" promossa da MediaOne con Ferrovie dello Stato per la generazione di contenuti video divulgativi in onda nelle stazioni ferroviarie italiane. Il primo esperimento ha raggiunto oltre 3'000'000 di persone.

Dal 2020 l'Ateneo adotta il Bilancio integrato, che contiene informazioni economico finanziarie e non, rivolto alla cittadinanza, comprovando il valore pubblico che l'Ateneo riversa sul territorio. Da due anni il documento è certificato da KPMG ([All.Bilancio integrato 2023](#)).

### Punti di Forza:

L'Ateneo dispone di più **sistemi informativi finalizzati alla gestione delle diverse esigenze**. In particolare, il sistema Smart\_EDU rappresenta la fonte dati per i cruscotti di supporto alle decisioni strategiche ed in particolare per la piattaforma ARES dedicata all'elaborazione e condivisione dei dati. Tale piattaforma consente di acquisire dati e informazioni su diversi database presenti in Ateneo e consente di disporre di vari indicatori connessi agli obiettivi strategici e operativi di Ateneo. Per quanto riguarda la ricerca, l'Ateneo dispone di una piattaforma, UnitusOpen, ad accesso aperto che rappresenta l'archivio dei prodotti della ricerca per la raccolta, l'archiviazione e la diffusione dei risultati di ricerca dei ricercatori dell'Ateneo. Recentemente l'Ateneo si è dotato della piattaforma E-STANZA ad accesso aperto, quale repository e strumento di monitoraggio per le attività di Terza Missione/impatto sociale, il quale è tenuto sotto controllo dai Referenti al fine di valutare i risultati conseguiti in relazione ai piani strategici dipartimentali e a quello di Ateneo. Nel corso della visita è emerso che tali strumenti sono conosciuti ed utilizzati da docenti e dal personale TA.

L'Ateneo, al fine di diffondere le modalità con le quali procedere alla **valorizzazione delle conoscenze tra i propri ricercatori**, rende disponibili sulla pagina web del sito di ateneo relativa ai brevetti informazioni e procedure, quali una specifica Guida alla brevettazione e il Regolamento per la tutela e la valorizzazione della proprietà industriale e intellettuale. L'Ateneo dispone inoltre di un ufficio trasferimento tecnologico a supporto del personale impegnato in tale ambito che realizza attività di informazione, ai fini della redazione della proposta e alla sua gestione. Nel corso della visita è stato chiarito da parte del Delegato del Rettore per l'innovazione tecnologica e comunicazione che le attività svolte nell'ambito del PNRR (Spoke 2) sono anche finalizzate allo sviluppo di competenze per la valorizzazione di brevetti e spin off da parte dei responsabili del servizio. Relativamente al fatto che, dal sito web, il numero di brevetti risulti alquanto limitato (5) e concentrato in poche aree scientifiche, nel corso della visita la DG ha riferito che il potenziamento di spin off e brevetti è un obiettivo del progetto PRO3 soprattutto in ambiti diversi da quelli di agraria.

L'Ateneo pianifica da alcuni anni le proprie **attività di comunicazione all'interno dei Piani di Comunicazione** relativi agli anni 2021-

2023 e 2024-2026, (entrambi non datati e senza riferimenti agli Organi da cui sono approvati), che definiscono correttamente gli interlocutori e gli obiettivi da raggiungere nelle iniziative di informazione e divulgazione. L'Ateneo ha partecipato a dei bandi relativi ad attività di supporto al trasferimento tecnologico e recentemente ha promosso eventi di formazione in attività in materia di proprietà intellettuale e sua valorizzazione. Sulla pagina del sito web #WEUNITUS sono disponibili vari canali che illustrano l'impegno dell'Ateneo funzionali alla comunicazione alla comunità e al sistema produttivo dei risultati della ricerca. In particolare l'Ateneo partecipa attivamente ad iniziative quali il Festival della Scienza, la Notte dei Ricercatori, la Giornata della Sostenibilità.

#### Aree di miglioramento:

Non presenti.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo gestisce sistematicamente le informazioni e la conoscenza. I sistemi informativi risultano pienamente integrati. L'Ateneo ha definito una strategia per la pianificazione e la gestione delle informazioni e delle conoscenze.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Contratti editori

**Descrizione:**contratti con editori Elsevier, Wiley, MDPI

**Dettagli:**

**File:**Contratti editori MDP Wiley Elsevier.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento proprietà intellettuale industriale

**Descrizione:**Regolamento per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**Reg.to proprietà intellettuale industriale.pdf

---

- **Titolo:**Guida brevetti

**Descrizione:**Guida "Brevettare all'Università della Tuscia" che descrive, passo passo, la procedura di deposito di una invenzione potenzialmente brevettabile

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ricerca/brevetti/>

**File:**GUIDA BREVETTI.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento marchio, logo e patrocinio

**Descrizione:**Regolamento per la concessione della licenza d'uso del nome, del logo e del patrocinio dell'Università degli Studi della Tuscia

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**Reg.to-marchio-logo-patrocinio.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento Spin-Off

**Descrizione:**Regolamento per la costituzione di spin-off

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**Reg.to-spin-off-2020.pdf

---

- **Titolo:**Piano strategico 2022-2024

**Descrizione:**Piano strategico di Ateneo 2022-2024

**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---



- **Titolo:**Piano di comunicazione 2021-2023  
**Descrizione:**Piano di comunicazione 2021-2023  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>  
**File:**Piano-di-Comunicazione-21.23.pdf

---

- **Titolo:**Piano di comunicazione 2024-2026  
**Descrizione:**Piano di comunicazione 2024-2026  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>  
**File:**Piano-di-Comunicazione-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**Bilancio integrato 2023  
**Descrizione:**Bilancio Integrato di Ateneo certificato da KPMG  
**Dettagli:**intero documento <https://www.unitus.it/terza-missione/inclusione-sociale-e-sostenibilita/bilancio-integrato/>  
**File:**IR23 interattivo.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Manuale ARES  
**Descrizione:**Manuale di consultazione ARES  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Manuale ARES.pdf

---

- **Titolo:**Brochure SmartEDU  
**Descrizione:**Catalogo funzionalità SmartEDU  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Brochure\_smart edu.pdf

---

- **Titolo:**Nota seminario brevetti  
**Descrizione:**Nota del Direttore Generale che comunica l'organizzazione dei seminari "Proprietà industriale e spin-off"  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Nota seminario brevetti-signed.pdf

---

- **Titolo:**Finanziamento progetto START  
**Descrizione:**Progetto START - *Science Transfert Research Tuscia* - decreto di concessione del finanziamento  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**Concessione\_Finanziamento\_Università\_di\_Viterbo\_NP\_Progetti\_art.\_1\_Lett\_B.pdf

---

- **Titolo:**Progetto VUP  
**Descrizione:**Progetto VUP - *Valorization Unitus Patent* - provvedimento di concessione del finanziamento  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**UniTuscia\_Provvedimento\_concessione\_20210128-signed\_prot.pdf

---

- **Titolo:**Vademecum attivazione Spin-Off  
**Descrizione:**guida che descrive la procedura per l'attivazione degli spin off  
**Dettagli:**intero documento  
**File:**VADEMECUM-SU-COME-ATTIVARE-UNO-SPINoff.pdf

---

## C) ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

In questo si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell'Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell' delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

### C.1)

#### C.1) Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

**C.1.1** L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.

**C.1.2** L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.

**C.1.3** Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.

**C.1.4** Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

##### C1.1

Il **riesame periodico** delle attività dei CdS, dei corsi di dottorato e dei Dipartimenti è assicurato attraverso i processi definiti nel [Manuale delle Procedure](#) previsto nel Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, approvato con DDG 30 dicembre 2014, n. 1091 e modificato da ultimo con DDG 19 settembre 2024, n. 574, e gli indirizzi forniti dal [Presidio di Qualità di Ateneo \(PQA\)](#).

Sulla base delle indicazioni del PQA, i CdS conducono il riesame periodico delle attività attraverso le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC).

- Le **SMA** sono compilate annualmente e sono costituite da un commento sintetico degli indicatori ANVUR, secondo le istruzioni fornite dal PQA, che ha approvato uno specifico format al fine di garantire maggiore uniformità e completezza delle analisi. Le SMA sono sottoposte a una preventiva verifica di compliance del PQA, che invia suggerimenti per il miglioramento delle analisi, e sono approvate dal CCS e dal CdD per essere successivamente trasmesse alle CPDS per la redazione della Relazione Annuale. Il PQA predispone annualmente un file di analisi degli indicatori con la rappresentazione del livello di criticità attraverso l'utilizzo dei colori, così da agevolare le valutazioni dei CdS. Grazie anche alle azioni migliorative messe in campo dal PQA, negli anni è stato possibile apprezzare un generale miglioramento, con una tendenza da parte dei CdS a una più attenta analisi critica e un'elaborazione più accurata delle SMA, pur emergendo ancora aree di miglioramento, come evidenziato nella [Relazione annuale del PQA 2023](#).
- I **RRC** sono redatti dal Gruppo di Riesame (GdR) con una periodicità non superiore a cinque anni. Come per le SMA, il GdR condivide il documento con il PQA per la verifica di conformità e successivamente lo sottopone al CCS e al CdD per la discussione e l'approvazione. Per la Redazione dei RRC 2024, il PQA ha aggiornato le [istruzioni operative](#) e il [format](#) sulla base del modello approvato dall'ANVUR. Per sensibilizzare le diverse componenti sull'importanza del processo e per supportare le strutture, nel 2023 è stato organizzato un seminario di In-formazione.

Altro strumento di fondamentale importanza per il riesame periodico delle attività dei CdS è rappresentato dalla **Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti** (CPDS), che contiene proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche con riferimento specifico a ciascun CdS. Il documento è redatto secondo le indicazioni del PQA che, dal 2023 ha introdotto un format dedicato. La Relazione è trasmessa al Direttore di Dipartimento e ai Presidenti di CCS ed è presentata al CdD e ai CCS per una presa visione e discussione delle criticità rilevate e l'individuazione delle relative soluzioni.

Il documento è inviato anche al PQA, che provvede all'invio al SA e al NdV, che verifica che le indicazioni delle CPDS siano state debitamente considerate dai CdS e redige la Relazione annuale per MUR/ANVUR.

Nel 2022 il PQA ha avviato la predisposizione di una "Procedura di gestione del sistema di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca", approvata nel 2023 e successivamente aggiornata nel 2024. A partire dal 2023, i Corsi di Dottorato sono chiamati a redigere annualmente il **Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR (SMA-PhD)**. A seguito dell'introduzione della **rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca**, i Corsi di Dottorato redigono documenti di analisi contenenti i commenti ai questionari somministrati. La Procedura prevede anche la redazione del **RRC**, che sarà avviata una volta completato un ciclo del sistema documentale.

I documenti sono redatti dalla struttura AQ del PhD e sono sottoposti alla verifica di *compliance* del PQA, per essere successivamente approvati dal Collegio del Dottorato e dal CdD.

Con riferimento alle attività di Ricerca e TM, a partire dal 2023, su iniziativa del PQA, è stata aggiornata la **SUA-RD/TM** che, oltre a raccogliere le risultanze delle attività di monitoraggio e misurare i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati nel Piano Strategico, costituisce uno strumento fondamentale per il riesame. In particolare, i quadri relativi al Riesame della Ricerca e della TM illustrano la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto dell'analisi della situazione evidenziando criticità e punti di miglioramento nonché i relativi interventi proposti.

La SUA-RD/TM, redatta dal Direttore di Dipartimento, è sottoposta alla verifica di *compliance* del PQA ed è, infine, approvata dal CdD. È opportuno rilevare che il Riesame della TM è stato implementato solo nell'ultimo anno, d'intesa con la Referente del Rettore e sulla base degli esiti delle attività di autovalutazione condotte dal PQA.

Il CdA procede annualmente all'**audizione** dei Direttori dei Dipartimenti per verificare lo stato delle misure adottate per superare le criticità dei CdS segnalati dal NdV nella Relazione annuale (Rif. AdC A4.1, A4.2). Questi incontri rappresentano un momento cruciale di interlocuzione mediante cui è assicurato il corretto funzionamento dei flussi informativi e che consente al CdA di avere contezza di informazioni utili e di dati fondamentali per orientare la successiva pianificazione degli obiettivi strategici e operativi.

L'Ateneo mette a disposizione un cruscotto denominato ARES contenente tutti gli indicatori utili alle attività di monitoraggio e riesame della didattica (CdS e PHD), della ricerca, della TM, del piano strategico, della *performance*, dell'FFO, dell'internazionalizzazione e dei tirocini. Il sistema di monitoraggio consente di visualizzare in tempo reale non solo gli indicatori ANVUR ma tutti i dati disponibili su CdS e PhD. L'accesso alle opinioni degli studenti è garantito dal sistema *PowerBI*. Per approfondimenti si rimanda ai Punti A3, B.4.1, B.5.1.

## C1.2

L'Ateneo coinvolge il personale docente, dirigente e TA nonché la comunità studentesca nei processi di valutazione e autovalutazione a diversi livelli, attraverso la rappresentanza negli Organi (SA, CdA, NdV, PQA, CCS, CdD, CPDS) e, per quanto riguarda il personale TA, anche per le attività di supporto ai Dipartimenti, CdS e PhD.

Ciò avviene in occasione della redazione della Relazione Annuale delle CPDS, per la quale docenti e studenti hanno accesso ai dati sull'opinione e sulle carriere degli studenti e raccolgono le relative istanze. I Gruppi AQ/Riesame dei CdS, comprendenti personale docente e TA e rappresentanti degli studenti, partecipano alla redazione del RRC e della SMA. A livello di Dipartimento, il Presidio di Qualità del Dipartimento, comprendente personale docente e personale TA, partecipa all'autovalutazione della didattica e dal 2022 anche della Ricerca e TM e dei Dottorati di Ricerca, in stretto dialogo con il PQA.

Il DG, il personale docente e TA e gli studenti stessi hanno accesso ai risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti mediante i Portali *PowerBI* e GOMP secondo i livelli di accesso deliberati dal SA (Rif. A3).

L'Ateneo è dotato di un sistema di rilevazione delle opinioni dei docenti e di questionari di soddisfazione (Rif. A.4.3).

Tutti i documenti di valutazione e autovalutazione nonché la documentazione a supporto (es. verbali) sono accessibili a tutti gli utenti e consultabili sul sito di Ateneo o sulle pagine web dei Dipartimenti, CdS e PhD.

## C1.3

Il PQA predispone [procedure e istruzioni operative](#) a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, delle CPDS e, a partire dal 2022, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

Il sistema attualmente operativo prevede uno stretto dialogo tra PQA e le strutture periferiche di AQ e comprende procedure, modelli e supporto operativo all'intero Sistema AQ di Ateneo. I documenti sono pubblici e consultabili sul sito web di Ateneo, Sezione Assicurazione Qualità, oltre a essere condivisi con i soggetti interessati in occasione dell'emanazione/aggiornamento mediante note informative o incontri dedicati.

Il PQA si è attivato fin dall'introduzione del modello AVA per la strutturazione del sistema e, successivamente, per il monitoraggio e la risoluzione delle criticità segnalate in occasione della prima visita di accreditamento periodico (es. consultazioni delle parti interessate da parte dei CdS, compilazione delle schede degli insegnamenti). Le attività si sono incentrate anche sulla sensibilizzazione degli attori sui temi della qualità e sulla razionalizzazione delle procedure (Rif. [Relazioni annuali del PQA](#)).

Con l'introduzione del modello AVA3 è stato dato un significativo impulso ai processi di AQ per l'adeguamento al nuovo sistema, con particolare riferimento alla costruzione del sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dei processi di monitoraggio e riesame della Ricerca e della TM, coerentemente con quanto previsto nel ["Piano di azioni per il miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità"](#).

Si segnalano le seguenti [Procedure e Istruzioni operative](#) redatte dal PQA, a partire dal 2014 e costantemente aggiornate allo scopo di chiarire i processi, i flussi informativi e l'architettura dei sistemi, definendone le modalità di gestione, la documentazione da redigere e le responsabilità degli organi coinvolti:

- Procedura di gestione del Sistema di AQ
- Procedura di gestione del Sistema di AQ dei CdS e istruzioni operative per la redazione della SUA-CdS, del RRC, della SMA e della Relazione Annuale delle CPDS, nonché per la consultazione delle parti interessate da parte dei CdS
- Procedura di monitoraggio dell'attività didattica
- Procedura e Istruzione operativa per la rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti
- Procedura di Gestione Sistema AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- Procedura di gestione del Sistema di AQ dei Dipartimenti e istruzione operativa per la compilazione della SUA-RD/TM

A tali documenti si aggiungono le Indicazioni per la compilazione delle schede degli insegnamenti (aggiornate nel 2024) e lo Scadenario AVA di Ateneo, aggiornato costantemente dal PQA al fine di fornire indicazioni su fasi, responsabilità, tempistiche e flussi dei vari documenti.

#### **C1.4**

Il PQA, il DG e il Rettore promuovono e diffondono la cultura della qualità in Ateneo. Le attività di formazione dedicata agli attori del Sistema AQ sono svolte e promosse dal PQA come riportato nelle Relazioni Annuali del PQA. Particolare attenzione è stata riservata ad [attività di formazione e informazione](#) degli attori del Sistema AQ sul Modello AVA3.

Nel dettaglio, con [nota Prot. n. 4870 del 06.03.2023](#) il PQA ha informato tutto il Personale riguardo al nuovo modello di accreditamento periodico, precisandone le novità più rilevanti.

Il 18 giugno 2024 è stata organizzata una Conferenza di Ateneo sul tema "Sistema Assicurazione Qualità", al fine di informare tutta la Comunità sulle ultime novità del processo di accreditamento periodico nonché condividere le principali aree di miglioramento e promuovere un confronto sul tema.

Il PQA ha anche organizzato seminari specifici per i diversi ambiti, gli ultimi riguardanti le novità del Modello AVA3 sul Sistema AQ dei Dipartimenti (8 aprile 2024), dei Corsi di Studio (27 luglio 2023) e dei Corsi di Dottorato di Ricerca (21 aprile 2023). Altri Seminari di In-Formazione hanno riguardato le schede degli insegnamenti (14 febbraio 2022), la rappresentanza attiva degli studenti per l'Assicurazione della Qualità (15 aprile 2019), l'AQ dei Corsi di Studio secondo il Modello AVA2 (22 Novembre 2017) e la presentazione delle Linee Guida ANVUR (22 Febbraio 2017).

Il PQA, inoltre, organizza annualmente riunioni con i Coordinatori dei CCS, i Presidenti delle CPDS e, a partire dal 2023, anche con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Oltre ai seminari e agli incontri citati, a partire dall'a.a. 2016/2017 il PQA organizza la ["Settimana della Rilevazione della Comunità Studentesca"](#) che consiste nell'indire una settimana specifica in cui i docenti invitano gli studenti a eseguire la compilazione dei questionari, sottolineando il ruolo centrale della comunità studentesca nei processi di AQ e promuovendo così una diffusione capillare della cultura della qualità.

Nel 2023, secondo quanto previsto dal PIAO 2022-2024, e in linea con gli obiettivi prefissati nel Piano di Azioni, il PQA, in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione Qualità e il Centro di Ateneo per la Multimedialità, ha condotto un'iniziativa di sensibilizzazione della comunità studentesca sul proprio ruolo nell'Ateneo e all'interno del Sistema AQ, attraverso l'elaborazione di un [video](#) che vede loro direttamente coinvolti e che è stato diffuso tramite il sito istituzionale e i canali social.



Dettaglio

#### Punti di Forza:

Il **Presidio di Qualità** redige in forma diversa e con differenti livelli di dettaglio Linee Guida, procedure, istruzioni operative per l'autovalutazione dei Corsi di Studio, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti, per la pianificazione strategica dei Dipartimenti, per la compilazione delle Schede SUA; per le proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione; per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale; per le attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti; per la gestione/elaborazione delle risposte al Questionario sulle Opinioni della Comunità Studentesca; per la compilazione della Scheda Insegnamento; per la consultazione delle Parti Interessate da parte dei Corsi di Studio; per il rapporto di Riesame ciclico; per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita nei Corsi di Studio. I materiali prodotti dal PQA sono accessibili dal sito web dell'Ateneo.

#### Aree di miglioramento:

Il livello di strutturazione del lavoro delle **strutture di AQ dipartimentali** all'interno della logica PDCA non è pienamente evidente o sistematico. I processi di AQ dipartimentali e di Ateneo si presentano talvolta carenti in termini di evidenza documentale ai fini una corretta implementazione del ciclo PDCA.

Rispetto alla didattica le **linee guida elaborate dal PQA sembrano limitate**, non includendo ad es. linee guida per la progettazione di nuovi Cds.

Con riferimento alle strutture di AQ dipartimentali, il PQA svolge funzioni di accompagnamento e supporto nella costruzione dei processi di AQ, ma non sembra esserci adeguata evidenza dell'orientamento delle attività delle CPDS: dalla visita in loco è emersa l'assenza di evidenze di confronti orizzontali tra CPDS da parte del PQA.

Dalla visita in loco è emerso soprattutto un ruolo di supervisione da parte del PQA delle strutture di AQ dipartimentali (che si coordinano direttamente con il Presidio) nonché lo svolgimento di funzioni di accompagnamento e supporto nella costruzione dei processi di AQ. Il PQA di Ateneo non sembra avere piena visibilità rispetto ai processi di AQ dipartimentale, specie con riferimento all'articolazione e all'efficace composizione delle CPDS.

La consapevolezza da parte degli **studenti** del loro ruolo e delle dinamiche generali dei processi di AQ sembra carente. Più in generale il coinvolgimento sostanziale di tutte le componenti dell'Ateneo verso una piena attuazione del ciclo di AQ rappresenta un elemento ancora da attuare.

Nella Relazione annuale (2023) del PQA si evince una limitata consapevolezza da parte degli studenti del loro ruolo e delle dinamiche generali sui processi di AQ. Dalla visita in loco è emersa una conferma dello scarso grado di consapevolezza dei rappresentanti degli studenti in termini di AQ.

Il set di specifiche **linee guida relative ai processi di AQ in ateneo** predisposto dal PQA non è del tutto esaustivo. Rispetto alla didattica le linee guida elaborate dal PQA non includono ad es. linee guida per la progettazione di nuovi Cds.

Da questo punto di vista il ruolo del PQA non è pienamente propulsivo ai fini della diffusione e applicazione del ciclo PDCA.

Dalla descrizione contenuta nella Relazione annuale (2023) e dalle risultanze della visita emerge che le **attività di formazione** dedicate agli attori del Sistema AQ, di competenza del PQA, allo stato attuale sono di carattere sporadico e non sistematico, e non riescono a coinvolgere appieno la comunità di Ateneo.

In particolare durante la visita in loco tale percezione è stata confermata sia in termini di limitata numerosità di momenti di formazione organizzati, sia in termini di livello di diffusione, consapevolezza e partecipazione rispetto a tali iniziative.

Inoltre gli esiti delle attività di formazione non sembrano essere monitorati dal PQA.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Condizione:**

L'Ateneo deve rafforzare il Sistema di AQ, declinandolo in funzione dello specifico Sistema di Governo adottato, con una maggiore evidenza di strutturazione nelle componenti periferiche di AQ (strutture di AQ dipartimentali), secondo processi opportunamente formalizzati riferiti al ciclo PDCA e distinti dalle procedure amministrative della tecnostruttura, tracciando sistematicamente le interazioni tra i diversi attori del sistema AQ di Ateneo.

**Raccomandazione:**

Si raccomanda di rafforzare la consapevolezza del sistema di AQ e del ciclo PDCA in Ateneo attraverso azioni di formazione più frequenti e mirate, promuovendo maggiormente il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti nei processi di AQ.

**Controdeduzioni:**

Per la valutazione degli indicatori si chiede di voler considerare che la *"Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti"* risulta sempre pari al 100%, come riportato annualmente nella Relazione del Nucleo di Valutazione.

Con riferimento all'indicatore *"Periodicità del riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti"*, si evidenzia che il Riesame ciclico dei Corsi di studio è sempre stato condotto secondo le tempistiche e le procedure indicate dal Presidio della Qualità, sulla base delle indicazioni delle Linee Guida ANVUR, come risulta dai documenti pubblicati sul sito istituzionale, sezione "Sistema Assicurazione Qualità Ateneo - Documenti del Sistema - Documenti del sistema AVA - Rapporti di Riesame Ciclico" (<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/rapporti-di-riesame-ciclico/>) e nelle pagine dei Corsi di Studio. Il riesame della ricerca e della terza missione, seppure quest'ultimo introdotto solo a partire dall'anno 2024, è condotto secondo un processo sistematico, seguendo le indicazioni del PQA, ed è parte integrante della SUA-RD/TM, come risulta dalle schede approvate dai Dipartimenti (si vedano, a titolo esemplificativo le SUA-RD/TM del Dipartimento DAFNE).

In considerazione degli elementi sopra riportati, si chiede di voler modificare la valutazione degli indicatori da "Parzialmente soddisfacente" a "Soddisfacente".

**Risposta della CEV alle Controdeduzioni dell'Ateneo:**

La CEV prende atto che la *"Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti"* risulta sempre pari al 100%, come riportato annualmente nella Relazione del Nucleo di Valutazione.

Con riferimento all'indicatore *"Periodicità del riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti"*, l'Ateneo evidenzia e la CEV conferma che il Riesame ciclico dei Corsi di studio è sempre stato condotto secondo le tempistiche e le procedure indicate dal Presidio della Qualità, sulla base delle indicazioni delle Linee Guida ANVUR, come risulta dai documenti pubblicati sul sito istituzionale, sezione "Sistema Assicurazione Qualità Ateneo - Documenti del Sistema - Documenti del sistema AVA - Rapporti di Riesame Ciclico" (<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/rapporti-di-riesame-ciclico/>) e nelle pagine dei Corsi di Studio.



Rispetto al riesame della ricerca e della terza missione l'Ateneo conferma che è stato condotto solo a partire dall'anno 2024 in applicazione di un processo che - seppure **non ancora stabilmente consolidato** - ha assunto **valenza sistematica** anche in ragione di un rinnovato formato della SUA-RD/TM che coinvolge Ateneo, PQA e tutti i Dipartimenti di Ateneo nella relativa compilazione.

In ragione di queste precisazioni la CEV ritiene di modificare la valutazione in "Soddisfacente".

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La periodicità del riesame Ciclico dei CdS e della ricerca e della terza missione da parte dei Dipartimenti è gestita in maniera sistematica dall'Ateneo attraverso linee guida contenenti modalità e periodicità del riesame. Il monitoraggio del riesame non è svolto regolarmente. **[Fascia di valutazione modificata a seguito delle Controdeduzioni dell'Ateneo]**

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**Manuale delle Procedure  
**Descrizione:**Manuale delle Procedure previsto nel Sistema di Controllo Interno e gestione dei Rischi (SCIGR)  
**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>
- **Titolo:**Presidio di Qualità di Ateneo  
**Descrizione:**Pagina web che fornisce informazioni relative alle attività del PQA (Verballi, Relazioni, linee guida, procedure e istruzioni operative)  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/>
- **Titolo:**Documenti del Sistema AVA  
**Descrizione:**Pagina web dedicata alla raccolta dei documenti del Sistema AVA (CdS, Dottorati, Dipartimenti)  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/>
- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023  
**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2023  
**Dettagli:**par. 2.3 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>  
**File:**Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf
- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2022  
**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2022  
**Dettagli:**par. 2.3 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>  
**File:**Relazione-annuale-2022\_PQA.pdf
- **Titolo:**Linee Guida – Procedure e istruzioni operative  
**Descrizione:**Pagina web dedicata alla raccolta delle linee guida, procedure e istruzioni operative predisposte dal PQA  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/linee-guida-procedure-istruzioni-operative/>
- **Titolo:**Piano di azioni per il miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità  
**Descrizione:**Piano di azioni per il miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità 2022-2024, approvato dal PQA nella riunione del 22 dicembre 2022  
**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>  
**File:**Piano di azioni per il miglioramento dei processi di Assicurazione della Qualità 2022-2024.pdf

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Formazione ed eventi  
**Descrizione:**Pagina web dedicata alla raccolta delle attività di formazione e informazione  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/formazione-ed-eventi/>
- **Titolo:**Nota Prot. n. 4870 del 06.03.2023  
**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA al fine di informare tutto il personale sulle novità introdotte dal Modello AVA3



**Dettagli:**Intero documento

**File:**Nota Prot. 4870\_2023\_Nuovo modello AVA 3.pdf

---

- **Titolo:**Comunità Studentesca

**Descrizione:**Pagina web che illustra il ruolo della comunità studentesca nei processi di AQ, tra gli attori del sistema

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>

---

- **Titolo:**Video di sensibilizzazione “La comunità studentesca per un Ateneo di Qualità”

**Descrizione:**Video di presentazione del ruolo della comunità studentesca nei processi di AQ

**Dettagli:**<https://www.youtube.com/watch?v=R4N1Hg3Hx5c&t=4s>

**File:**La comunità studentesca per un Ateneo di Qualità.mp4

---

#### Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Relazione Annuale NdV 2024

**Descrizione:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 (D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**Sezione 1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)**Link documento:** [https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/05/Relazione-NdV-2022\\_2023\\_OPIS.pdf](https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/05/Relazione-NdV-2022_2023_OPIS.pdf)

**File:**Relazione-NdV-2022\_2023\_OPIS.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Annuale NdV 2024

**Descrizione:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 (D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**Sezione 3 – Indicatori AVA 3**Link documento:** <https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/11/RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2024.pdf>

**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2024.pdf

---

- **Titolo:**Rapporti di Riesame ciclico

**Descrizione:**Pagina web dedicata alla raccolta dei Rapporti di Riesame ciclico dei corsi di studio

**Dettagli:****Link documento:** <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/rapporti-di-riesame-ciclico/>

---

- **Titolo:**SUA-RD/TM DAFNE 2023

**Descrizione:**Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (2023)

**Dettagli:**Quadro B4 - Riesame della Ricerca Dipartimentale**Link documento:** [https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2023/11/SUA\\_RDTM\\_DAFNE-2023.pdf](https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2023/11/SUA_RDTM_DAFNE-2023.pdf)

**File:**SUA\_RDTM\_DAFNE-2023.pdf

---

- **Titolo:**SUA-RD/TM DAFNE 2024

**Descrizione:**Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (2024)

**Dettagli:**Quadro B4 - Riesame della Ricerca Dipartimentale, pagg. 63-67 - Riesame della Terza Missione/Impatto Sociale**Link documento:** [https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/08/SUA\\_RDTM\\_DAFNE\\_2024-1.pdf](https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/08/SUA_RDTM_DAFNE_2024-1.pdf)

**File:**SUA\_RDTM\_DAFNE\_2024-1.pdf

---

## C.2)

### C.2) Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

**C.2.1** Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.

**C.2.2** I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### Autovalutazione:

##### C.2.1

L'efficacia del Sistema AQ di Ateneo viene monitorato dal **PQA** e valutato dal **NdV**. Dall'emanazione del Modello AVA3, di concerto tra NdV e PQA, il Sistema AQ di Ateneo è stato aggiornato e migliorato per adeguarsi alla Linee Guida ANVUR prodotte tra la fine del 2022 e l'inizio del 2023 (cfr. PdA C.1). Nella [Relazione Annuale del NdV](#) e nella [Relazione Annuale del PQA](#) sono riportati i risultati del monitoraggio del Sistema AQ. A cascata le strutture periferiche di AQ aggiornano e migliorano le azioni per l'AQ dei CdS, dei Dipartimenti e dei Dottorati di Ricerca per le tematiche di competenza.

Il PQA negli ultimi due anni ha notevolmente incrementato lo spettro delle sue attività, fornendo un quadro sintetico dell'organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e monitorandone il funzionamento dei diversi processi relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale al fine di mettere in luce le aree di miglioramento e il progresso rispetto al quadro iniziale.

La [Relazione annuale 2023](#), approvata dal PQA nella seduta del 17.07.2024, illustra le principali attività del PQA nell'anno di riferimento che hanno riguardato diversi ambiti con le seguenti finalità:

- monitorare e agevolare le azioni di miglioramento relative alle raccomandazioni emerse a seguito della visita CEV-ANVUR del dicembre 2015 e in previsione della prossima visita per l'accreditamento periodico;
- ottimizzare la compilazione dei documenti del Sistema AVA (Rapporti di Riesame Ciclico, Schede di Monitoraggio Annuale, schede degli insegnamenti, SUA-RD/TM, ecc.) ed emanare o aggiornare procedure e Istruzioni per la predisposizione dei nuovi documenti previsti dal Modello AVA3;
- razionalizzare le procedure di Ateneo con l'obiettivo di rendere funzionali e fruibili tutti i documenti AVA, nonché consultabili agevolmente dagli stakeholder interni ed esterni.

Con riferimento alle attività di coordinamento e supporto ai processi AQ dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio delle schede degli insegnamenti (già a seguito della precedente visita CEV, nella quale erano state riscontrate criticità), alle SMA, ai RRC e alle Relazioni delle CPDS, alle iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità studentesca e del personale docente nei processi AQ, all'implementazione del Sistema AQ dei Corsi di dottorato.

Per il coordinamento e supporto ai processi AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale le attività sono state focalizzate sull'implementazione della SUA-RD/TM, in quanto il PQA aveva riscontrato aree di miglioramento sul monitoraggio e riesame. Le attività di formazione e informazione citate nel precedente PdA hanno interessato in maniera trasversale tutte le aree, così come la redazione e l'aggiornamento delle procedure e delle istruzioni operative.

La relazione approfondisce anche le interazioni tra gli attori coinvolti nel Sistema AQ, che spesso, date anche le dimensioni dell'Ateneo, si realizzano tramite canali informali e rivestono un ruolo cruciale per garantire l'efficacia del Sistema.

Complessivamente, come riportato nella Relazione stessa, il sistema AQ dell'Ateneo risulta efficiente e ben strutturato ma margini di miglioramento sono riscontrabili nei seguenti aspetti:

- formazione degli attori del Sistema AQ coinvolti nei processi AQ della didattica, della ricerca e della terza missione;
- attività di monitoraggio delle schede degli insegnamenti, per verificarne completezza e omogeneità di contenuti;
- attività di monitoraggio e riesame dei piani strategici triennali.

Pertanto, per il futuro si intende potenziare le iniziative di In-Formazione e il monitoraggio delle schede insegnamento e di strutturare con cadenza annuale il monitoraggio dei Piani strategici di Ateneo e dei Dipartimenti.

I **Corsi di Studio** monitorano l'efficacia del sistema AQ principalmente attraverso il Monitoraggio Annuale (SMA) e il Riesame Ciclico (RRC).

Con le SMA i CdS prendono in esame gli indicatori ANVUR classificandoli secondo il seguente schema: 1. Punti di forza, 2. Livello di attenzione, 3. Livello di criticità moderata, 4. Livello di criticità alta, tenendo conto del trend e del confronto con le medie di Ateneo, di area geografica e nazionali. In particolare, per ciascun indicatore ritenuto significativo, il CdS elabora un commento e un'analisi delle cause dell'eventuale criticità, indicando le relative azioni di miglioramento.

Nei RRC i CdS conducono un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identificano e analizzano i problemi e le sfide più rilevanti e propongono soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. Come specificato anche nell'istruzione operativa per la redazione del RRC del PQA (pag. 7), *“occorre indicare se le soluzioni proposte nel Riesame precedente sono state realizzate e, in caso affermativo, si deve valutarne l'efficacia. Se le soluzioni proposte non sono state realizzate (o se i risultati ottenuti sono diversi da quelli auspicati), si deve indicare la motivazione e rimodulare gli interventi per la loro realizzazione, documentandoli tra le azioni correttive/di miglioramento proposte (o, nel caso in cui non si intenda più riproporle, indicare perché). Se sono le azioni state avviate, ma non completate, il rapporto di Riesame deve indicare lo stato di attuazione e rimodulare gli interventi necessari alla loro realizzazione”*.

Successivamente, i CdS analizzano e commentano i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente. Infine, definiscono nel dettaglio gli obiettivi e le azioni di miglioramento, incluse le responsabilità, le risorse e le tempistiche. Lo stesso schema è utilizzato anche per il commento agli indicatori del CdS.

I **Dottorati di Ricerca** nel “Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR” (SMA PhD) elaborano un commento sintetico agli indicatori ANVUR, inclusa l'analisi delle cause di eventuali criticità e le relative azioni di miglioramento. Nell'anno 2023 l'analisi è stata condotta con esclusivo riferimento al trend dell'ultimo triennio. Dall'anno 2024, a seguito dell'introduzione del Cruscotto Anvur, tale analisi sarà integrata con il confronto con le medie regionali e nazionali. Il processo, tuttavia, risulta al momento sospeso in quanto sono in corso verifiche dei dati “anomali” da parte del PQA, in collaborazione con gli uffici competenti.

Con riferimento alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, i Corsi di Dottorato analizzano e commentano annualmente i risultati dei questionari somministrati, individuando punti di forza e criticità riscontrate, con relative aree di miglioramento, azioni da intraprendere, responsabilità e tempistiche. Margini di miglioramento sono riscontrabili nella procedura di somministrazione dei questionari al fine di incrementare il tasso di risposta, per il quale nel primo anno di somministrazione si sono registrati risultati non soddisfacenti.

Infine, anche i Corsi di Dottorato sono chiamati a elaborare un rapporto di riesame ciclico, che costituisce un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso.

Le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti** (CPDS) redigono annualmente una relazione articolata per Corso di Studio, contenente analisi e proposte nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture e dei processi correlati alla didattica. Nella relazione le CPDS verificano dapprima la presa in carico delle proposte e dei suggerimenti dell'anno precedente, le relative modalità e l'eventuale stato di attuazione degli interventi correttivi proposti e poi elaborano un'analisi dei punti di forza, delle aree di miglioramento e avanzano proposte con l'indicazione, ove possibile, dei soggetti/organi competenti.

Come già illustrato nel precedente punto di attenzione, a partire dall'anno 2023, i **Dipartimenti** attraverso un rinnovato modello della SUA-RD/TM raccolgono le risultanze delle attività di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione, misurando in tal modo i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati e condividendoli costantemente con gli Organi di Governo e di controllo di Ateneo. In particolare, i quadri relativi al Riesame della Ricerca e della Terza Missione illustrano la riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto dell'analisi della situazione evidenziando criticità e punti di miglioramento e i relativi interventi proposti. I Dipartimenti valutano, inoltre, gli interventi di miglioramento proposti nel precedente riesame, individuando gli scostamenti e le proposte di miglioramento per l'anno successivo.

Il flusso delle informazioni tra gli organi di presidio del sistema AQ, centrale e periferico, e quelli di governance, SA e CdA, è costante, sia attraverso atti formali (tutte le risultanze delle attività e prodotti del PQA e del NdV sono trasmesse a SA e CdA, dove sono rappresentate tutte le componenti del personale docente, TA e quelle studentesche) sia attraverso atti informali considerata la dimensione dell'Ateneo. Il sito del PQA permette la visibilità dello stato del sistema AQ e del suo monitoraggio anche agli stakeholder esterni.

## C.2.2

I risultati del monitoraggio dell'efficacia del Sistema AQ seguono un processo che prevede il PQA quale terminale dei dati e delle informazioni derivanti dalle strutture periferiche dell'AQ (CdS, Dipartimenti e Dottorati). Il PQA condivide le comunicazioni relative ai processi di AQ con il Nucleo di Valutazione e la Governance sia attraverso mail o note protocollate che tramite canali informali.

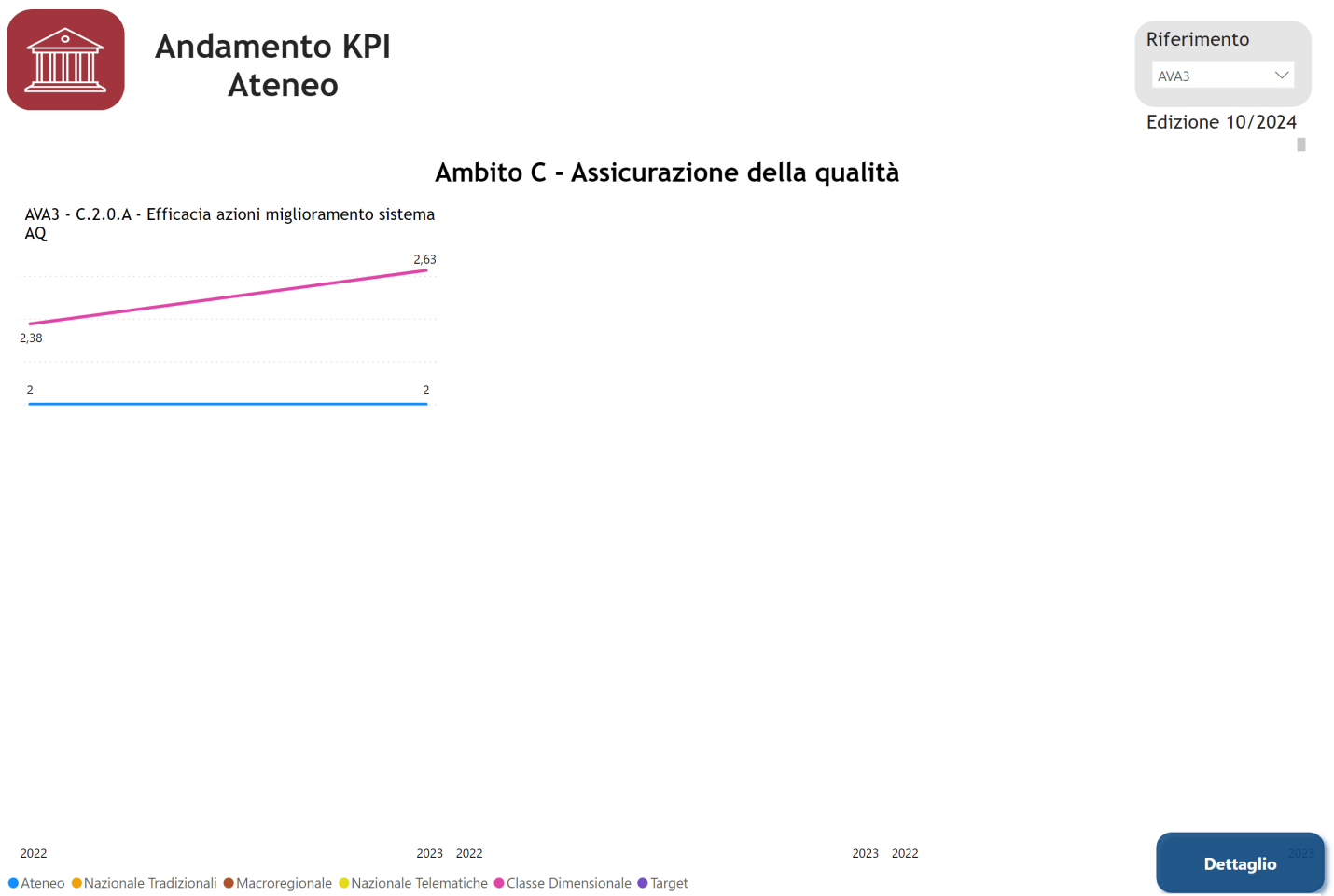
In particolare, il PQA assicura i flussi informativi da e verso il Nucleo di Valutazione, fornendo, ad esempio, un aggiornamento circa le azioni poste in essere nell'ambito del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, le attività in corso e quelle pianificate, nonché lo stato dei documenti dei CdS, Dottorati e Dipartimenti (si veda, ad esempio [Note Prot. n. 16972 del 22.09.2023](#) e [Prot. n. 17796 del 19.09.2024](#)). La Relazione annuale del PQA viene trasmessa al Rettore, al NdV, ai Direttori dei Dipartimenti e al Direttore Generale e viene pubblicata sul sito istituzionale ([Nota Prot. 16513 del 30.08.2024](#)).

Inoltre, il Presidente del PQA riferisce annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di amministrazione ([Verbale SA del 30.11.2023](#), p. 7; [Verbale CdA del 30.11.2023](#), p. 7) nell'ambito del monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei

risultati. Nella stessa riunione anche il Coordinatore del Nucleo di Valutazione presenta i risultati, le raccomandazioni e i suggerimenti del NdV per il miglioramento dei processi.

Come anche riportato nella [Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023](#), considerata la dimensione dell'Ateneo, soprattutto a partire dall'emanazione del Modello AVA3, un dialogo continuo, anche informale, è avvenuto tra PQA e NdV per verificare l'efficacia del Sistema AQ e per adeguarsi al Modello AVA3. Il NdV è stato costantemente aggiornato su tutte le iniziative del PQA, attraverso comunicazioni ufficiali, incluso lo scambio dei verbali, o con mezzi informali al fine di rendere più fluido, diretto e veloce il passaggio di informazioni e, viceversa, il PQA ha ricevuto dal NdV indicazioni e informazioni sulle attività messe in atto, sulla documentazione prodotta e, soprattutto, raccomandazioni e suggerimenti funzionali al miglioramento del Sistema.

Questa proficua collaborazione ha avuto un riscontro importante nella riunione congiunta tra i due Organi convocata il [15 dicembre 2023](#) al fine di verificare lo stato del Sistema AQ dell'Ateneo, dalla quale sono emersi spunti significativi per un miglioramento continuo dei processi di AQ, anche in previsione della prossima visita di Accredimento periodico.



Punti di Forza:

Le **strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità** monitorano l'efficacia del Sistema di AQ. Più in particolare, il monitoraggio del sistema di AQ è in capo al PQA che analizza il funzionamento dei diversi processi relativi alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale al fine di mettere in luce le aree di miglioramento e il progresso rispetto al quadro iniziale.

I risultati del monitoraggio dell'efficacia del Sistema AQ seguono un processo che prevede che al PQA affluiscano dati e informazioni dalle strutture periferiche di AQ (CdS, Dipartimenti e Dottorati).

Rispetto ai processi AQ dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, è significativo il monitoraggio delle schede degli insegnamenti delle SMA, degli RRC e delle Relazioni delle CPDS, e in via iniziale dell'implementazione del Sistema AQ dei Corsi di dottorato. La fase attuativa del monitoraggio, per quanto ampia e diffusa, appare migliorabile rispetto alla efficacia nel segnalare alcune problematiche riscontrate dall'analisi della documentazione delle diverse strutture audite in visita (CdS, Dipartimenti e

Dottorati).

Per il coordinamento ed il supporto ai processi AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale le attività del PQA sono focalizzate sul monitoraggio della SUA-RD/TM.

Dalla visita in loco è emerso inoltre che la Commissione ricerca (organo politico-strategico previsto in Statuto) realizza anch'essa un monitoraggio delle attività attraverso l'analisi delle SUA-RD/TM realizzate dai Dipartimenti, per supportare le scelte politiche e di indirizzo dell'Ateneo.

I **risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ** vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione.

Più in particolare, il Nucleo di Valutazione acquisisce i risultati del monitoraggio del PQA e delle CPDS e nella Relazione Annuale riporta suggerimenti e raccomandazioni per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema AQ di Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

Il carattere delle **interazioni tra PQA e strutture periferiche** non è pienamente sistematico e formalizzato. Recente l'introduzione della SUA-RD/TM-IS, strumento riproposto e da consolidare nel tempo anche in termini di efficacia del monitoraggio svolto.

Dalla visita in loco è emerso che le interazioni tra PQA e strutture periferiche sono spesso non formalizzate e hanno carattere non pienamente ricorrente. Non è inoltre emerso appieno se e in che modo le strutture di AQ dipartimentale propongono sistematicamente azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia nell'ottica PDCA. In particolare il monitoraggio da parte del PQA dello sviluppo e del corretto utilizzo delle informazioni provenienti dalle differenti tipologie di questionari rivolti agli studenti sembra poco incisivo.

Dalle analisi svolte sulla documentazione e dall'esito della visita in loco non è emerso se e in che modo i **risultati delle attività di monitoraggio** dell'efficacia del Sistema di AQ svolte dal PQA contribuiscano ad alimentare il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità da parte della governance di Ateneo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda di articolare e strutturare in modo sistematico l'interazione tra PQA e Struttura di Assicurazione Qualità dipartimentale (Presidio di Qualità di Dipartimento), coordinata dall/Illa referente del Dipartimento nel PQA, per sostenere efficacemente a livello periferico l'applicazione del ciclo PDCA.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

Il Nucleo di Valutazione ritiene adeguate le azioni di miglioramento.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Relazione annuale PQA 2023

**Descrizione:** Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività 2023

**Dettagli:** Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:** Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf

- 
- **Titolo:** Relazione Annuale NdV 2023

**Descrizione:** Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2023 (d. lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:** Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

**File:** RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

- 
- **Titolo:** Documenti del Sistema AVA

**Descrizione:** Pagina web dedicata alla raccolta dei documenti del Sistema AVA (CdS, Dottorati, Dipartimenti)

**Dettagli:** <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/>

- 
- **Titolo:** Verbale CdA del 30.11.2023

**Descrizione:** Verbale Consiglio di Amministrazione del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>

**File:**CDA 11-30-11-2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale SA del 30.11.2023

**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 30.11.2023

**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2023>

**File:**Verbale-sa-30.11.2023.p7m

---

- **Titolo:**Verbale riunione congiunta NdV-PQA del 15.12.2023

**Descrizione:**Verbale riunione congiunta NdV-PQA del 15.12.2023

**Dettagli:**intero documento <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fqualita%2Fverbali%2F2023>

**File:**verbale-ndv-pqa-1-15.12.2023.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16972 del 22.09.2023

**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA ad oggetto “Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo – Aggiornamento attività”

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Prot.16972\_2023\_Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo Aggiornamento attività.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 17796 del 19.09.2024

**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA ad oggetto “Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo – Aggiornamento attività”

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Prot.17796\_2024\_Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo – Aggiornamento attività.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 16513 del 30.08.2024

**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA – Trasmissione della Relazione Annuale del Presidio di Qualità sullo stato del Sistema AQ e le relative attività – anno 2023 al Rettore, al Coordinatore del Nucleo di Valutazione, ai Direttori dei Dipartimenti, al Direttore Generale

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Prot.16513\_2023 Nota trasmissione Relazione Annuale PQA.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 18029 del 06.10.2023

**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA - Trasmissione Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti anno 2023 al Coordinatore del Nucleo di Valutazione

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Prot.18029\_2023\_Trasmissione Relazioni CPDS 2023.pdf

---

- **Titolo:**Nota Prot. n. 18266 del 09.10.2023

**Descrizione:**Nota del Presidente del PQA - Trasmissione documenti AVA al Rettore

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Prot. 18266\_2023\_Nota trasmissione Documenti AVA.pdf

---



### C.3)

#### **C.3) Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione**

**C.3.1** Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.

**C.3.2** Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.

**C.3.3** I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

#### **Autovalutazione:**

##### **C.3.1**

Il [Nucleo di Valutazione](#) (NdV), costituito con decreto rettorale n. 351/22 dell'11.07.2022 e successive modifiche, è composto da sei membri, inclusa la rappresentante degli studenti, ed è supportato dall'Ufficio Assicurazione Qualità.

Il NdV conduce le analisi e le valutazioni coerentemente con le funzioni previste dalla normativa nazionale e dalla normativa interna di Ateneo. Il NdV per svolgere le proprie funzioni si aggiorna sulla materia anche partecipando alle iniziative del CONVUI.

A seguito della visita CEV-ANVUR del 2015, sono state formulate raccomandazioni circa il ruolo del NdV, chiamato ad acquisire una parte più attiva, decisiva e propositiva, per sostenere l'Ateneo nel processo di miglioramento del sistema di AQ della didattica e della ricerca. Pertanto, le attività di sostegno all'Ateneo nel miglioramento dei processi di AQ sono state ulteriormente sviluppate, soprattutto negli ultimi anni, principalmente per l'aggiornamento del Sistema al nuovo Modello AVA3.

I risultati delle principali attività del NdV sono sintetizzati nella [Relazione Annuale del NdV](#), redatta secondo le indicazioni formulate dall'ANVUR nelle Linee Guida per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione. In particolare, nella sezione dedicata della Relazione annuale, il NdV esamina il funzionamento complessivo e lo sviluppo del sistema di gestione della performance con riferimento al PIAO dell'Ateneo, rispondendo ai punti di attenzione indicati nella Scheda per l'analisi del ciclo integrato della performance. A tale scopo, il Nucleo analizza principalmente i seguenti documenti: Piano Strategico, Piano Integrato di Attività e organizzazione, Relazione sulla *Performance*, Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMVP), Relazione del NdV di Validazione della Relazione sulla *Performance* (si veda, ad esempio, la [Relazione del NdV 2023](#), Sezione 2 "Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO").

I suggerimenti e le raccomandazioni formulate dal NdV sono trasmessi annualmente agli organi di *governance* e di AQ dell'Ateneo, che ne discutono nei relativi consessi per verificare l'adozione delle misure più congrue per il miglioramento continuo del Sistema AQ a livello centrale e periferico.

Per l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) del 2020 il NdV si è espresso nella seduta del 28.01.2020 con parere favorevole, formulando due suggerimenti con riferimento alla valutazione degli obiettivi comportamentali, prontamente accolti dall'Ateneo: la previsione di un ulteriore livello di controllo oltre al valutatore unico, che si è tradotto nella previsione di un parere consultivo, e la modifica della scala di valutazione (cfr. [Verbale NdV n. 1/2020 del 28.01.2020](#), punto 2 e [SMVP 2020](#), approvato dal CdA in data 30.01.2020).

Per l'aggiornamento del SMVP 2024 il NdV si è espresso nella seduta del 26.01.2024 con parere favorevole, rilevando, in quest'ultima occasione un assetto organizzativo ben strutturato e chiaro nella sua organizzazione e suddivisione per competenze e ambiti (cfr. [Verbale NdV n. 1/2024 del 26.01.2024](#), punto 2 e [SMVP 2024](#), approvato dal CdA in data 31.01.2024).

Il NdV, secondo quanto previsto dal dall'art. 12, comma 3, lett. h) dello Statuto e dall'art. 37, commi 2 e 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, formula annualmente la proposta di valutazione del Direttore Generale ed effettua le verifiche necessarie ai fini della valutazione dei Dirigenti. A tale scopo, il NdV, anche attraverso la Struttura tecnica per la Misurazione della Performance, verifica il grado di conseguimento degli obiettivi mediante un'analisi approfondita delle evidenze prodotte ([Verbale NdV n. 5/2024 del 4.06.2024](#) – punti 3 e 4).

In occasione della Validazione della Relazione sulla *Performance* il Nucleo, con la collaborazione della Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance, conduce una verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi. Le valutazioni e osservazioni formulate per la validazione della relazione sulla Performance 2023 sono state in parte riviste rispetto alla metodologia adottata negli anni precedenti al fine di meglio rispondere ai criteri indicati nelle Linee Guida del DFP. Nel processo di analisi per la validazione il NdV tiene conto dei seguenti documenti: Linee guida dell'ANVUR e del DPF, PIAO, SMVP, Piattaforma per la gestione del ciclo della Performance, monitoraggio richiesto alla Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance su obiettivi strategici e operativi di Ateneo, banche dati ministeriali e interne, esperienze maturate durante le altre attività del NdV (Relazione Annuale, Relazione OPIS, Audit dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio). Ai fini della validazione, il NdV verifica anche che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza (



[Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2023](#)).

Il monitoraggio infrannuale degli obiettivi è condotto dal Direttore Generale per l'Amministrazione Centrale, dai Direttori dei Dipartimenti e dal Presidente del Centro Integrato di Ateneo per le altre strutture. La procedura del monitoraggio è condivisa con il NdV che ha accesso a tutta la documentazione. Gli obiettivi strategici e operativi sono monitorati costantemente attraverso la consultazione delle banche dati interne ma anche attraverso interazioni, anche informali, con la Governance, nonché attraverso le audizioni che saranno approfondite di seguito. Per l'anno 2024 il Nucleo di Valutazione esaminerà nel dettaglio anche gli obiettivi individuali e organizzativi.

Infine, si segnala che il NdV, a partire dall'anno 2021, nell'ambito della Relazione annuale elabora considerazioni sui documenti di bilancio predisposti dall'Ateneo su tematiche specifiche, con particolare riferimento a quanto emerge annualmente dal Bilancio integrato e dal Bilancio di genere (es. [Relazione Annuale 2023](#), Allegati).

### C.3.2

Il Nucleo di Valutazione valuta lo stato complessivo del Sistema AQ principalmente attraverso le seguenti attività:

- audit dei Dipartimenti e di una selezione di CdS dei Dipartimenti nonché, a partire dal 2024, dei Corsi di Dottorato;
- esame dei documenti prodotti dal PQA, dalle CPDS, e dai CdS (SMA, Riesami ciclici, SUA-CdS), dalla Commissione Ricerca, di Dipartimenti (Piano strategici, SUA-RD/TM) cui si aggiungono, a partire dall'anno 2023, i documenti di progettazione e monitoraggio dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- analisi delle opinioni degli Studenti, Laureandi, Laureati e Docenti;
- analisi dei documenti di pianificazione e programmazione strategico-gestionale e della relativa rendicontazione.

La sintesi delle analisi e delle valutazioni è riportata nella Relazione Annuale del NdV elaborata secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida dell'ANVUR. In generale, le procedure, le metodologie adottate e altri atti del NdV sono consultabili anche nei verbali delle riunioni, pubblicati sul sito web istituzionale, alla [pagina](#) del NdV.

Il principale strumento per la valutazione dello stato complessivo del Sistema AQ è certamente costituito dalle audizioni del NdV. Gli audit dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio sono stati avviati nell'anno 2022 dal precedente NdV, che ha condotto l'audit di un Dipartimento e due CdS. Il NdV di nuova nomina ha convenuto di proseguire l'attività di audit dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, ritenendo anche funzionali al processo permanente di autovalutazione le audizioni presso il CdA (cfr. PdA precedente). Per gli Audit il NdV ha programmato i metodi in accordo con le aggiornate linee guida ANVUR e definito la tempistica ([Relazione annuale NdV 2023](#), Sezione 1.4 "Strutturazione delle audizioni"; es. [Verbale NdV n. 1/2024 del 26.01.2024](#), punto 4). Il primo ciclo di Audit si è concluso nel 2024 con l'analisi di tutti i Dipartimenti e di due CdS per Dipartimento (12 CdS complessivamente) e ha previsto la valutazione dei Requisiti dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio secondo il Modello AVA 3 e degli indicatori quantitativi. L'attività di audit è stata articolata in tre fasi: un esame a distanza sulla documentazione resa disponibile, la visita *in loco* e, infine, la stesura di una Relazione di sintesi, sulla base delle valutazioni riportate in apposite Schede di valutazione, con indicazione dei punti forza e delle aree di miglioramento di ogni PdA e considerazioni su ogni sotto-ambito.

Le Relazioni finali degli audit ai Dipartimenti e ai Corsi di Studio effettuati dal Nucleo di Valutazione nominato con decreto rettorale n. 351/22 sono pubblicati sul sito istituzionale. Gli stessi documenti, unitamente agli allegati relativi alle valutazioni dettagliate, sono trasmessi al Direttore del Dipartimento, al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, al Presidente del PQA (si veda ad esempio la [Nota Prot. n. 12856 del 02.07.2024](#)).

Per i Corsi di Dottorato le attività di audit sono state avviate nel 2024 in quanto il sistema per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca è stato portato a regime nel 2023 secondo il Modello AVA3 (es. [Nota Prot. n. 11669 del 17.06.2024](#)).

Il Nucleo di Valutazione interviene anche nell'ambito della procedura di istituzione di nuovi CdS, come da normativa vigente (si veda ad esempio il [Verbale NdV n. 1/2022 del 23.02.2022](#) – punto 3) e verifica i curricula per il conferimento dei contratti di alta qualificazione ai sensi dell'art. 24, c. 1 L. 240/2010.

### C.3.3

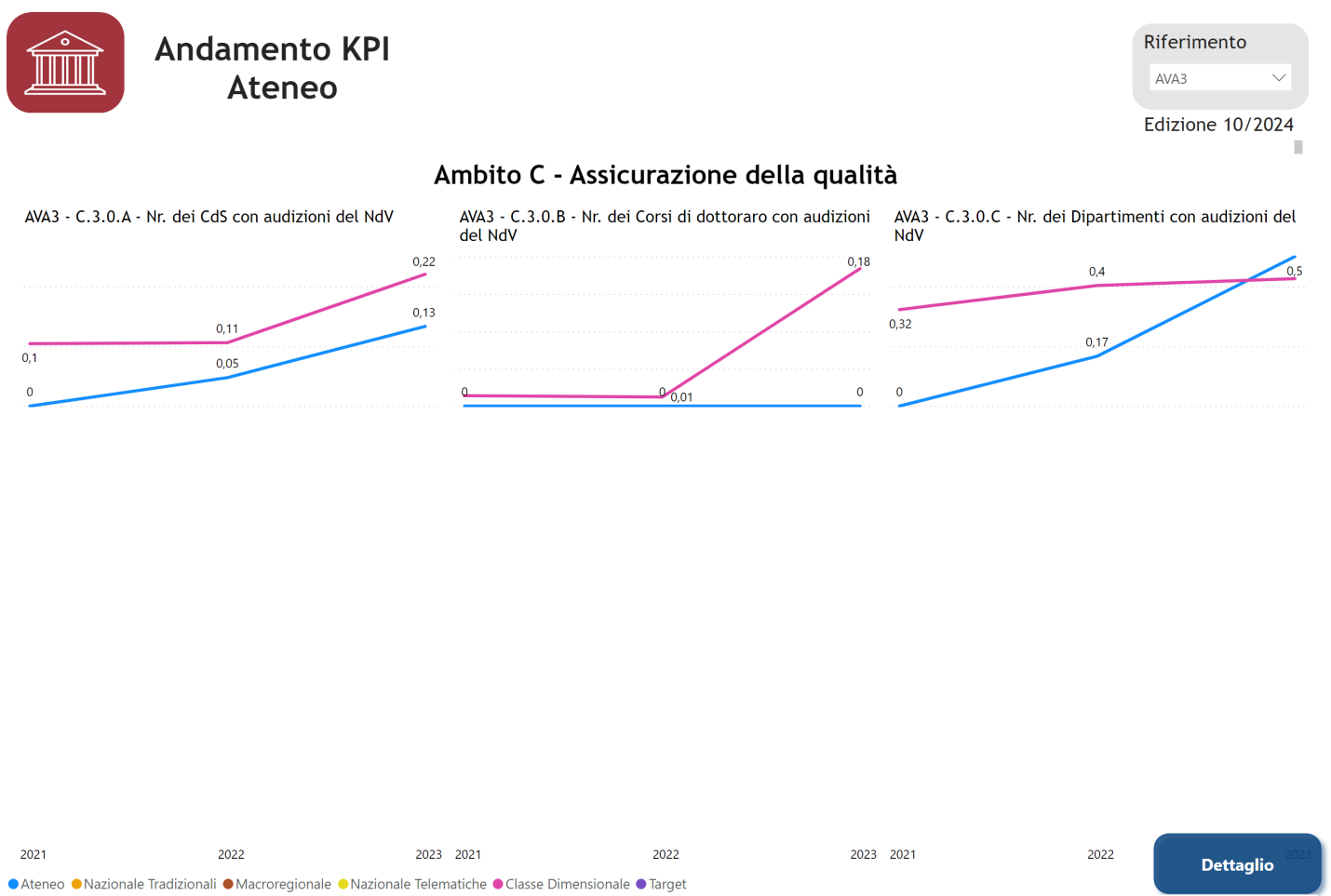
Come specificato nei precedenti AdC, il NdV mantiene una costante interazione, sia formale che informale, con il PQA e la Governance al fine di contribuire all'aggiornamento del Sistema al Modello AVA3 e, in generale, al miglioramento continuo dei processi.

La Relazione Annuale del NdV viene trasmessa agli Organi di Governo (Rettore, SA e CdA), al Direttore Generale, al PQA, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle strutture dipartimentali di Assicurazione della Qualità ([Prot. nn. 19975 e 19976 del 2.11.2023](#); [Prot. nn. 9479 e 9483 del 14.05.2024](#)). Il NdV presenta annualmente i risultati delle attività di valutazione al SA e al CdA durante le sedute degli Organi ([Verbale SA del 30.11.2023](#) – punto 7; [Verbale CdA del 30.11.2023](#) – punto 7).

Attraverso il ciclo di Audit dei Dipartimenti e dei CdS il NdV ha avuto una interazione diretta con gli organi periferici del sistema AQ, sia attraverso analisi documentali sia visite in loco. I risultati degli Audit sono stati poi trasmessi agli attori del sistema periferico, oltre che agli organi di governance e di AQ di Ateneo. I documenti di sintesi degli Audit sono fruibili on line a tutti gli stakeholder interni ed esterni sul [sito di Ateneo](#).

Anche la [Conferenza di Ateneo del 18.06.2024](#) dedicata al tema “Sistema Assicurazione Qualità” è stata un’occasione per il Nucleo per richiamare il Sistema AVA 3 e le procedure di Accreditazione Periodico. Il Coordinatore ha presentato sinteticamente le attività svolte dal Nucleo di Valutazione, facendo riferimento ai principali documenti prodotti, sintetizzando le principali aree di miglioramento (AdC A.2.4).

Le costanti interlocuzioni con il PQA e il contributo del NdV al miglioramento dei processi sono riscontrabili, inoltre, nella convocazione di una [riunione congiunta tra PQA e NdV](#) nell’anno 2023 (rif. PdA C.2), nel continuo scambio di verbali tra i due Organi e nella partecipazione del NdV alle iniziative di In-Formazione del PQA (es. [“Le novità del modello AVA3: il sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti”](#), 8 aprile 2024).



Punti di Forza:

Il Nucleo di Valutazione (NdV) sviluppa, in accordo con i compiti previsti dalla normativa nazionale, le proprie **analisi in merito al sistema adottato dall’Ateneo** per la misurazione delle prestazioni. Inoltre, nella Sezione 2 della Relazione annuale, tenendo conto della documentazione dell’Ateneo ed in particolare dei contenuti del PIAO dell’Ateneo, viene proposta una valutazione analitica del funzionamento del sistema di gestione della performance.

Il Nucleo di Valutazione **ha recentemente pianificato e realizzato una sistematica attività di audizioni** di Dipartimenti e di 2 CdS per Dipartimento (in totale 12 CdS audit) che risulta funzionale alla valutazione del funzionamento del sistema di AQ di cui dà conto nella Relazione 2023. Per quanto riguarda i dottorati, secondo quanto rappresentato dal Presidente del Nucleo nel corso della visita, le attività sono iniziate nel 2024. L’audizione prevede un esame documentale a distanza, una visita *in loco* e la redazione di un report con indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento secondo i PdA del modello ANVUR.

## Aree di miglioramento:

La **valutazione della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo** appare asettica e non adeguatamente approfondita anche per la mancanza di sistematici confronti con la Governance in cui il Nucleo potrebbe acquisire le motivazioni degli obiettivi e delle politiche adottate dall'Ateneo. In particolare, relativamente alla non adeguata efficacia delle analisi del Nucleo in merito agli evidenti elementi di debolezza dei documenti di pianificazione dell'Ateneo, si segnalano il rilievo assunto dal PIAO rispetto al Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2021-2024 nel modello organizzativo dell'Ateneo, il mancato aggiornamento delle politiche per la qualità, la scarsa coerenza tra l'enfasi sulla sostenibilità presente nel Bilancio integrato di Ateneo e lo scarso o assente rilievo dedicato a tale tematica nel PSA, la mancata segnalazione del fatto che agli obiettivi del Piano Strategico sono associati target per la misura del risultato.

Sebbene il Nucleo abbia dimostrato un apprezzabile impegno nella realizzazione di un'attività di audizione abbastanza ampia relativamente ad una selezione di CdS, le analisi e le valutazioni proposte risultano solo **parzialmente in grado di identificare le debolezze nella attuazione dei processi da parte dei CdS**. In esito alle audizioni effettuate, il Nucleo segnala alcune aree di miglioramento. Tuttavia, varie e diffuse carenze nella gestione dei processi di AQ emerse nei colloqui a distanza effettuati dalla CEV non sono state rilevate da parte del Nucleo. In merito a tale aspetto, si citano la mancanza di criteri per la composizione, il ruolo scarsamente incisivo e la carente sistematicità della consultazione degli *Advisory Board* ai fini della progettazione/revisione dei progetti formativi, l'informalità e assenza di evidenze documentali nella gestione di molti processi di AQ, la scarsa attività di effettivo controllo da parte dei Consigli Didattici nella approvazione di documenti, quali le schede di insegnamento, la mancanza di una verifica sostanziale della coerenza tra obiettivi formativi dichiarati e contenuti del piano di studi.

Le valutazioni del Nucleo sono trasferite in modo adeguato alla Governance, sia attraverso le proprie Relazioni annuali, sia nel corso di un incontro annuale con Senato Accademico e con CdA (incontri a cui partecipa anche il PQA). Tuttavia, **l'efficacia della valutazione complessiva del Sistema di AQ**, ai fini di un suo approfondito riesame, appare limitata. Varie evidenze supportano tale giudizio della CEV. In particolare, il Nucleo non rileva l'esigenza della messa a punto di un processo sistematico per il riesame del sistema di Governo, ritenendo che la sua organizzazione risulti adeguata e funzionale in relazione agli obiettivi strategici e alle piccole dimensioni dell'Università della Tuscia. Le dimensioni ridotte dell'Ateneo e/o il fatto che, a giudizio del Nucleo, non vi siano state di recente specifiche esigenze di modifica, non dovrebbe costituire una motivazione sufficiente per non prevedere un processo strutturato di revisione del Sistema di Governo secondo le indicazioni del modello AVA3. Dall'esito del processo di riesame possono quindi risultare la eventuale conferma della efficacia dello stesso o la definizione di opportuni interventi migliorativi. Per quanto riguarda il Riesame del Sistema di AQ, si rimanda a quanto descritto nel punto precedente circa la parziale identificazione di vari elementi di debolezza delle analisi del Nucleo.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

### Raccomandazione:

Si raccomanda al Nucleo di Valutazione di migliorare il livello di approfondimento delle proprie analisi e valutazioni sia in relazione al sistema di Governo, sia per quanto riguarda quello di AQ, spingendo tutti gli attori della AQ ad una maggiore attenzione alla sistematica gestione dei processi ed alla raccolta delle relative evidenze documentali.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti prevalentemente positivi e confronti negativi. Si invita il Nucleo di Valutazione a programmare audizioni con i Corsi di Dottorato e a intensificare la frequenza di audizione dei Corsi di Studio.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**Nucleo di Valutazione

**Descrizione:**Pagina web che fornisce informazioni relative alle attività del NdV (Verbali, Relazioni)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/>

- **Titolo:**Relazione Annuale NdV 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2023 (d. lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

- **Titolo:**Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2023

**Descrizione:**Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2023 di cui al verbale n. 6 del 26 giugno 2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi->

**File:**Documento-di-validazione-Relazione-Performance-2023.pdf

- 
- **Titolo:**Nota Prot. n. 12856 del 02.07.2024  
**Descrizione:**Nota del Coordinatore del NdV – Trasmissione della Relazione finale dell'Audit al Dipartimento DISTU e ai Corsi di Studio in Lingue e culture moderne (L-11) e in Scienze della politica, della sicurezza internazionale e della comunicazione pubblica (LM-62)  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Nota Prot 12856\_02.07.2024.zip

---

  - **Titolo:**Nota Prot. n. 11669 del 17.06.2024  
**Descrizione:**Nota del Coordinatore del NdV ad oggetto “*Audit* Corsi di Dottorato di Ricerca da parte del Nucleo di Valutazione”  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Nota Prot 11669\_17.06.2024.zip

---

  - **Titolo:**Nota Prot. n. 19975 del 02.11.2023  
**Descrizione:**Trasmissione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023 al Rettore e al Direttore Generale  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Prot.19975\_2023\_Trasmissione Relazione annuale NdV 2023\_Organi di Governo.pdf

---

  - **Titolo:**Nota Prot. n. 19976 del 02.11.2023  
**Descrizione:**Trasmissione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023 ai Direttori di Dipartimento, al Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, ai Presidenti delle strutture dipartimentali di Assicurazione della Qualità  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Prot.19976\_2023\_Trasmissione Relazione annuale NdV 2023\_Componenti AQ.pdf

---

  - **Titolo:**Nota Prot. n. 9479 del 14.05.2024  
**Descrizione:**Trasmissione Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna 2024 - Sezione “1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)” al Rettore e al Direttore Generale  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Prot. 9479\_2024\_Trasmissione Relazione opinioni studenti 2022\_2023\_Organi.pdf

---

  - **Titolo:**Nota Prot. n. 9483 del 14.05.2024  
**Descrizione:**Trasmissione Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione interna 2024 - Sezione “1.5. Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)” ai Direttori di Dipartimento, al Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, ai Presidenti delle strutture dipartimentali di Assicurazione della Qualità  
**Dettagli:**Intero documento  
**File:**Prot. 9483\_2024\_Trasmissione Relazione opinioni studenti 2022\_2023\_AQ.pdf

---

  - **Titolo:**Verbale SA del 30.11.2023  
**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 30.11.2023  
**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2023>  
**File:**Verbale-sa-30.11.2023.p7m

---

  - **Titolo:**Verbale CdA del 30.11.2023  
**Descrizione:**Verbale Consiglio di Amministrazione del 30.11.2023  
**Dettagli:**Punto 7 “Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati: documenti del Sistema AVA di Ateneo”  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbali%2F2023>  
**File:**CDA 11-30-11-2023.pdf
- 

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale NdV n. 1/2020 del 28.01.2020

**Descrizione:**Verbale del Nucleo di Valutazione del 28.01.2020

**Dettagli:**punto 2 “Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D. Lgs. n. 150/2009, art. 7 comma 1 e successive modifiche)” <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/verbali-e-odg-nucleo-di-valutazione/>

**File:**Verbale NdV 1\_2020\_28\_01.pdf

---

- **Titolo:**Verbale NdV n. 1/2024 del 26.01.2024

**Descrizione:**Verbale del Nucleo di Valutazione del 26.01.2024

**Dettagli:**punto 2 “Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (D. Lgs. n. 150/2009, art. 7 c. 1); punto 3 “Audit Dipartimento DEB e Corsi di Studio in “Scienze biologiche” (L-13) e in “Marine Biology and Ecology” (LM-6) – Relazioni finali” e punto 4 “Audit dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio - Organizzazione lavori” <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/verbali-e-odg-nucleo-di-valutazione/>

**File:**Verbale NdV 1\_2024\_26\_01.pdf

---

- **Titolo:**Verbale NdV n. 5/2024 del 04.06.2024

**Descrizione:**Verbale del Nucleo di Valutazione del 04.06.2024

**Dettagli:**punti 3 e 4 (Formulazione della proposta di valutazione del Direttore Generale e verifiche ai fini della valutazione del Dirigente della II Divisione) <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/verbali-e-odg-nucleo-di-valutazione/>

**File:**Verbale NdV 5\_2024\_04\_06.pdf

---

- **Titolo:**Verbale riunione congiunta NdV-PQA del 15.12.2023

**Descrizione:**Verbale seduta congiunta NdV-PQA del 15.12.2023

**Dettagli:**intero documento <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fnucleo%2Fverbali%2F2023>

**File:**verbale-ndv-pqa-1-15.12.2023.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**pagina web Schema del Sistema di Assicurazione della Qualità - Unitus

**Descrizione:**pagina web che presenta lo schema del Sistema di Assicurazione della Qualità - Unitus (scaricata in data 01 12 2024)

**Dettagli:**intero documento

**File:**pagina web Schema del Sistema di Assicurazione della Qualità - Unitus 01 12 2024.pdf

---

## D) QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Aspetti importanti riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei corsi di studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi Corsi di Studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

### D.1)

#### D.1) Programmazione dell'offerta formativa

**D.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.

**D.1.2** L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.

**D.1.3** L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### D.1.1

La visione complessiva dell'Ateneo, in relazione all'articolazione dell'offerta formativa e alle sue potenzialità di sviluppo, in coerenza con la pianificazione strategica e con gli standard europei di Assicurazione della qualità e le Linee guida dell'EHEA, recepiti da ANVUR, è chiaramente definita nei documenti di programmazione e in particolare nel [Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#), nelle [Linee Guida Generali 2024-2026](#), nel [Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026](#) e nel documento annuale [Politiche di Ateneo e Programmazione didattica 2024-2025](#). Tali documenti presentano una visione complessiva e una programmazione attenta al contesto di riferimento e alle esigenze delle parti interessate (PI) e aperta alla dimensione nazionale e internazionale.

La progettazione dell'offerta formativa si basa sui seguenti principi:

- attivazione di CdS (anche a orientamento professionale) coerenti con le competenze presenti in Ateneo e con elevate capacità attrattive;
- revisione dei CdS che non intercettano adeguata domanda di formazione;
- incremento degli studenti regolari, con attenzione ai tassi di abbandono e al numero medio di CFU acquisiti;
- attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per i CdS;
- rispetto dei requisiti quantitativi e qualitativi di docenza;
- attenzione costante al numero di ore di docenza erogate;
- monitoraggio delle iscrizioni ai singoli insegnamenti in funzione della loro ottimizzazione;
- riprogettazione su base interdipartimentale e/o interateneo;
- miglioramento di accessibilità, equità e inclusione;
- miglioramento della dimensione internazionale: potenziamento dell'offerta formativa in inglese, incremento di accordi per doppi diplomi e della mobilità degli studenti con/verso Atenei esteri.

La visione tiene conto delle esigenze delle PI che vengono consultate periodicamente, a livello di CCS, secondo l'[Istruzione operativa](#)



[per la Consultazione delle Parti Interessate](#). L'Ateneo guarda con attenzione al contesto di riferimento nell'istituzione e nell'aggiornamento dei CdS (es. [SUA L-4 2023/2024](#), A1a, A1b). Per migliorare la consultazione delle PI gli Organi hanno recentemente deliberato che ogni CCS si doti di un *Advisory Board* (vd. D.2.1).

Conseguentemente all'ultimo Accreditamento, approvato dal Consiglio Direttivo ANVUR il 13-6-2016, l'Ateneo ha fissato come obiettivo strategico il rafforzamento del Sistema di AQ, per cui ha profuso grandi risorse. L'articolata organizzazione del Sistema di AQ (NdV, PQA, strutture dipartimentali di AQ, CPDS, Ufficio AQ), corrisponde alla complessità del sistema universitario e all'attenzione riservata a questo tema dall'Ateneo. Ciascuna delle componenti lavora su obiettivi, compiti e ambiti di operatività ben definiti e consolidati da un esercizio ormai pluriennale.

L'Ateneo comunica la propria visione in modo trasparente sul [sito web](#), oggetto nel novembre 2023 di una completa ristrutturazione, che ne ha migliorato la fruibilità, offrendo rilievo al Sistema di AQ, i cui documenti di programmazione generale sono consultabili nella sottosezione Documenti del Sistema di Governo ([Documenti di programmazione strategico-gestionale](#)). Al centro della comunicazione ci sono i CdS con la loro offerta formativa e le informazioni necessarie e differenziate per la futura matricola e per lo studente iscritto. Particolare rilievo riceve nel sito il Sistema di AQ e, specificatamente, tutti i documenti di programmazione generale sono consultabili nella sottosezione Documenti del Sistema di Governo, alla voce [Documenti di programmazione strategico-gestionale](#), e sono reperibili anche nella sezione Amministrazione trasparente ([Piano di Comunicazione 2024-26](#)).

### D.1.2

L'Ateneo definisce ogni anno la propria offerta formativa, approvata tramite le delibere degli Organi di governo (consultabili sia nelle pagine dedicate ai verbali degli Organi che tra i [Documenti del Sistema di Governo](#) nella Sezione "Assicurazione qualità"), e la comunica attraverso diversi canali, tra cui il sito web di ateneo che mediante *web services* si interfaccia dinamicamente con il *database* e permette la navigazione dell'offerta formativa, fornendo ad esempio le informazioni sull'articolazione dei piani di studio, i dettagli delle schede dei singoli insegnamenti o le informazioni sul docente raccolte in pagine personali.

Anche ai Regolamenti viene data adeguata visibilità e accessibilità sul sito ([Regolamenti interesse generale](#); [Regolamenti strutture](#); [CdL](#)).

Le tempistiche degli adempimenti per l'approvazione dell'offerta formativa sono definite annualmente e comunicate con largo anticipo alle strutture didattiche ([Verbale PQA n. 4 19.12.2023 Scadenario](#)).

Sul sito sono chiaramente distinti i diversi livelli di formazione (CdL Triennali, CdL Magistrali, CdL Magistrali a CU, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Perfezionamento I, II e III livello). Per agevolarne ulteriormente l'individuazione, i CdS sono anche raggruppati per aree (scienze sociali, scientifico-tecnologica, umanistica). Alla pagina web di ciascun CdS, accessibile anche tramite la pagina del Dipartimento cui il corso afferisce, sono disponibili: manifesto degli studi (percorso formativo), Regolamento didattico e sezione AQ, che comprende Organi e commissioni, Verbali e Documenti del Sistema AVA (SUA-CdS, SMA, RRC, Relazione CPDS), procedure e istruzioni operative. Ciascun Dottorato ha una pagina dedicata, che contiene Manifesto degli studi, tematiche di ricerca, attività formative e sezione AQ, che comprende Organi e commissioni, Verbali e Documenti del sistema AVA (documenti di progettazione iniziale e pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca, analisi risultati relativi agli indicatori ANVUR).

La presentazione dell'offerta formativa avviene anche mediante appositi eventi, come gli Open Day (p.e. [Open Day - settembre 2024](#)) presso le sedi di Viterbo, Civitavecchia e Rieti, attraverso i media e i canali social di Ateneo:

- [Unitus Orienta](#)
- [Canale YouTube](#)
- [Pagina Facebook](#)
- [Pagina Instagram](#)
- [Pagina LinkedIn](#)

Per l'a.a. 2023/2024 essa comprende:

- 23 CdL triennale, di cui 3 a orientamento professionale e 3 interateneo (Sapienza, RomaTre e Foro Italico)
- 20 CdL magistrale, di cui 6 erogati in inglese
- 2 CdL magistrale a CU
- 5 CdS interateneo (sede amministrativa "Sapienza" Università di Roma)
- 8 corsi di Dottorato (XXXIX ciclo).

L'Offerta formativa dell'Ateneo è completata da 2 master di I livello, 4 di II e 3 corsi di perfezionamento.

Le schede di insegnamento forniscono informazioni dettagliate sugli insegnamenti. I principi generali e i criteri dei regolamenti delle



strutture didattiche, le norme sull'organizzazione dell'attività didattica e l'ordinamento didattico dei CdS sono stabiliti dal [Regolamento Didattico Ateneo](#). Il [Regolamento Dottorato di Ricerca](#) disciplina l'istituzione e il funzionamento dei Dottorati.

### D.1.3

Dal 2015 l'Ateneo ha avviato un processo di internazionalizzazione dell'offerta formativa, attuando varie iniziative. Il primo documento programmatico risale al 2017-2018 ([Politica di internazionalizzazione 2017-2018](#)) ed è in linea con gli obiettivi delineati nel [Piano Integrato 2017 – 2019](#).

Il rafforzamento dell'internazionalizzazione ha rappresentato un obiettivo strategico della [Programmazione Triennale 2019-2021](#) e della [Programmazione Triennale 2021-2023](#), oltre che del [Piano Integrato 2019-2021](#), del [Piano Strategico 2022-2024](#) e dei più recenti documenti programmatici ([PIAO 2024-2026](#); [Linee Guida Generali 2024-2026](#); [Politiche di Ateneo e Programmazione Didattica 2024-2025](#)).

Sono stati perseguiti questi obiettivi:

1. ampliamento dell'offerta formativa in inglese;
2. sviluppo accordi di doppio diploma;
3. rafforzamento della comunicazione in inglese dell'Ateneo;
4. incremento del numero di studenti stranieri iscritti ai CdS;
5. potenziamento della mobilità Erasmus+;
6. incremento dei CFU conseguiti all'estero;
7. potenziamento dell'attrattività per studenti stranieri.

Dal 2021 l'Ateneo ha emanato annualmente "[Linee Guida per l'incentivazione dell'internazionalizzazione dei CdS](#)", mettendo a disposizione dei Dipartimenti risorse per attività di internazionalizzazione. In particolare sono stati finanziati:

- progetti per l'istituzione di CdS in inglese, con borse di studio per studenti stranieri che vi si immatricolano ([Call 2024](#));
- progetti di [Accordi di doppio diploma](#) e di mobilità;
- sviluppo di accordi con altre istituzioni per il miglioramento dell'attrattività dell'Ateneo (Accordo Med'Or; Accordo Ministero dell'Agricoltura dell'Uzbekistan, Accordo per il centro Italo-Armeno);
- realizzazione di [Summer/Winter School](#) insieme a Università straniere;
- realizzazione di visite di studio presso Atenei esteri;
- realizzazione della [Unitus Academy Student Week](#), rivolta a scuole italiane all'estero o scuole estere con sezione bilingue;
- realizzazione di materiale didattico e videolezioni in lingua straniera, a supporto degli studenti internazionali in mobilità presso l'Ateneo.

Oltre al già esistente *Forestry and Environmental Sciences* LM-73, sono stati attivati i seguenti CdS in inglese:

- *Security and Human Rights* LM-90 e *Circular Economy* LM-76 (a.a. 2021/2022);
- *Mechanical Engineering* LM-33 (a.a. 2022/2023);
- *Plant Biotechnology for Food and Global Health* LM-7 e *Marine Biology and Ecology* LM-6 (a.a. 2023/2024).

A questi si aggiungono 2 CdS erogati in inglese con sede amministrativa presso "Sapienza" Università di Roma (LM-3 *Landscape and Architecture*, LM-77 [Economics and Communication for Management and Innovation](#)).

Inoltre, dal 2016 sono stati attivati 26 Accordi di Doppio Diploma con Paesi europei ed extraeuropei, quali Albania, Armenia, Azerbaijan, Francia, Georgia e Spagna, che hanno permesso l'incremento della mobilità in uscita e in entrata.

Dal 2021 sono state erogate un totale 113 borse di studio (n. 19 (2021); n. 48 (2022); n. 46 (2023)) e 11 contributi *una tantum* (2023) ([Call 2023](#)).

Sono stati emanati bandi per buddies e tutor a supporto delle attività di accoglienza per studenti internazionali e incentivata la mobilità in uscita, integrando la mobilità finanziata attraverso Erasmus e bandi per mobilità nell'ambito di accordi di doppio diploma.

Questa politica, nonostante il rallentamento dovuto alla pandemia, ha portato l'Ateneo ad avere nel 2023-2024 6 CdS in inglese, 9,34% di insegnamenti in inglese, 7,7% di studenti di nazionalità estera, 5,44% nei CdS triennali e 16,42% nei magistrali e 6,06 % di studenti con titolo di studio all'estero, di cui 3,81% nei CdS triennali e 14,39% nei magistrali. In particolare, dal 2019-2020 al 2023-2024, il numero di studenti con titolo di studio conseguito all'estero è passato da 60 a 478 (esclusi gli studenti internazionali iscritti ai due CdS magistrali erogati in inglese con sede amministrativa presso "Sapienza" Università di Roma: LM-3, LM-77).

La crescita esponenziale degli studenti internazionali ha reso necessaria una riorganizzazione interna. Nel 2022 è stato istituito l'Ufficio Studenti Internazionali, che si occupa di pre-iscrizione, accoglienza, immatricolazione, gestione delle carriere degli studenti con titolo estero, erogazione delle borse di studio.

L'Ateneo ha intrapreso azioni per rispondere al conseguente aumento della richiesta di posti alloggio, come un bando per la raccolta di manifestazioni di interesse per alloggi, un accordo con il Comune di Viterbo e uno con la Fondazione Cariciv per l'utilizzo di appartamenti in comodato d'uso a Viterbo e Civitavecchia, un accordo con la provincia, un accordo in via di definizione con il Demanio per Tarquinia.

Nel 2023 l'Ateneo ha aderito alla Rete Europea *ELLS – Euro League for Life Science*, aderendo con le Università partner al progetto europeo per l'istituzione dell'Università Europea [Sustain – Life](#).

Sono quasi raddoppiati gli accordi Erasmus in ambito europeo (2016: 306; 2023: 511).

L'Ateneo, in coerenza con i propri obiettivi strategici, promuove l'internazionalizzazione anche nel III livello (Dottorati di ricerca) attraverso la partecipazione di docenti di Università estere al Collegio dei Docenti e lo sviluppo di collaborazioni con Atenei e centri di ricerca esteri nonché attraverso la partecipazione dei corsi di dottorato a programmi e progetti di ricerca internazionali per favorire la mobilità dei dottorandi presso le sedi partner e sviluppare progetti di ricerca congiunti (p.e. attraverso la partecipazione ai bandi Erasmus+ Mobilità per Studio e Erasmus+ Mobilità per Tirocinio); inoltre, incentiva la stipula di convenzioni di co-tutela delle tesi di dottorato con Atenei esteri e ha stipulato convenzioni con varie Università (Francia, Spagna, Belgio, Romania, Russia, India). È rilasciata la certificazione di *Doctor Europaeus*, laddove sussistano le condizioni stabilite dalla Confederazione delle Conferenze dei Rettori della UE.

Coerentemente con il rafforzamento della politica sull'internazionalizzazione l'Ateneo ha modificato il proprio regolamento didattico (con DR 625/21 del 04.11.2021), inserendo un articolo specifico dedicato a *Summer* e *Winter Schools* (art. 8) e integrando l'articolo dedicato ai corsi internazionali (art. 14 Internazionalizzazione dei percorsi formativi).

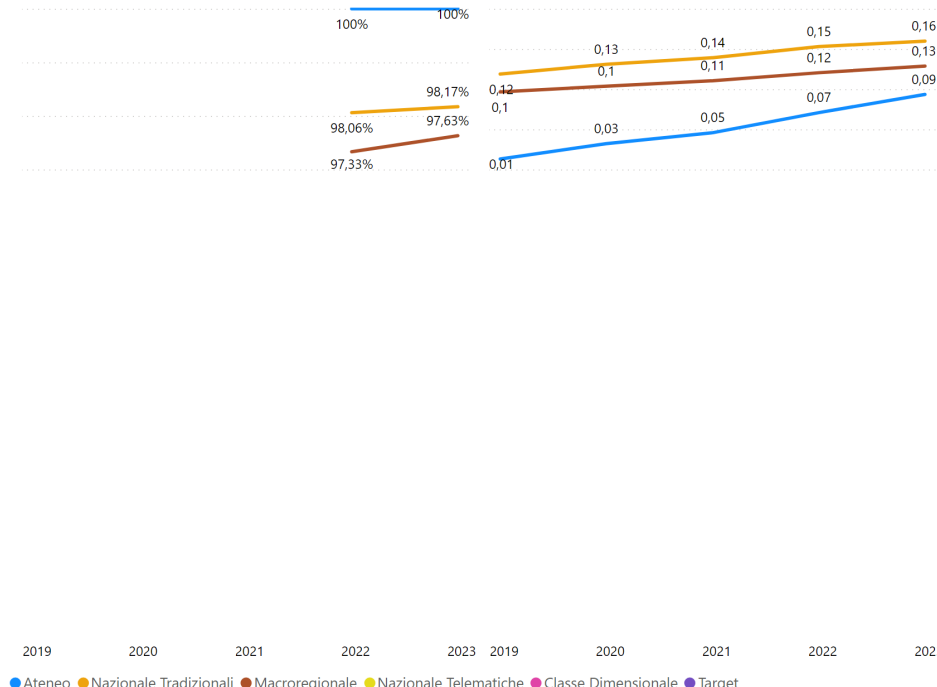
La politica di potenziamento della dimensione internazionale ha comportato anche un adeguamento del sito, che offre ampia visibilità all'offerta formativa internazionale con una [sezione dedicata](#), che raccoglie tutta la documentazione programmatica di Ateneo nel campo dell'internazionalizzazione e mette a disposizione degli utenti tutte le informazioni anche in inglese. Anche i siti web dei Dipartimenti offrono visibilità a opportunità e iniziative di internazionalizzazione: [Programma Erasmus DAFNE](#); [Opportunità DEB](#); [Internazionale DEIM](#); [Internazionale DIBAF](#); [Internazionale DISTU](#); [Programma Erasmus DISUCOM](#).



## Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

AVA3 - D.1.0.A - % CdS attivi in regola con i requisiti di docenza

AVA3 - D.1.0.B - Nr. di insegnamenti in lingua straniera (PRO3)



### Punti di Forza:

L'ateneo ha una chiara **visione della propria offerta formativa** proposta nel documento Politiche di Ateneo Programmazione e Pianificazione dell'Offerta formativa annualmente deliberato dagli organi. Le progettualità messe in atto negli ultimi anni risultano coerenti con gli indirizzi e gli obiettivi dettati dal Piano Strategico di Ateneo e ai documenti a questo integrati; è prestata la massima attenzione al contesto territoriale di riferimento (locale, regionale e macroregionale). Chiare e importanti le iniziative di supporto al coinvolgimento delle parti interessate mediante advisory board e linee guida dedicate.

L'analisi documentale e la visita in loco hanno evidenziato un Ateneo attivo nel sostenere con **politiche integrate** (con risorse dedicate, strutture, personale TA dedicato) ad un miglioramento dell'offerta formativa di carattere internazionale. Particolare attenzione è dedicata alle iniziative Erasmus per gli studenti incoming.

### Aree di miglioramento:

Per alcuni CdS dell'Ateneo, la **sostenibilità dell'offerta formativa** ha mostrato criticità di cui si è trovato riscontro indiretto nella documentazione del riesame di Ateneo (delibera CdA del 17 luglio 2024) e diretto durante la visita in loco. La CEV non ha trovato riscontro di un **piano sistematico di aggiornamento, razionalizzazione e revisione della relativa Offerta formativa** che – pur continuando a valorizzare i profili formativi storici dell'Offerta formativa di Ateneo e mediante il consolidamento di strategie di orientamento in uscita anche in rapporto ad una chiara ed estesa mappatura delle parti interessate - concorra al superamento di alcune criticità rilevate in termini di scarsa numerosità degli studenti iscritti, duplicazione di titoli affini, anche in rapporto alle sedi decentrate, già esistenti o da attivare, dell'Ateneo. Gli importanti suggerimenti formulati delle parti interessate all'interno degli **Advisory board** (come verificato in sede di visita in loco) non risultano adeguatamente valorizzati dai CdS, dai Dipartimenti interessati e, quindi, dall'Ateneo stesso.

Il **sito web di ateneo**, aggiornato e revisionato negli ultimi tempi, non ha consentito alla CEV un agevole accesso e una adeguata visibilità all'offerta formativa, a partire dalla descrizione generale dei corsi di studio, fino ai relativi regolamenti didattici. La navigazione web per accedere ai dettagli dei corsi di studio non risulta pienamente adeguata e efficace. Se il sito web di ateneo consente un

rapido accesso alle informazioni generali dei corsi di studio, ciò accade assai meno per ricavare le informazioni di dettaglio dell'offerta formativa sui siti web dei Dipartimenti (piani di studio e programmi degli insegnamenti). In atto un progetto di revisione dei siti web dei dipartimenti per i quali risulta auspicabile una maggiore visibilità e facilità di accesso al dettaglio dell'offerta formativa.

La CEV nell'analisi documentale e nella visita in loco dei CdS ha riscontrato un basso grado di **partecipazione degli studenti** alle iniziative, pur presenti, di internazionalizzazione. Nel contesto di una apprezzabile e apprezzata policy di supporto all'internazionalizzazione appare ancora da consolidare lo sviluppo di strumenti di incentivazione per tale partecipazione rimane un'area di miglioramento per i corsi di studio e l'ateneo in generale.

Nel corso della visita in loco si è riscontrata una carenza di linee guida dedicate specificamente ed espressamente all'attivazione e revisione dei **CdS internazionali**. La dimensione internazionale risulta evocata nelle Linee guida per il coinvolgimento delle parti interessate, ma la stessa non è particolarmente approfondita e, soprattutto, estesa a tutti i profili di rilevanza tecnica e gestionale dei CdS internazionali.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

**Raccomandazione:**

In coerenza con la valutazione espressa nell'Ambito A, si raccomanda all'Ateneo di progettare - non solo - un sistema di AQ coerente con linee politiche di qualità della didattica previamente definite, ma anche di definire con particolare attenzione le parti interessate e il livello di confronto (locale, nazionale, regionale e/o internazionale) necessario per una corretta definizione delle politiche di qualità della didattica e un'efficace attivazione del sistema di AQ dell'Ateneo stesso per la didattica.

Una stabile e coordinata mappatura delle parti interessate e la loro corretta definizione sono funzionali al sostegno delle iniziative strategiche dell'Ateneo per la didattica e l'internazionalizzazione. La politica di attivazione degli advisory board diffusi a livello di Ateneo risulta - nei concreti esiti prodotti - penalizzata da un'attenzione applicativa ridotta su composizione, funzionamento e coinvolgimento nelle diverse attività dei CdS e PhD; un confronto con un advisory board compiuto è utile anche per la revisione, riprogettazione e razionalizzazione dell'Offerta formativa.

Vanno anche meglio chiariti ruoli e responsabilità dei Dipartimenti nell'identificazione e nel funzionamento concreto degli advisory board già attivi a livello di Ateneo per potenziare gli effetti positivi complessivi sull'Offerta formativa e supportare la gestione dei singoli CdS.

**Controdeduzioni:**

Si evidenzia che i valori dell'indicatore *"D.1.0.A - % CdS attivi in regola con i requisiti di docenza"* sono stati aggiornati a seguito di comunicazione dell'Ateneo al CINECA e all'Ufficio Statistico ANVUR, come indicato nella nota trasmessa dall'Ateneo in data 31.12.2024; la Dashboard ANVUR risulta oggi aggiornata, i valori dell'indicatore sono pari al 100% per tutti gli anni di osservazione; tuttavia, la Scheda di valutazione riporta i dati non corretti.

Pertanto, si chiede di voler modificare la valutazione degli indicatori a "Pienamente Soddisfacente" tenendo conto dei dati corretti, riportati nella Dashboard ANVUR (Cruscotto Indicatori Università).

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti positivi e confronti sia positivi che negativi.

**RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI:**

Benché la Scheda di valutazione riportasse dati non aggiornati al momento della consegna all'Ateneo, la valutazione era stata correttamente effettuata sul dato aggiornato, risultando in una fascia di valutazione Soddisfacente. L'ANVUR, preso atto della segnalazione, modifica quindi il dato sulla Scheda di valutazione in modo che il grafico rifletta la reale situazione dell'Ateneo, ma non modifica la valutazione, non essendo emersi nuovi elementi utili a modificarla.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:** Piano Strategico Ateneo 2022-2024

**Descrizione:** Documento programmatico che definisce la strategia dell'Ateneo per il triennio, anche in relazione all'offerta formativa

**Dettagli:** Par. Didattica, pp. 27-30; par. Risorse, pp. 48-52 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

• **Titolo:**Linee Guida Generali 2022-2024

**Descrizione:**Documento programmatico che definisce gli obiettivi primari della gestione per il triennio

**Dettagli:**Par. 3.1 Didattica <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2022\_2024.pdf

---

• **Titolo:**Linee Guida Generali 2024-2026

**Descrizione:**Documento programmatico che definisce gli obiettivi primari della gestione per il triennio

**Dettagli:**Par. 3.1 Didattica <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

---

• **Titolo:**Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026

**Descrizione:**Documento programmatico deputato ad assicurare la qualità e la trasparenza delle attività delle Pubbliche Amministrazioni

**Dettagli:**Par. 2.1.4.1 Didattica <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

• **Titolo:**Politiche di Ateneo e programmazione didattica 2024-2025

**Descrizione:**Documento annuale relativo alla programmazione didattica e alla sua coerenza con la strategia dell'Ateneo

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Politiche\_ateneo\_didattica\_2024-2025.pdf

---

• **Titolo:**Piano integrato 2019-2021

**Descrizione:**Documento che contiene gli indirizzi di programmazione strategica e i relativi obiettivi

**Dettagli:**pp. 32-34 promozione dell'internazionalizzazione <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano integrato 2019-2021.pdf

---

• **Titolo:**Programmazione triennale 2021-2023

**Descrizione:**Documento di programmazione triennale dell'ateneo (triennio 2021-2023)

**Dettagli:**obiettivo D Essere protagonisti di una dimensione internazionale <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Programma-di-Ateneo\_programmazione\_triennale\_ateneo\_2021\_2023.pdf

---

• **Titolo:**Regolamento didattico di Ateneo

**Descrizione:**Documento che detta i principi generali e i criteri cui devono conformarsi i regolamenti delle strutture didattiche e le norme sull'organizzazione dell'attività didattica e disciplina l'ordinamento didattico dei Corsi di studio istituiti presso l'Università degli Studi della Tuscia ai sensi del D.M. n. 270/2004

**Dettagli:**Art. 8 Corsi di formazione e Summer/Winter Schools; art. 14 Internazionalizzazione dei percorsi formativi <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**RDA-2023.pdf

---

• **Titolo:**Regolamento di Ateneo in materia di dottorato

**Descrizione:**Documento che disciplina l'istituzione e il funzionamento dei dottorati di ricerca

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-per-studenti-e-post-lauream/>

**File:**Reg.to-dottorato-2024.pdf

---

• **Titolo:**Istruzione operativa per la consultazione delle parti interessate da parte dei corsi di studio

**Descrizione:**Documento che fornisce indicazioni utili ai fini dell'organizzazione delle attività di consultazione delle PI, sia per i corsi di studio di nuova istituzione che per i corsi di studio già attivati

**Dettagli:**Corsi di Studio - Istruzione operativa per la consultazione delle Parti interessate da parte dei Corsi di Studio

<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/linee-guida-procedure-istruzioni-operative/>

**File:**P02\_IO-06\_Istruzione-operativa-Consultazione-Parti-Interessate\_CdS\_rev-2024.pdf

- 
- **Titolo:**Documenti programmatici per l'internazionalizzazione

**Descrizione:**Sezione del sito che raccoglie tutti i documenti programmatici di Ateneo relativi all'internazionalizzazione

**Dettagli:** <https://www.unitus.it/internazionale/attivita-di-ateneo/>

- 
- **Titolo:**Documenti Sistema di Governo

**Descrizione:**Sezione del sito che raccoglie tutti i documenti del sistema di governo (regolamenti, delibere degli organi, decreti e note rettorali, decreti e note del DG)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

- 
- **Titolo:**Documenti del sistema AVA

**Descrizione:**Sezione del sito che raccoglie tutti i documenti di Ateneo relativi al sistema AVA distinti per corsi di studio, corsi di dottorato, dipartimenti

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/>

- 
- **Titolo:**Piano di Comunicazione 2024-2026

**Descrizione:**Piano di comunicazione 2024-2026

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-di-Comunicazione-2024-2026.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Mobilità internazionale PhD

**Descrizione:**Sezione del sito dedicata alla mobilità dei dottorandi sia *outgoing* che *incoming*

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/post-laurea/dottorati-di-ricerca/mobilita-internazionale-phd/>

- 
- **Titolo:**Verbale PQA n. 4 19.12.2023

**Descrizione:**Verbale del PQA con approvazione dello scadenario AVA 2024-2025

**Dettagli:**n. 4 Scadenario AVA 2024-2025 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/verbali-presidio-qualita/>

**File:**Verbale-PQA-4-19.12.2023.pdf

---

#### Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:**Indicatore D.1.0.A

**Descrizione:***Percentuale CdS attivi in regola con i requisiti di docenza*

**Dettagli:**

**File:**Indicatore D.1.0.A - Percentuale CdS attivi in regola con i requisiti di docenza.pdf

## D.2)

### D.2) Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

**D.2.1** L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.1 e D.PHD.1 dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**D.2.2** Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.3** L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.1.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.4** L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 e D.CDS.3.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.2.5** L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.4.2 e D.PHD.3.3 dei CdS e Corsi di Dottorato oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### D.2.1

Nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa l'Ateneo si impegna perché i CdS tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento. In sede di progettazione, come indicato nelle LG ANVUR, vengono individuate le principali parti interessate (PI) ai profili in uscita ed effettuate consultazioni con rappresentanti significativi delle PI e/o con studi di settore (quadro A1.a\_SUA-CdS). In sede di aggiornamento il CdS interagisce con le PI consultate e individua ulteriori PI per aggiornare costantemente i profili in uscita alle esigenze del contesto di riferimento (quadro A1.b); registra i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende che ospitano studenti per stage/tirocini (quadro\_C3). Le consultazioni delle PI e le analisi del contesto di riferimento vengono effettuate da Dipartimenti e CdS.

Anche in considerazione delle criticità rilevate dall'ANVUR nella precedente visita di accreditamento periodico, dal 2017 il PQA ha predisposto e aggiornato l'[Istruzione Operativa Consultazione Parti Interessate CdS](#), che fornisce indicazioni per le consultazioni delle PI, sia per i CdS di nuova istituzione che già attivati.

Al fine di istituzionalizzare la consultazione delle PI, l'Ateneo ha stabilito ([SA 28.9.2022](#)) che i CdS (singolarmente o in gruppi affini) istituiscano un *Advisory Board*, composto da almeno 4 esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, coerenti con i profili culturali in uscita. Gli *Advisory Board* hanno funzioni consultive; possono proporre modifiche e integrazioni del percorso formativo per assicurare la piena rispondenza dell'offerta formativa alle esigenze del mondo del lavoro.

Per la revisione e aggiornamento dei CdS si tiene conto delle valutazioni espresse dagli attori del Sistema AQ e specialmente delle indicazioni delle PI, delle Relazioni Annuali del NdV, del PQA e delle CPDS.

Le PI vengono consultate in fase di progettazione e riesame dei PhD, attraverso consultazione diretta (somministrazione di questionari o incontri) o indiretta (studi di settore); suggerimenti delle PI interne al collegio; questionari somministrati ai dottorandi e dottori di ricerca.

A oggi sono state condotte consultazioni non strutturate nel quadro degli incontri che i dottorati svolgono con enti pubblici, di ricerca e aziende, nazionali ed estere.

Per offrire ai Dottorati strumenti di supporto alle consultazioni delle PI, il PQA ha recentemente predisposto l'[Istruzione operativa Consultazione Parti interessate Corsi di Dottorato](#), che si aggiunge agli altri strumenti già operativi, tra cui i questionari da somministrare annualmente ai dottorandi e dottori di ricerca e il documento di analisi delle loro opinioni. Anche per i Dottorati il SA ha deliberato di istituzionalizzare le attività di consultazione delle Parti sociali mediante la costituzione di un apposito *Advisory board* (Nota Prot. 18003 del 23.09.2024).



La maggior parte dell'offerta formativa dell'Ateneo è rappresentata da CdS convenzionali. Per due CdS (L-19 Scienze dell'Educazione, LM-90 *Security and Human Rights*) per efficacia formativa e per esigenze organizzative è stata adottata la modalità mista, con una quota limitata di didattica a distanza, come motivato nelle rispettive pagine web (sez. Obiettivi formativi).

## D.2.2

Coerentemente con il [Piano Strategico](#), l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e ne stimoli motivazione, spirito critico e autonomia organizzativa. La partecipazione della comunità studentesca è stimolata anche nell'ambito delle attività di progettazione e riesame dei CdS.

I processi di progettazione ed erogazione dei CdS e dei Dottorati garantiscono la centralità dello studente, principio fondamentale del Sistema di AQ dell'Ateneo, nonché del sistema AVA. Il ruolo degli studenti è attivo in tutte le fasi della vita dei CdS, attraverso la rappresentanza negli Organi di Ateneo (CdA, SA, PQA, NdV) e di Dipartimento (CCS, PhD, CPDS, CdD) e la partecipazione alle strutture dell'AQ. In particolare, le istanze degli studenti vengono recepite nelle CPDS, la cui Relazione annuale analizza l'offerta formativa con particolare riferimento agli esiti della Rilevazione delle opinioni della comunità studentesca.

Il NdV nella [Relazione annuale 2023](#) dedica una sezione (1.5) alla Rilevazione dell'opinione degli studenti. Per il rilievo di tale aspetto il PQA ha individuato quale area di miglioramento la ristrutturazione delle procedure di rilevazione ([Relazione PQA 2022](#)).

Per sensibilizzare gli studenti sulla centralità del loro ruolo nella comunità accademica e sull'importanza della loro opinione per migliorare la didattica, dall'a.a. 2016/2017 l'Ateneo organizza ogni semestre una ["Settimana della Rilevazione delle opinioni della comunità studentesca"](#).

Per favorire il ruolo attivo degli studenti nei processi di apprendimento, stimolandone la motivazione e accrescendone lo spirito critico, l'Ateneo ha istituito in tutti i Dipartimenti laboratori didattici incentrati sull'attività pratica ("saper fare") con l'obiettivo di integrare e qualificare il processo formativo. La didattica laboratoriale è inoltre prevista in fase di progettazione dei CdS recentemente attivati e introdotta in fase di revisione.

Organo di rappresentanza e di coordinamento degli studenti con funzioni propositive e consultive degli Organi di Ateneo è la [Consulta studentesca](#). Dal 2023 il PQA ha predisposto iniziative per favorire un maggior coinvolgimento dei dottorandi, finora limitato.

Come previsto dal Sistema AVA3, dal 2023 l'Ateneo somministra questionari ANVUR, anonimi, relativi alla soddisfazione dei dottorandi e dottori di ricerca, in italiano e in inglese. Dal documento "Pianificazione e di organizzazione delle attività formative", compilato da ciascun PhD, emerge l'obiettivo di promuovere un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sulla figura del dottorando, che alimenti la cultura della creatività, dell'autonomia organizzativa e dell'innovazione.

## D.2.3

In sede di progettazione iniziale dei Cds sono presi in considerazione i pareri di NdV, CPDS e PI. Le competenze scientifiche dei docenti sono accertate attraverso il monitoraggio delle attività di ricerca nel SSD di appartenenza. Il NdV verifica il possesso dei requisiti di accreditamento iniziale e valuta la corrispondenza tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi del corso.

Il Delegato all'Offerta formativa e l'Ufficio Offerta formativa effettuano una verifica sul quadro complessivo dei docenti di riferimento dei corsi accreditati per ottimizzare l'utilizzo dei docenti, limitando al minimo i docenti a contratto, e migliorare l'indicatore *Obiettivo A – b* di cui al DM 773/2024, che concorre alla quota premiale FFO. I Dipartimenti sono incentivati ad ottimizzare i docenti di riferimento anche perché tale indicatore (vd. B.1.1) rientra tra i parametri che definiscono l'assegnazione dei punti organico.

Come stabilito dal [Regolamento del dottorato di ricerca](#) le proposte di istituzione di Dottorati sono sottoposte agli Organi da docenti appartenenti ad ambiti scientifici coerenti con gli obiettivi formativi del corso, tenendo conto ove possibile dell'equilibrio di genere. I componenti del Collegio dei Docenti, compresi gli esperti, non appartenenti a Università o enti pubblici di ricerca, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione scientifica o professionale stabiliti dalla normativa vigente. Inoltre, la qualificazione del collegio rientra tra i parametri che definiscono la dotazione economica dei corsi di dottorato.

Le proposte sono approvate dal CdA, sentito il parere del SA sul possesso dei requisiti sopra indicati da parte dei componenti del Collegio e tenuto conto della coerenza dei corsi con l'Offerta formativa nonché delle strategie della ricerca dell'Ateneo.

La permanenza del vincolo fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi del corso viene verificata in sede di aggiornamento e dall'ANVUR tramite l'attività di monitoraggio e valutazione periodica prevista dalla normativa vigente. A partire dal 2023 il PQA ha implementato il sistema AQ dei dottorati con l'introduzione di documenti e procedure che permettono di valutare le competenze scientifiche-culturali dei membri del collegio per il raggiungimento degli obiettivi formativi ([Relazione NdV 2023](#)).

#### D.2.4

L'Ateneo promuove l'aggiornamento delle metodologie didattiche in linea con l'evoluzione degli approcci formativi e delle tecnologie, incentivando la didattica integrata. Le [72 aule](#) sono attrezzate con strumentazione audio-video professionale per consentire lezioni in presenza e in streaming, con registrazioni accessibili sul sito; dal 2020 il [Piano Infrastrutture Digitali](#) ha previsto la virtualizzazione dei laboratori informatici, con l'investimento in server per la realizzazione presso il Rettorato di una *Virtual Desktop Infrastructure*, che consente la virtualizzazione di 100 postazioni di lavoro.

È stato istituito un Tavolo di lavoro, coordinato dai Delegati all'Offerta Formativa e all'Innovazione didattica, per approfondire le modalità di erogazione della didattica ([SA 23.3.2022](#)) e nel 2023 sono stati organizzati incontri per i docenti sul tema "Moodle e la didattica digitalmente aumentata".

In linea con il PIAO 2024-2026 (par. 2.1.5), l'Ateneo promuove l'accessibilità degli insegnamenti e dei materiali didattici per tutta la comunità studentesca, favorendo la personalizzazione dei percorsi di studio e delle prove d'esame. Inoltre, è stata istituita una [Commissione Inclusione ed Equità](#).

L'Ateneo si è dotato di strumenti compensativi (lettori e ingranditori di schermo, tastiere braille, sistemi di puntamento) e mette a disposizione di studenti con DSA e BES e dei lettori con dislessia l'*App Reasy* e il font *Easyreading*. È capofila del progetto "Vrailexia", che sviluppa una piattaforma con AI per migliorare l'apprendimento degli studenti con dislessia. L'attenzione ai DSA è evidenziata da progetti come *I-Sense*, *A tu per tu*, *Uni-Te*, Laboratorio del Metaverso per la didattica inclusiva.

Numerosi sono i servizi e gli interventi per l'inclusione e l'equità (in linea con [Piano Strategico 2022-2024](#) e [LG 2024-2026](#)) come corsi di formazione online per docenti, PTA e tutor su DSA, iniziative su benessere psicologico, gestione dell'ansia e metodi di studio, disabilità, autismo e stili cognitivi, compresa la pubblicazione di FAQ per docenti ([Supporto e Inclusione](#)). L'Ateneo ha istituito un [Servizio Counseling Psicologico](#) per studenti e studentesse. Presta particolare attenzione alle esigenze degli studenti lavoratori, fuori sede, con figli piccoli e sportivi, e delle categorie protette (studenti con disabilità, DSA e BES), garantendo la possibilità di svolgere esami online in casi di necessità, come disabilità motoria grave o motivi di salute.

Sono stati istituiti tutor per l'inclusione per studenti con DSA e disabilità certificati, banditi assegni per l'inclusione con attenzione specifica per studenti internazionali.

Per supportare i docenti nell'adeguamento della didattica a metodologie inclusive e nella costruzione di prove d'esame personalizzate, è stato predisposto un servizio di *mentoring*. Ciascun Dipartimento nomina un Referente per l'inclusione.

#### D.2.5

L'Ateneo si assicura che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Dottorati e dai Dipartimenti, riflettendo le conoscenze disciplinari più avanzate e garantendo coerenza tra i vari livelli di formazione. Questo processo è supportato dalle strutture di AQ, che redigono i documenti del sistema AVA3, e dal NdV, che, in conformità con la normativa, programma cicli di audit dei Dipartimenti e di una selezione di CdS, realizzati in tre fasi: esame documentazione a distanza, visita in loco e redazione di una relazione, evidenziando punti di forza e aree di miglioramento.

Il monitoraggio dell'offerta formativa è continuo a vari livelli:

- i CdS analizzano le schede degli insegnamenti per garantire coerenza e aggiornamento delle conoscenze disciplinari
- i gruppi di AQ monitorano l'offerta attraverso la redazione di SMA e RRC
- le consultazioni delle PI e degli *Advisory Board* rappresentano un ulteriore strumento di monitoraggio.

Tale monitoraggio è rafforzato tramite invio periodico di report sulle criticità più rilevanti.

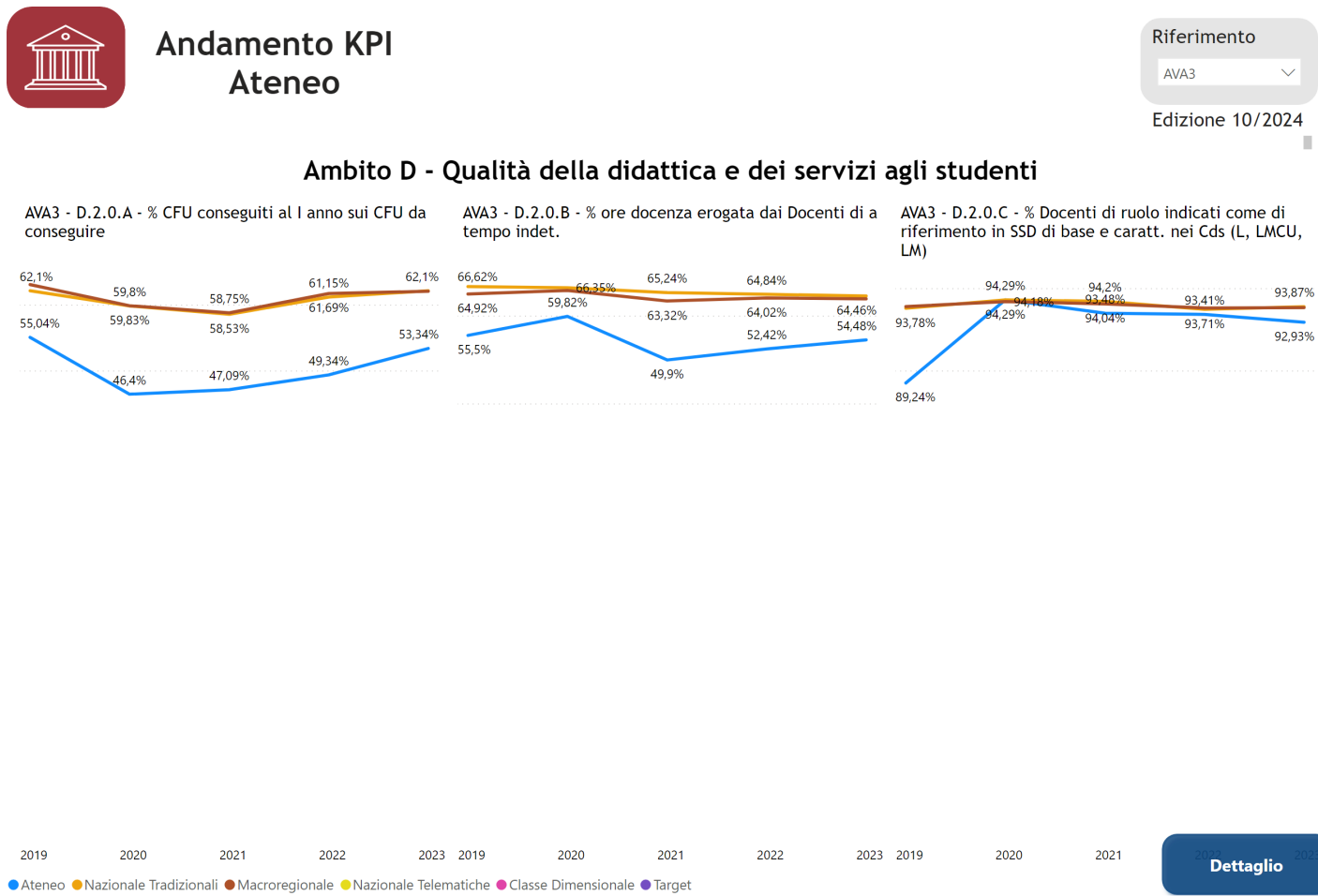
Il coordinamento con gli Organi di Governo avviene attraverso:

- consultazioni periodiche dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti dei CCS, da parte del Rettore e/o del Delegato all'Offerta Formativa;
- regolari audizioni del Delegato all'Offerta Formativa in SA;
- audizioni periodiche dei Direttori di Dipartimento in CdA ([CdA 28.10.2022](#)).

Il modello adottato dall'Ateneo per la ripartizione delle risorse (cfr\_B.1.1) promuove una spinta positiva sulla qualità dell'offerta formativa.

I Dottorati, attraverso processi recentemente ristrutturati di AQ (cfr\_Ambito C), verificano che gli obiettivi di sviluppo e miglioramento dell'offerta siano perseguiti efficacemente, sia internamente sia nel dialogo con le PI. Questi processi garantiscono qualificazione,

revisione e ampliamento dell'offerta formativa, tenendo conto delle proposte emerse dalle PI e dalle opinioni dei dottorandi e dei loro rappresentanti.



Punti di Forza:

L'Ateneo ha promosso politiche dedicate al coinvolgimento stabile e continuativo delle **parti interessate** anche al fine di adeguare la progettazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa, con CdS e Dottorati di Ricerca che tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, dalla ricerca svolta nei Dipartimenti.

L'attività di ricerca svolta nei Dipartimenti, in particolare, sostiene una offerta formativa dei **Corsi di Dottorato di Ricerca** che riflette le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.

L'Ateneo ha promosso nel tempo un **approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente**, un coinvolgimento che merita incentivazione stabile anche al fine di sostenere, in tutte le sedi, un ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa. Particolare rilievo merita la promozione ed estensione degli Advisory board nei CdS e PHD. Spirito critico e autonomia organizzativa sono stati particolarmente apprezzati nei dottorandi di ricerca seppure non sempre inseriti in modo stabile negli organismi dello stesso dottorato.

L'Ateneo è dotato di **linee guida per la progettazione e la gestione dei corsi di studio** che risultano incluse nel Manuale per le procedure di Ateneo. Grazie al supporto costante e continuo del personale TA, nelle sedi decentrate e centrali, l'ateneo si accerta dell'allineamento tra offerta formativa e competenze scientifiche disponibili.

L'Ateneo ha incrementato l'attenzione alle **metodologie didattiche** che tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES). Si evidenzia una più che adeguata attenzione ai servizi dedicati agli studenti con disabilità collegata anche allo

sviluppo di iniziative formative specifiche per gli insegnanti (LabForm).

#### Aree di miglioramento:

Pur avendo dimostrato - con riguardo alla **progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa dei CdS** - di aver compiuto nel corso del tempo l'intero ciclo PDCA con attenzione crescente al sistema di AQ e al suo funzionamento, dalla visita in loco ai singoli CdS sono emerse perduranti criticità nella gestione del ciclo. Permangono, in particolare, difficoltà di gestione dei CCS e dei gruppi di AQ e i relativi Dipartimenti non hanno fornito adeguati riscontri della gestione complessiva dei CdS. Particolare attenzione va prestata agli **strumenti di monitoraggio**, alla loro adeguatezza a sostenere le politiche di qualità della didattica coerenti con gli ESG incentrati sul ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa. Se da un lato l'istituzione degli Advisory board è stata ben promossa ed estesa in tutto l'ateneo (punto di forza precedentemente esposto), dall'altro lato emerge che la reale applicazione ed efficacia delle attività di tali soggetti a supporto dei processi di progettazione e aggiornamento non risulta uniforme nei corsi di studio e di dottorato. Se a livello di organi centrali (Presidio per l'applicazione delle linee guida e Nucleo per i contenuti) l'ateneo adotta strumenti efficaci di monitoraggio, in alcuni dipartimenti risulta non pienamente adeguato il ruolo della CPDS nel monitoraggio dell'offerta formativa. La presenza di ulteriori soggetti quali ad esempio i Responsabili AQ dei CdS se da un lato aumenta i soggetti di monitoraggio, controllo e attuazione di azioni di miglioramento, dall'altro rende disomogenea l'efficacia di queste attività nei vari dipartimenti e CdS.

Le **difficoltà di accesso ai siti web dei Dipartimenti** ha penalizzato la verifica dei profili curriculari dei docenti dei singoli CdS oltre alla verifica minimale del settore scientifico di appartenenza.

Come già segnalato, l'Ateneo ha incrementato l'attenzione alle **metodologie didattiche** che tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES). Si evidenzia una più che adeguata attenzione ai servizi dedicati agli studenti con disabilità collegata anche allo sviluppo di iniziative formative specifiche per gli insegnanti (LabForm). Scarsa e poco strutturata e condivisa a livello di Ateneo appare la presenza di **percorsi flessibili e personalizzabili** che risulta limitata ai crediti a scelta libera previsti nei piani di studio; scarsa appare anche l'attenzione sistematica e professionale alle **soft skills** degli studenti e dei dottorandi iscritti nei CdS/PHD dell'Ateneo.

Nel corso della visita a distanza ai CdS non sono apparse evidenze che l'Ateneo e i Dipartimenti si accertino concretamente e fattivamente che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS/gruppi di AQ.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### Raccomandazione:

In coerenza con la valutazione dell'ambito A, si raccomanda all'Ateneo e al PQA, in particolare, di farsi carico della **razionalizzazione e della gestione ordinata dei molteplici questionari** dedicati agli studenti e ai servizi loro prestati (ex PIAO) ai fini del corretto funzionamento del ciclo PDCA della didattica conforme al modello AVA3.

L'Ateneo è chiamato a valorizzare stabilmente, anche con iniziative dedicate, il **ruolo attivo stabile degli studenti e dei dottorandi** che vada oltre i tradizionali rapporti docente-studente e tutor-dottorando all'interno dei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Non soddisfacente

#### Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti quasi esclusivamente negativi.

**Fascia di valutazione:** Parzialmente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Istruzione operativa per la consultazione delle parti interessate da parte dei CdS  
**Descrizione:** Documento che fornisce indicazioni utili ai fini dell'organizzazione delle attività di consultazione delle PI, sia per i corsi di studio di nuova istituzione che per i corsi di studio già attivati  
**Dettagli:** <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/linee-guida-procedure-istruzioni-operative/>  
**File:** P02\_IO-06\_Istruzione-operativa-Consultazione-Parti-Interessate\_CdS\_rev-2024.pdf
- **Titolo:** Istruzione operativa per la consultazione delle parti interessate da parte dei corsi di Dottorato di ricerca  
**Descrizione:** Documento che fornisce indicazioni utili ai fini dell'organizzazione delle attività di consultazione delle PI, sia per i corsi di dottorato di nuova istituzione che per i corsi già attivati

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/linee-guida-procedure-istruzioni-operative/>

**File:**Istruzione-operativa-Consultazione-Parti-Interessate\_PhD\_2024\_finale.pdf

---

• **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**Documento programmatico che definisce la strategia dell'Ateneo per il triennio

**Dettagli:**sez. Missione e Valori, pp. 13-15 Partecipazione e condivisione; Inclusione, giustizia sociale e pari opportunità

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

• **Titolo:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2023

**Descrizione:**Documento di sintesi delle attività svolte dal NdV

**Dettagli:**Par. 1.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti, sez. 3 Indicatori AVA3 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

---

• **Titolo:**PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026

**Descrizione:**Documento programmatico deputato ad assicurare la qualità e la trasparenza delle attività delle Pubbliche Amministrazioni

**Dettagli:**par. 2.1.5 Obiettivi finalizzati a garantire inclusione e piena accessibilità fisica e digitale <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

• **Titolo:**Relazione annuale PQA 2022

**Descrizione:**Documento che illustra lo stato del sistema AQ di Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2022\_PQA.pdf

---

• **Titolo:**Linee Guida Generali 2024-2026

**Descrizione:**Documento programmatico che definisce gli obiettivi primari della gestione per il triennio

**Dettagli:**Area strategica D Servizi strumentali alle funzioni istituzionali <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

---

• **Titolo:**Supporto e Inclusione

**Descrizione:**Pagina web dedicata a tutti gli interventi attivati dall'Ateneo per il supporto e l'inclusione di tutti gli studenti e le studentesse, comprendente Informazioni utili, Progetti e Iniziative, Modulistica, Normativa

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/serviziocomunitastudentesca/supporto-e-inclusione/>

---

• **Titolo:**Didattica Innovativa

**Descrizione:**Pagina web dedicata alle modalità di didattica innovativa dell'Ateneo

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/entra-in-unitus/didattica-innovativa/>

---

• **Titolo:**Laboratori didattici

**Descrizione:**Pagina del sito dedicata ai Laboratori didattici attivi in ciascun Dipartimento

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/laboratori-didattici/>

---

## Documenti a supporto

• **Titolo:**Verbale del SA 28.09.2022

**Descrizione:**Verbale del SA con delibera sull'istituzione degli Advisory Board

**Dettagli:**punto 10 Advisory Board determinazioni <https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbal%2F2022>

**File:**Verbale SA 28.09.2022.pdf

---

• **Titolo:**Comunità studentesca

**Descrizione:**Pagina del sito dedicata alla centralità della comunità studentesca nel sistema universitario

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/attori-dell-assicurazione-qualita/comunita-studentesca/>

- **Titolo:**Verbale SA del 23.03.2022

**Descrizione:**Verbale del SA con delibera sull'istituzione del Tavolo di lavoro per la didattica

**Dettagli:**punto 6 Offerta formativa – Analisi di corsi di studio accreditati

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2022>

**File:**Verbale SA 23.03.2022.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per l'inclusione e l'equità

**Descrizione:**Regolamento che disciplina i servizi erogati dall'Ateneo a supporto della popolazione studentesca con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-per-studenti-e-post-lauream/>

**File:**Reg.to-inclusione-equita-2023.pdf

---

- **Titolo:**Consulente psicologico

**Descrizione:**Pagina web dedicata al servizio di counseling psicologico messo a disposizione di tutti gli studenti

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/serviziocomunitastudentesca/consulente-psicologico/>

---

- **Titolo:**Scienze dell'Educazione

**Descrizione:**Pagina web del CdS, nella quale è motivata la scelta dell'erogazione in modalità mista

**Dettagli:**Sezione Obiettivi formativi <https://www.unitus.it/corsi/corsi-di-laurea-triennale/scienze-dell-educazione/>

---

## D.3)

### D.3) Ammissione e carriera degli studenti

**D.3.1** L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.2** L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.3** Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.4 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.4** La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.5** L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.2.2 e D.CDS.2.3 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.6** L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione D.CDS.2.1 dei CdS oggetto di visita].

**D.3.7** L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alunni.

**D.3.8** Viene rilasciato il Diploma Supplement.

#### Autovalutazione:

#### D.3.1

Le azioni di orientamento in ingresso sono programmate e coordinate dal Delegato del Rettore per l'Orientamento in ingresso e dal Delegato alla Comunicazione nonché dai referenti dei dipartimenti e dei CdS, dall'Ufficio Comunicazione e Orientamento e dalle segreterie didattiche. Riunioni periodiche definiscono gli obiettivi, progettano le attività, analizzano i risultati e promuovono attività di miglioramento.

Le principali attività di [orientamento](#) sono di seguito riassunte:

- partecipazione al progetto [PNRR Next Generation](#). Nel 2022/23 sono stati orientati 793 studenti della regione Lazio, con un incremento del 13%. I risultati del primo anno, valutati con un questionario, hanno dimostrato l'efficacia del progetto e permesso azioni migliorative. Nel 2023/24 il target è stato incrementato a 2145 studenti di Lazio, Umbria e Toscana;
- partecipazione a [10 progetti POT](#) (POT di Restauro come coordinatori) e 2 PLS, finanziati dal MUR, con un incremento del 50% dei CdS coinvolti rispetto al 2020;
- organizzazione di [OPEN DAY](#) presso l'Ateneo, visite alle strutture, progetti [PCTO](#), progetto Unitus4school diploma, [Festival della Scienza e della Ricerca](#), eventi supportati dal GRUPPO STEM, per favorire l'orientamento per le materie scientifiche;
- organizzazione di eventi nei territori della regione Lazio, in cui l'Università incontra gli studenti con OPEN DAYS dedicati e cicli di seminari su tematiche specifiche;
- organizzazione di OPEN DAY per promuovere il protocollo PA110elode;
- partecipazione ai saloni in presenza e digitale, anche all'estero;
- delegazioni di Ateneo all'estero per la presentazione dell'offerta formativa;
- erogazione periodica e gratuita di [test d'ingresso on-line](#);
- organizzazione/prenotazione di [orientamento digitale](#);
- visite presso le scuole.

Tutte le attività sono progettate per offrire un percorso formativo che risponda alle aspettative e potenzialità degli studenti. Particolare attenzione viene data a momenti di ascolto e confronto per comprendere i loro interessi e bisogni, favorendo partecipazione e



coinvolgimento, rendendo il processo di scelta degli studi più consapevole e aumentando così la probabilità di successo accademico e soddisfazione personale.

### D.3.2

L'Ateneo pubblica in modo trasparente e chiaro ogni informazione per l'[ammissione-iscrizione ai CdS](#) e per la gestione delle carriere sul nuovo sito web appositamente strutturato e differenziato per profili:

- nel profilo "[futura matricola](#)" si trovano informazioni sui CdS, sui test di ingresso (date/modalità), sulle iscrizioni online, sui servizi e sulla vita universitaria. Informazioni su tasse e contributi sono aggiornate periodicamente. L'Ateneo ha realizzato materiale informativo/divulgativo che annualmente aggiorna per orientare ai corsi Unitus ([Guide](#));
- nel profilo "[studentessa e studente](#)" si trovano tutte le informazioni sui piani di studio, iscrizioni agli anni successivi, recupero degli OFA. Si può accedere al portale GOMP dove si possono controllare e gestire esami-iscrizioni, iniziare-concludere l'iter per il conseguimento del titolo.

Con riferimento ai [test di ingresso](#), l'Ateneo illustra chiaramente tutte le fasi del processo, per ciascun CdS differenziando tra corsi ad accesso libero e selettivi.

I [requisiti di accesso alle Lauree Magistrali](#) sono identificate dal CdS e riportate nel sito di Ateneo.

Il portale di Ateneo include sezioni dedicate a opportunità specifiche, come l'iniziativa [PA110elode](#).

Per gli studenti internazionali l'Ateneo fornisce tutte le informazioni in lingua inglese.

L'Ateneo negli ultimi anni ha fortemente potenziato l'utilizzo dei *social* network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube), favorendo la raccolta istantanea di *feedback* sulle singole iniziative.

### D.3.3

L'Internazionalizzazione è uno dei punti cardine del [Piano strategico](#) e del [PIAO 2024-2026](#) (obiettivo strategico A2 e relativi obiettivi operativi) e obiettivo strategico delle Programmazioni Triennali 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021 e 2021-2023 (es. [Programmazione Triennale 2021-2023](#)). Dal 2017 è stata definita una chiara politica di internazionalizzazione, come descritto nel PdA D.1. Di seguito si elencano le [attività](#) realizzate per promuovere il reclutamento di studenti stranieri:

- organizzazione di Open day online;
- partecipazione a fiere internazionali quali open day Albania (alla VIII Edizione di Studiare in Italia nel 2023 e, alla IX Edizione di Studiare in Italia nel 2024 organizzati dall'Istituto di Cultura Italiana di Tirana), fiere Uni- Italia, Docsity, Keystone;
- realizzazione della *Unitus Academy Student Week* rivolta a studenti frequentanti scuole italiane all'estero o scuole con sezione bilingue;
- sviluppo di doppi diplomi con Università partner europee;
- emanazione di bandi per borse di studio riservate a studenti internazionali interessati a iscriversi per la prima volta a un CdS dell'Ateneo;
- aumento di accordi Erasmus: gli Accordi Erasmus KA131 per la mobilità in Europa di studenti, staff docente e staff TA nell'a.a. 2016/2017 erano 306 mentre nel 2023/2024 sono 511.

Per i corsi di dottorato le azioni di Internazionalizzazione hanno previsto:

- lo sviluppo di dottorati in co-tutela con università europee con progetti congiunti (es. [Marie Curie](#));
- lo sviluppo di specifici accordi con Atenei e centri di ricerca stranieri come l'accordo di Dottorato Sandwich con l'University of Hanoi (Vietnam);
- la partecipazione di Professori di università estere ai collegi docenti dei dottorati Unitus;
- convenzioni Erasmus.

Si riscontra un progressivo aumento degli studenti internazionali nei corsi di dottorato (16% nel XXXIX ciclo vs. 11% nel XXXVI ciclo).

### D.3.4

I principi di Inclusione ed equità sono enunciati nei documenti di progettazione già richiamati nel PdA D.2. Conformemente con l'obiettivo di garantire l'inclusione nella vita universitaria e la piena accessibilità fisica e digitale del percorso di studi, il [Servizio Supporto e Inclusione](#) supporta gli studenti con DSA, disabilità e altri bisogni educativi speciali lungo tutta la carriera. Le varie azioni, sotto il coordinamento della Referente del Rettore per l'Inclusione, seguono le linee di indirizzo della Commissione Inclusione e sono attuate a livello di Dipartimenti dai rispettivi Referenti, con il sostegno dell'Ufficio Servizi agli Studenti e Post-Lauream ([Reg.to Inclusione Equità](#)).

L'Ateneo presta particolare attenzione alle esigenze specifiche degli studenti delle categorie protette (studenti con disabilità, DSA e BES, studenti atleti, studenti lavoratori, PA110) attraverso servizi e metodi didattici specifici che coinvolgono anche il personale TA, come si può riscontrare dalle pagine dedicate sul sito *web* di Ateneo e dei Dipartimenti.

L'Ateneo per garantire l'inclusione delle categorie protette intraprende le seguenti azioni:

- utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi durante i [test di ingresso](#) per studenti con certificazione di disabilità o DSA;
- orientamento capillare e personalizzato a favore delle matricole con DSA e disabilità (mail dell'Ufficio, incontri con i tutor e con i Referenti);
- tutorato alla pari, strumenti compensativi e dispensativi per le prove d'esame, strumenti digitali di supporto per l'apprendimento come REASY e EASYREADING, strumenti di mediazione docente-studente (v. D.2.4) e il tutorato per studenti carcerati;
- iscrizione come studenti part-time per lavoratori, *caregiver*, affetti da particolari patologie e anche con DSA ([Disciplina Tasse e Contributi 2024-2025](#); [Iscrizione part-time](#));
- possibilità di svolgere esami a distanza, secondo modalità stabilite dai Dipartimenti come da delibera del [SA del 22.06.2022](#) in situazioni particolari opportunamente documentate;
- offerta didattica a distanza, in *streaming* o tramite materiali caricati sulle piattaforme di Ateneo ([Didattica innovativa](#)) per facilitare l'apprendimento di studenti con DSA e disabilità; corsi interamente a distanza sono previsti per la formazione permanente del personale della PA;
- servizio di tutorato in lingua inglese, dedicato a studenti internazionali con difficoltà di apprendimento o di altro tipo che necessitano di essere guidati nella fruizione dei servizi per l'Inclusione;
- convenzione quadro con l'ente nazionale sordi (ENS);
- partecipazione al progetto [UNITUS4Refugees](#), in collegamento al progetto "UNICORE 2.0" e UNITUS for Ukraine.

### D.3.5

L'Ateneo ha messo in campo specifiche azioni a sostegno degli studenti per superare le lacune nella preparazione iniziale, con l'obiettivo di raggiungere una condizione formativa che consenta di seguire con successo il percorso di studi.

Agli studenti che non superano il test di ingresso vengono assegnati gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), che vengono gestiti dai singoli CdS e hanno l'obiettivo di colmare lacune nella preparazione e di garantire il possesso delle conoscenze necessarie per affrontare con successo il CdS. Per colmare gli OFA i CdS organizzano corsi integrativi. In aggiunta, soprattutto per la macroarea scientifico-tecnologica, sono previste attività di supporto e integrative prima o durante i semestri (cfr. SUA-CdS). Riscontro di queste attività si ha consultando il sito *web* di Ateneo, i siti *web* dei Dipartimenti, il [Regolamento Didattico di Ateneo](#) e i Regolamenti Didattici dei CdS.

Il [Counseling Psicologico](#) supporta la popolazione studentesca con disabilità o DSA, ma anche tutti coloro che incontrano disagi o problematiche personali, che possono rallentare la crescita personale e accademica. Con la partecipazione al progetto PROBEN (capofila Sapienza), l'Ateneo si è impegnato a rendere fruibile il servizio alla comunità studentesca internazionale mediante l'introduzione della lingua inglese. Sono, inoltre, offerti corsi sulla gestione dell'ansia e sulle tecniche di studio, promossi incontri sul tema in collaborazione con enti esterni e con associazioni studentesche e adottate metodologie innovative per il benessere psicologico.

Il [Centro Antiviolenza](#) UNITUS-REGIONE LAZIO garantisce un supporto alle studentesse vittime di violenza, in termini di ascolto, assistenza psicologica e legale, *empowerment*.

Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, sono erogati corsi di lingua online tramite la piattaforma International Languages Online ([ILO](#)) creata da UNITUS. Inoltre, sono erogati corsi di lingua italiana per studenti stranieri e corsi di lingue straniere per gli studenti italiani anche in funzione del soggiorno all'estero nei programmi ERASMUS o di Dottorato. Queste attività sono svolte in collaborazione con il [Centro Linguistico di Ateneo](#).

### D.3.6

Il tutorato è rivolto all'accoglienza e al sostegno degli studenti, allo scopo di diminuire il tasso di abbandono, di aumentare il numero di CFU acquisiti, di ridurre il divario tra la durata legale e quella reale del CdS e di promuovere un'attiva partecipazione alla vita universitaria in tutte le sue forme ([RDA, art. 16](#)).

L'ateneo prevede:

- Tutor per l'orientamento in ingresso
- Tutor per l'orientamento *in itinere*, con sportelli periodici nei singoli dipartimenti, coordinati dai tutor docenti
- [Orientamento in uscita](#), attivato in convenzione con LazioDISCO "Porta futuro – servizi specialistici": una psicologa del lavoro e una manager dell'internazionalizzazione del CV offrono percorsi di bilancio delle competenze con l'obiettivo di fornire ai laureati gli strumenti necessari per la ricerca attiva di lavoro.

I tutor vengono formati grazie al supporto del [LABFORM](#). I tutor studenti sono affiancati nella formazione e programmazione delle attività da tutor docenti, referenti dei singoli CdS; inoltre, per il recupero degli OFA e per il supporto delle materie di base, i CdS prevedono l'attivazione di tutor docenti.

Specifiche azioni sono organizzate nell'ambito dei [Progetti POT e PLS](#) finanziati dal MUR.

### D.3.7

L'Ateneo è impegnato nella formazione continua, con Master (I-II) livello, corsi per la formazione iniziale degli insegnanti e di Alta formazione e formazione permanente, nelle varie aree di interesse di Ateneo. La formazione iniziale, la formazione in servizio e l'aggiornamento degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado è progettata, organizzata e promossa dal [LABFORM](#), anche con attività che possano fornire risposte efficaci a richieste formative specifiche.

Con DR 260/2023 è stata istituita la [Unitus Academy](#) – Scuola di alta formazione dell'Università degli Studi della Tuscia, che persegue la finalità istituzionale di erogare e gestire, nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo, la formazione post-laurea mediante l'istituzione e attivazione di Master di I e II livello, corsi di alta formazione, formazione professionale e aggiornamento nonché scuole di specializzazione.

Nel 2023 l'Ateneo ha lanciato la "[Citizen Education](#)", iniziativa che offre a chiunque l'opportunità di accedere gratuitamente in modalità *online* ad alcuni specifici insegnamenti universitari, creando un collegamento diretto, semplice e tempestivo, tra le esigenze educative della comunità territoriale e l'offerta formativa proposta dall'Ateneo.

Si segnala, inoltre, il progetto [UNITUS ACADEMY STUDENT WEEK](#), percorso di orientamento dedicato agli studenti delle scuole superiori estere.

Il 19 febbraio 2020 è stata costituita la [WeUnitus Alumni association](#) che ha sede presso il Rettorato.

### D.3.8

La Segreteria Studenti rilascia gratuitamente e su richiesta dei singoli laureati, il [Diploma supplement](#), certificato che riporta, anche in lingua inglese e secondo modelli corrispondenti a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per ottenere il titolo.



## Andamento KPI Ateneo

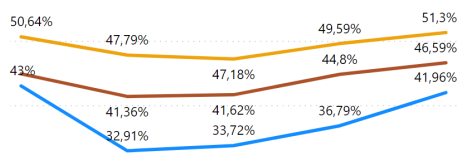
Riferimento

AVA3

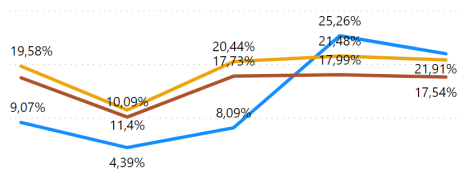
Edizione 10/2024

### Ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti

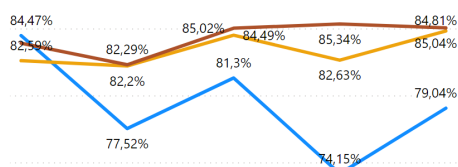
AVA3 - D.3.0.A - % studenti II anno nella stessa classe di laurea con almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno



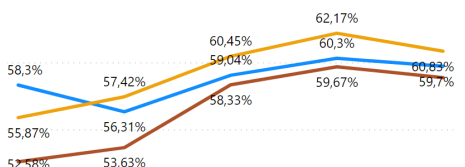
AVA3 - D.3.0.D - % CFU conseguiti all'estero dagli studenti (‰)



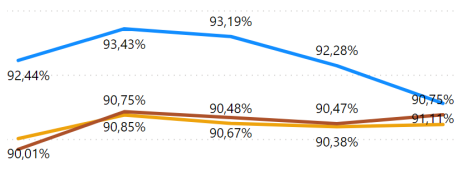
AVA3 - D.3.0.G - % Laureati occupati entro 3 anni



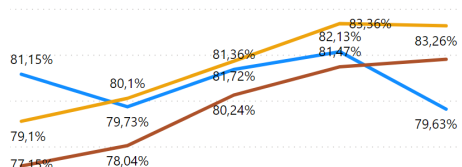
AVA3 - D.3.0.B - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



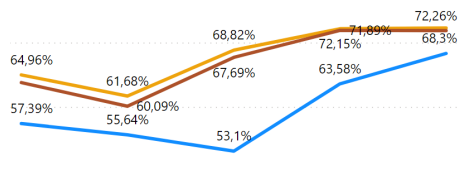
AVA3 - D.3.0.E - % Laureati soddisfatti del cds



AVA3 - D.3.0.C - % laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso



AVA3 - D.3.0.F - % Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)



2019 2020 2021 2022 2023

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

#### Punti di Forza:

L'ateneo ha elaborato **strategie di orientamento in ingresso e in uscita sistematiche**, non solo nel territorio locale, ma in ambito regionale e interregionale; la partecipazione a progetti collegati a bandi ad hoc e/o dedicati ex PNRR concorre a sostenere una particolare attenzione al tema, come si è potuto apprezzare in sede di visita in loco. Iniziative di orientamento in ingresso adeguate: l'Ateneo si impegna con numerose attività di orientamento in ingresso presentate chiaramente sul sito dell'Ateneo.

L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per **l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere**. Dai colloqui in sede è emerso che nei confronti di questi ultimi vengono stanziati fondi dall'Ateneo e viene fornito loro un supporto extracurricolare per svolgere pratiche burocratiche necessarie durante il loro soggiorno.

Le attività promosse dall'Ateneo per **studenti con disabilità e/o disturbi dell'apprendimento** sono molteplici e ben descritte nell'apposita sezione del sito.

Promozione di iniziative finalizzate al **coinvolgimento degli Alumni**. Dagli incontri con le parti sociali di differenti corsi di studi si evince come il coinvolgimento degli studenti laureati sia ben consolidato. L'Ateneo ha nominato un delegato dedicato.

Viene rilasciato il diploma supplement.

#### Aree di miglioramento:

L'Ateneo delega ai singoli Cds la promozione e realizzazione di **attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale**, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling. Non si è avuto riscontro di una policy uniforme dedicata e nei singoli CdS, con effetti complessivi variabili anche in ragione di scelte gestite direttamente dal singolo docente.

L'offerta di attività di **tutorato in itinere** non risulta ampia e articolata; l'attività viene principalmente affidata a delle figure tutor ricoperte da studenti risultati vincitori di un bando. Le stesse figure tutor si occupano anche di orientamento in itinere.

L'Ateneo sostiene con **politiche dedicate gli studenti in entrata e in uscita**. Le strategie hanno impatti differenziati nei diversi CdS e PHD. Gli indicatori di internazionalizzazione mostrano valori inferiori ai valori medi nazionali. In sede di visita in loco non si sono riscontrate criticità particolari da rimarcare, seppure non sia carente una specifica attenzione (anche dal punto di vista tecnico amministrativo) ai servizi per gli studenti incoming.

Nonostante l'esistenza della categoria "**studente lavoratore**", dagli incontri in sede non è stato possibile evincere il numero di studenti lavoratori iscritti all'Ateneo né un'attività di monitoraggio dell'efficacia delle azioni poste in essere ad ogni livello.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Controdeduzioni:**

Si evidenzia che i valori dell'indicatore "*D.3.0.D - % CFU conseguiti all'estero dagli studenti*" sono stati aggiornati a seguito di comunicazione dell'Ateneo.

In particolare, come indicato nella nota trasmessa in data 31.12.2024, poiché il dato del 2023 corrisponde ai CFU conseguiti all'estero dagli iscritti all'anno accademico 2023/2024 durante l'anno solare 2024 e il 2024 non era ancora concluso al momento dell'estrazione dei dati da parte dell'ANVUR, il valore risultava parziale ed erroneamente indicava un andamento non crescente rispetto all'anno precedente.

Sulla base della segnalazione, la Dashboard ANVUR è stata inizialmente aggiornata e mostrava valori dell'indicatore crescenti dal 2020 e, per l'anno 2023, superiori alle medie di riferimento; tuttavia, l'ultimo aggiornamento al 10.07.2025 mostra nuovamente dati modificati che non rispecchiano quanto evidenziato nella precedente rilevazione e nella rilevazione della quota premiale PRO3 (per la quale i valori si attestano a 22,57 per l'anno 2022 e a 22,97 per l'anno 2023).

Anche la Scheda di valutazione riporta i dati parziali.

Pertanto, si chiede di voler modificare la valutazione degli indicatori a "Soddisfacente", tenendo conto dei dati corretti, e si resta a disposizione per eventuali approfondimenti.

#### **Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Parzialmente soddisfacente**

##### **Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti sia positivi che negativi.

#### **RISPOSTA ALLE CONTRODEDUZIONI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INDICATORI QUANTITATIVI:**

Benché la Scheda di valutazione riportasse dati non corretti al momento della consegna all'Ateneo, la valutazione era stata correttamente effettuata sul dato aggiornato, risultando in una fascia di valutazione Parzialmente soddisfacente. L'ANVUR, preso atto della segnalazione, modifica quindi il dato sulla Scheda di valutazione in modo che il grafico rifletta la reale situazione dell'Ateneo, ma non modifica la valutazione, non essendo emersi nuovi elementi utili a modificarla.

#### **Fascia di valutazione: Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024, Approvato dal SA il 19.07.2021 e dal CdA il 21.07.2021

**Dettagli:**Obiettivo strategico A2 e relativi obiettivi operativi <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

- 
- **Titolo:**Entra in UNITUS

**Descrizione:**Pagina web dedicata alle attività di orientamento

**Dettagli:**Si vedano, in particolare, le seguenti sezioni: 1. Orientamento per le Scuole; 2. Attività di orientamento svolte; 3. Guide ai Corsi Unitus; 4. Requisiti di accesso Lauree Magistrali <https://www.unitus.it/entra-in-unitus/>

- 
- **Titolo:**Programmazione triennale 2021-2023

**Descrizione:**Programmazione triennale 2021-2023 – Programma di Ateneo

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Programma-di-Ateneo\_programmazione\_triennale\_ateneo\_2021\_2023.pdf

---

- **Titolo:**Attività di internazionalizzazione  
**Descrizione:**Pagina web che illustra le attività di internazionalizzazione  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/internazionale/attivit -di-ateneo/>

---

- **Titolo:**Regolamento inclusione ed equit   
**Descrizione:**Regolamento per l'inclusione e l'equit  (emanato con D.R. n. 431/23 del 02.10.2023)  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-per-studenti-e-post-lauream/>  
**File:**Reg.to-inclusione-equita-2023.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento Didattico di Ateneo  
**Descrizione:**Regolamento Didattico di Ateneo (emanato con D.R. n. 823/12 del 16.10.2012, modificato da ultimo con D.R. n. 545/23 del 23.11.2023)  
**Dettagli:**art. 16, art. 22 <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>  
**File:**RDA-2023.pdf

---

- **Titolo:**Servizio supporto e inclusione  
**Descrizione:**Pagina web che illustra i servizi e gli interventi al fine di favorire l'*autonomia* di studenti e studentesse, l'*inclusione* e la *partecipazione* alla vita universitaria  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/servizicomunitastudentesca/supporto-e-inclusione/>

---

- **Titolo:**Counseling psicologico  
**Descrizione:**Pagina web "Consulente psicologico"  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/servizicomunitastudentesca/consulente-psicologico/>

---

- **Titolo:**Placement  
**Descrizione:**Pagina web dedicata a funzioni e servizi del Placement  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/placement/>

---

- **Titolo:**Alumni  
**Descrizione:**Pagina web "We Unitus Alumni Association"  
**Dettagli:**<https://www.alumniunitus.it/>

---

- **Titolo:**Diploma supplement  
**Descrizione:**Pagina web "Ritiro Pergamena di Laurea"  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/prova-finale/ritiro-pergamena-di-laurea/>

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**Didattica innovativa  
**Descrizione:**Pagina web "Didattica Innovativa"  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/entra-in-unitus/didattica-innovativa/>

---

- **Titolo:**Disciplina tasse e contributi 2024/2025  
**Descrizione:**Disciplina tasse e contributi 2024/2025  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/tasse-e-contributi/>  
**File:**DISCIPLINA-TASSE-E-CONTRIBUTI-AA-2024-2025.pdf

---

- **Titolo:**Iscrizioni part-time  
**Descrizione:**Pagina web informativa sulle iscrizioni part-time  
**Dettagli:**<https://www.unitus.it/studenti/iscrizione-part-time/>

---

- **Titolo:**Verbale Senato Accademico del 22.06.2022  
**Descrizione:**Verbale Senato Accademico del 22.06.2022, in particolare Punto 9 "LINEE GUIDA ATTIVIT  DIDATTICA, I SEMESTRE A.A. 2022/2023"  
**Dettagli:**Punto 9 "LINEE GUIDA ATTIVIT  DIDATTICA, I SEMESTRE A.A. 2022/2023"  
<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fsenato%2Fverbali%2F2022>

**File:**Verbale SA del 22.06.2022.pdf

---

- **Titolo:** ILO - "International Languages Online"

**Descrizione:** Pagina web "*International Languages Online*"

**Dettagli:** <https://moodle.unitus.it/ilo/>

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:** BANDO PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ORIENTAMENTO NEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICO E GIURIDICI – DISTU

**Descrizione:** Bando per il tutorato in itinere, in ingresso e uscita. DISTU 18.11.2024

**Dettagli:**

**File:** Bando-Tutorato-LM2\_LM89-DDDISTU-8\_2024-ALBO.pdf

---

#### Fonti documentali a supporto delle Controdeduzioni

- **Titolo:** Indicatore D.3.0.D

**Descrizione:** Percentuale CFU conseguiti all'estero dagli studenti (confronto Dashboard ANVUR – Rilevazione PRO 3

**Dettagli:**

**File:** Indicatore D.3.0.D - Percentuale CFU conseguiti all'estero dagli studenti (confronto Dashboard ANVUR – Rilevazione PRO 3.pdf

---



## **E) QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE**

In questo si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

### **E.1)**

#### **E.1) Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti**

**E.1.1** L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.

**E.1.2** Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.

**E.1.3** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### **Autovalutazione:**

##### **E.1.1**

L'Ateneo definisce obiettivi e azioni da attuare in tema di ricerca e terza missione attraverso il [Piano Strategico di Ateneo](#) (PSA) e le Linee Guida Generali di Ateneo ([LG 2024-2026](#)). Nell'elaborare tali documenti, gli Organi di Ateneo consultano i Dipartimenti e condividono con essi gli obiettivi strategici e operativi. I Dipartimenti hanno redatto i piani strategici triennali, in cui hanno definito le proprie strategie di ricerca e terza missione tenendo conto delle linee tracciate nel PSA e delle richieste delle parti interessate (esempio [Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)).

In funzione di una distribuzione interna delle risorse basata sulle prestazioni dei Dipartimenti (v. § E3.2), l'Ateneo incoraggia i Dipartimenti a sviluppare strategie che valorizzino le loro potenzialità, anche in virtù degli effetti benefici prodotti dai Dipartimenti di Eccellenza (3 nel quinquennio 2018-2022, 1 nel quinquennio in corso). I piani strategici dei Dipartimenti ne delineano la missione e gli obiettivi, in una logica di continuità con la pianificazione strategica di Ateneo ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#); [Piano Strategico DEIM 2022-2024](#)) (v. § E1.2).

Gli obiettivi strategici sono integrati in ulteriori documenti programmatici, in particolare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo ([PIAO 2024-2026](#)) e il Piano della Comunicazione.

Inoltre, dal 2022 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha reintrodotto le schede SUA-RD/TM, che consentono ai Dipartimenti di delineare la rispettiva visione negli ambiti ricerca e terza missione (vedi [SUA-RD/TM 2024 DAFNE](#)).

Nelle pagine web dei dipartimenti le attività rilevanti sono suddivise in tre aree principali: Impatto Sociale, Ricerca e Qualità. I dipartimenti promuovono iniziative di divulgazione scientifica e culturale con l'obiettivo di coinvolgere il tessuto produttivo e imprenditoriale locale, favorire la diffusione e la valorizzazione dell'innovazione tecnologica sul territorio, rafforzare i rapporti con le istituzioni politiche, il sistema scolastico e gli operatori del terzo settore, oltre a sostenere la produzione e la gestione di beni artistici e culturali. L'attività di ricerca e terza missione è svolta dall'Ateneo e dai singoli dipartimenti anche attraverso la stipula di numerosi accordi (<https://www.unitus.it/ateneo/cooperazioni/convenzioni/>) con istituzioni del territorio, nazionali, sovranazionali e internazionali al fine di attivare forme di collaborazione, di divulgare e trasferire i risultati conseguiti in termini di ricerca e sviluppo ([Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#), pagg. 32-36). I piani strategici dei Dipartimenti includono anche obiettivi relativi allo sviluppo e al miglioramento dei Dottorati di Ricerca, tenuto conto dell'alta percentuale di dottorandi rispetto agli studenti iscritti dell'Ateneo (Indicatore a) – Obiettivo B di cui all'all.2 del DM 289/2021, confermato dal DM 773/2024).

Per allineare le scelte agli indirizzi di Ateneo, è stato istituito un tavolo permanente sui dottorati di ricerca, con la partecipazione del Rettore, dei coordinatori dei dottorati, del delegato ai rapporti con le imprese e la raccolta fondi, della referente per la gestione e la contabilizzazione dei progetti di ricerca e del responsabile ufficio offerta formativa. Il tavolo definisce i criteri di ripartizione del finanziamento ministeriale per borse di dottorato e delle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, che sono poi sottoposti al CdA dell'Ateneo ai fini dell'adozione della delibera di finanziamento.

## E.1.2

I Piani Strategici 2022-2024 dei Dipartimenti definiscono, in coerenza con gli indirizzi, obiettivi e indicatori della ricerca e TM/IS per il miglioramento dei risultati raggiunti, a livello aggregato, con riferimento alla VQR, ai fondi acquisiti con progetti competitivi e non, nonché ai Dottorati di Ricerca ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#); [Piano Strategico DEIM 2022-2024](#)). Gli stessi obiettivi sono approfonditi annualmente nella SUA-RD/TM, consentendo di avere una visione completa delle strategie, del sistema di gestione e delle attività propedeutiche al conseguimento degli obiettivi.

Per facilitare l'attuazione delle strategie di ricerca e terza missione, l'Ateneo offre supporto attraverso finanziamenti e strumenti dedicati. Sono previsti incentivi per i Dipartimenti che sviluppano progetti innovativi, rilevanti dal punto di vista delle ricadute territoriali ([Manifestazione interesse Terza Missione 2024](#)) e sono attivate convenzioni e borse di studio con attori del terzo settore per sviluppare congiuntamente strumenti di analisi di sviluppo sostenibile del territorio (Convenzione ANCE VT e Borsa di Studio Fondazione Carivit). Nell'ambito delle iniziative PNRR, Unitus coordina uno *spoke* dell'ecosistema dell'innovazione Rome Technopole, interamente dedicato alle attività di *public engagement* e *out-reach*.

A diversi livelli della struttura organizzativa si promuovono iniziative di incentivazione (sotto forma di contributi alla ricerca) legate al raggiungimento degli obiettivi strategici (es. 10 premi per la ricerca a favore di ricercatori del Dipartimento DEIM - CDD n. 253 del 22/05/2024).

L'Ateneo supporta i dottorati con destinazioni vincolate, come il Fondo per le borse post-lauream per dottorato di ricerca ([Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#), pag. 19), e ripartisce le risorse premiando i dottorati con i migliori risultati, rilevati nel triennio sulla base degli stessi indicatori utilizzati dal Ministero per l'assegnazione dei fondi post-lauream nel FFO annuale.

Inoltre, l'Ateneo prevede un meccanismo di condizionalità incentivante nella distribuzione delle borse di dottorato: per ogni borsa finanziata dall'Ateneo (tramite FFO o altre fonti ministeriali, ad es. PNRR), il corso di dottorato deve reperire autonomamente altrettante borse. Grazie a questo schema di finanziamento, il numero di borse di dottorato negli ultimi 3 anni è cresciuto sensibilmente, con ricadute positive anche sul versante della terza missione.

## E1.3

Il PQA, oltre a predisporre linee guida e istruzioni operative ([Istruzione Operativa SUA-RD/TM](#)), verifica che i Dipartimenti dispongano di una organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale e di quella complessiva di Ateneo. Il Presidio svolge, in particolare, funzioni di coordinamento, accompagnamento e attuazione delle politiche di AQ. I risultati delle azioni del PQA e la formulazione degli indirizzi per l'anno successivo sono riportati in un'apposita Relazione ([Relazione annuale PQA 2023](#)).

Il Nucleo di Valutazione opera in conformità agli indirizzi impartiti dall'ANVUR e dà conto nella propria Relazione annuale dei risultati conseguiti a livello centralizzato e dipartimentale ([Relazione annuale NdV 2023](#), sezione 1.3). Il NdV pianifica cicli di audizioni dei Dipartimenti per monitorare e valutare l'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delle singole strutture. Gli audit effettuati hanno riguardato la verifica dei requisiti dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio secondo il Modello AVA 3 ([Relazione annuale NdV 2023](#), par. 1.4).

Infine, il Consiglio di amministrazione, anche sulla base del monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi condotto nella Relazione sulla Performance, definisce le azioni da intraprendere per superare eventuali criticità, conducendo, a tal fine, audizioni, di recente ampliate anche alla Ricerca e alla Terza Missione ([v. delibera CdA del 19.07.2024, punto 26](#)).

Tra gli organi incaricati di supportare e governare il processo di PDCA, oltre al PQA e al NdV, figurano:

- la Commissione Ricerca di Ateneo (CRA);
- i delegati e referenti nominati dal Rettore nei seguenti ambiti: monitoraggio e controllo delle prestazioni; rapporti con le imprese e la raccolta fondi; gestione e contabilizzazione dei progetti di ricerca; Terza Missione.

La [Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo \(CRA\)](#) ha compiti istruttori, consultivi e propositivi nei confronti degli organi di governo per l'attuazione degli indirizzi generali della ricerca di Ateneo. Approva la Relazione annuale sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico di Ateneo, che evidenzia lo stato di avanzamento delle azioni intraprese in coerenza con gli obiettivi stabiliti e contiene raccomandazioni per il miglioramento delle performance dell'Ateneo e dei singoli Dipartimenti ([Relazione Ricerca 2023](#)).

Nel monitorare la produttività scientifica dei dipartimenti, la CRA è coadiuvata da una commissione VQR (istituita dal Senato Accademico con decisione del 28.09.2022 e composta dal Presidente della CRA, che la presiede, e da un rappresentante per dipartimento), che fornisce ai dipartimenti un quadro delle criticità sulle quali intervenire, in vista del successivo esercizio VQR.

I [Delegati e Referenti del Rettore](#) collaborano con referenti e personale incaricato a livello dipartimentale ([D.D.G. 27 agosto 2024, n. 537](#)) favorendo l'attuazione coordinata delle politiche di Ateneo e il monitoraggio costante dei risultati della ricerca e delle ricadute sul

territorio.

L'Ateneo offre opportunità di formazione e supporto ai Dipartimenti per garantire una corretta attuazione delle azioni attraverso un programma di crescita costante delle competenze e azioni di raccordo e supporto costante tra gli uffici centrali, come ad esempio l'Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico.

I sistemi di analisi e monitoraggio che fanno capo al Presidio di qualità e alla CRA trovano completamento a livello dipartimentale.

Da un lato, nei dipartimenti è istituita un'apposita Struttura di Assicurazione Qualità, che opera in stretto raccordo e sulla base degli indirizzi del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA). Ciascuna Struttura, presieduta dai referenti di ciascun Dipartimento presso il PQA, sovrintende al complessivo andamento dei corsi di studio e dei corsi di dottorato e alla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale, analizzando le criticità e formulando proposte di miglioramento.

Le azioni di Terza missione/impatto sociale si realizzano principalmente a livello di Dipartimenti, che coerentemente alla propria vocazione, si fanno promotori di iniziative coerenti con la pianificazione strategica.

Il monitoraggio dei risultati della ricerca e terza missione/impatto sociale viene effettuato con cadenza annuale dai Dipartimenti nella scheda SUA-RD/TM (es. [SUA-RD/TM 2024 DAFNE](#)). La SUA-RD/TM dei Dipartimenti è stata recentemente aggiornata in seguito all'emanazione del Modello di AVA 3, sulla base del modello predisposto dal PQA ([Relazione annuale PQA 2022](#)). La SUA-RD/TM prevede una attività di riesame dei risultati conseguiti in termini di ricerca e terza missione, finalizzata alla (ri)definizione di obiettivi strategici del periodo successivo, nell'ambito di un ciclo di monitoraggio e di valutazione continua.

L'andamento degli indicatori AVA3 relativi a Terza Missione/impatto sociale per il triennio 2020-2022 conferma l'impegno per la crescita e il miglioramento culturale, sociale, tecnologico ed economico del territorio: gli indicatori E.2.0.B (n. spin-off e brevetti per docente) e E.2.0.C (n. attività Terza Missione per docente) registrano, rispettivamente, un incremento del 33% e del 200% nel triennio considerato ([Documento di Riesame della Terza Missione/Impatto Sociale](#)).

I Direttori di Dipartimento monitorano l'andamento degli indicatori attraverso la [Piattaforma ARES](#). Di seguito alcuni esempi di indicatori monitorati:

- Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero
- Rapporto ricercatori/docenti di ruolo
- Numero di iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio
- Numero di corsi di dottorato industriale ai sensi del D.M. 45/2013 e delle Linee Guida del 1° febbraio 2019, n. 3315
- Numero di attività di Terza Missione
- Numero di brevetti di titolarità/contitolarità dell'Ateneo presentati nell'a.s.
- Numero di Spin-off

#### **Punti di Forza:**

Dal 2022 al 2023 l'Ateneo è intervenuto per allineare con **strumenti dedicati la strategia dipartimentale** con quella di Ateneo rafforzando anche gli strumenti di monitoraggio e di coordinamento già esistenti in modo coerente con le Linee guida AVA3. Il Manuale delle procedure di Ateneo è stato modificato in tale senso. L'attività di allineamento, ancora in corso al momento della visita, risulta più sviluppata nei Dipartimenti oggetto di visita della CEV, nel complesso meno sviluppata negli altri Dipartimenti di Ateneo.

La modifica del **sito web dei dipartimenti** (non completamente uniformi per centralità di settori disciplinari, aree di ricerca e altre classificazioni in uso), nel corso della visita di AP, non ha favorito un approfondimento completo e compiuto da parte della CEV.

Il **sistema di governo delle attività di Ricerca e di Terza Missione**, complesso e prevalentemente top-down, è potenzialmente efficace nella gestione dei rapporti fra Amministrazione Centrale e Dipartimenti. Oltre al funzionamento del PQA si ricorda esiste una Sezione QUALITA' nei siti web istituzionali di Dipartimento, prevista dall'Ateneo, che consente di effettuare un monitoraggio continuo per le azioni progettate dal dipartimento. Il tutto è tenuto sotto controllo dal Presidio della qualità e dal Nucleo di Valutazione.

Gli **obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale** sono nel complesso plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo; la CEV non ha potuto confermare che i risultati siano coerenti con i cicli di pianificazione precedenti perché si tratta di una prima verifica della pianificazione operata a livello dipartimentale.

L'Ateneo si accerta mediante le **strutture di AQ dipartimentale** che operano a stretto contatto con il PQA di Ateneo che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale. Ogni Dipartimento ha un componente nel PQA che coordina le attività di AQ del Dipartimento e sovrintende alla gestione documentale con il supporto del personale docente con incarichi dedicati e con il personale TA.

## Aree di miglioramento:

Il primo esercizio di applicazione del **processo PDCA a livello dipartimentale** è apparso da migliorare in termini di ambizione degli indicatori prescelti, attuazione degli stessi, approfondimento del monitoraggio effettuato. Non tutti gli obiettivi dipartimentali 2024-2026 in materia di Ricerca e Terza Missione sono stati declinati in piani attuativi con target e indicatori oggettivamente misurabili; attenzione maggiore nei due dipartimenti oggetto della visita CEV. Come è risultato anche dalla visita in loco ai Dipartimenti, la prima attuazione del modello di AQ appare, nel complesso, più adeguata per la ricerca e la TM/IS anche in ragione degli stimoli politici offerti dall'Ateneo, meno sviluppata e, in parte, formale, per la didattica.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

### Raccomandazione:

Si raccomanda all'Ateneo - completato il primo esercizio di applicazione del processo PDCA a livello dipartimentale - di concorrere al miglioramento degli obiettivi dipartimentali, di rendere più efficace l'attività di monitoraggio e di prestare un'attenzione omogenea a tutti i Dipartimenti di Ateneo.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

### Indicatori (eventuale commento):

L'Ateneo effettua in maniera sistematica il monitoraggio e la valutazione della pianificazione strategica dei Dipartimenti. Gli esiti del monitoraggio e della valutazione della pianificazione strategica sono rilevati in maniera strutturata.

**Fascia di valutazione:** Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo

**Descrizione:**Piano Strategico 2022-2024, approvato dal SA il 19.07.2021 e dal CdA il 21.07.2021

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-strategico-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Linee Guida Generali 2024-2026

**Descrizione:**Linee Guida Generali 2024-2026, presentate al Senato Accademico nella seduta del 19 luglio 2023 e al Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 luglio 2023

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Linee-Guida-Generali-del-Rettore-2024\_2026.pdf

---

- **Titolo:**Piano Strategico DAFNE 2022-2024

**Descrizione:**Piano Strategico DAFNE per il triennio 2022-2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-Strategico-DAFNE-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Piano Strategico DEIM 2022-2024

**Descrizione:**Piano Strategico DEIM per il triennio 2022-2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-Strategico-DEIM-2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**PIAO 2024-2026

**Descrizione:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**SUA-RD/TM 2024 DAFNE

**Descrizione:**Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali 2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/schede-sua-rd-tm/>

**File:**SUA\_RDTM\_DAFNE\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Istruzione Operativa SUA-RD/TM

**Descrizione:**Istruzione operativa per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/linee-guida-procedure-istruzioni-operative/>

**File:**P33\_IO-01\_Istruzione-operativa\_compilazione-SUARDTM\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività - anno 2023

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2023\_PQA.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale NdV 2023

**Descrizione:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione anno 2023 (D.Lgs. 19/2012, art. 12 e art. 14)

**Dettagli:**1.3, 1.4 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/nucleo-di-valutazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

**File:**RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Commissione Ricerca 2023

**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico 2023. La relazione è redatta al fine di valutare, in riferimento all'anno 2023, l'efficiente utilizzo delle risorse (umane, economiche e strutturali) impiegate per le attività di ricerca dell'Ateneo, nonché per segnalare le principali tendenze e criticità esistenti

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:**Relazione-Ricerca-2023.pdf

---

- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2022

**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività - anno 2022

**Dettagli:**5.9 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>

**File:**Relazione-annuale-2022\_PQA.pdf

---

- **Titolo:**Documento di Riesame della Terza Missione/Impatto Sociale

**Descrizione:**Riesame della TM a cura della Referente del Rettore per la TM, presentato alla riunione del PQA dell'8 luglio 2024

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Riesame Terza Missione Ateneo.pdf

---

- **Titolo:**Delibera CdA del 19.07.2024, punto 26 odg

**Descrizione:**Delibera CdA del 19.07.2024, punto 26 "Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa a) DAFNE b) DEIM"

**Dettagli:**punto 26 "Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa a) DAFNE b) DEIM"

**File:**Estratto CdA 19.07.2024\_pt 26 audizioni DEIM\_DAFNE.pdf

---

## Documenti a supporto

- **Titolo:**Piano di Comunicazione

**Descrizione:**Piano di Comunicazione 2024-2026, approvato dal CdA del 27.06.2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

**File:**Piano-di-Comunicazione-2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**D.D.G. 27 agosto 2024, n. 537

**Descrizione:**Decreto di nomina dei referenti amministrativi per la Ricerca e Terza Missione a livello dipartimentale

**Dettagli:**Intero documento

**File:**D.D.G. 27 agosto 2024, n.537.pdf

---

- **Titolo:**Manifestazione interesse Terza Missione 2024

**Descrizione:**Contributo di Ateneo per implementazione Terza Missione in vista della prossima VQR (Nota Prot. 7683 del 19.04.2024)

**Dettagli:**Intero documento

**File:**Manifestazione interesse\_terza\_missione\_2024.pdf

---

## E.2)

### E.2) Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

**E.2.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.

**E.2.2** L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

**E.2.3** L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

[La valutazione di tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione E.DIP.2 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### E.2.1

L'Ateneo adotta un sistema strutturato per garantire che i Dipartimenti analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale, a supporto del riesame delle attività di pianificazione. Questo processo è essenziale per assicurare che le azioni intraprese siano allineate con gli obiettivi strategici e che eventuali criticità siano identificate e affrontate tempestivamente.

In fase di formulazione dei Piani Strategici 2022-2024, i Dipartimenti hanno condotto un'analisi approfondita dei punti di forza, dei punti di debolezza, delle opportunità e delle minacce attraverso lo strumento dell'Analisi SWOT, che è stata integrata nei Piani Strategici di ciascun Dipartimento. Un esempio concreto di questa pratica è il [Piano Strategico DEB 2022-2024](#), che evidenzia come la pianificazione sia strettamente legata a un processo di valutazione e miglioramento continuo.

Fino al 2022, il monitoraggio e il riesame delle attività di ricerca e di terza missione venivano condotti principalmente a livello decentrato dai Consigli di Dipartimento ed a livello centrale dalla Commissione Ricerca di Ateneo (CRA). A partire dal 2022, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha revisionato e rafforzato il sistema di assicurazione della qualità, introducendo un approccio più strutturato e nuove procedure ([Relazione PQA 2022](#), punto 5.9). Questo nuovo sistema prevede un controllo annuale delle attività e dei risultati della ricerca e della terza missione attraverso l'utilizzo della [scheda SUA-RD/TM](#), che consente di effettuare una revisione sistematica delle attività dipartimentali e di documentare i progressi e le problematiche rilevate.

Gli strumenti digitali predisposti per il monitoraggio (Es. E-Stanza, *Unitus Open*, ecc. - Rif. PdA A.3) permettono una raccolta dati accurata e tempestiva, facilitando l'analisi e la condivisione delle *best practices*, nonché l'individuazione e la segnalazione delle problematiche alla Commissione Ricerca di Ateneo e ai Dipartimenti interessati. I dati raccolti e gli indicatori elaborati costituiscono una base di discussione fondamentale per le Strutture di qualità dei Dipartimenti, che sono incaricate di definire le azioni correttive da attuare nel breve o medio periodo per una migliore definizione degli obiettivi futuri più sfidanti e più ambizioni rispetto a quelli passati.

##### E.2.2

L'Ateneo valuta annualmente i propri corsi di dottorato attraverso criteri ispirati alle procedure del sistema AVA3 e di distribuzione delle risorse ministeriali. L'Ateneo ha una visione complessiva e aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca attraverso la Commissione Ricerca di Ateneo. La Commissione sintetizza annualmente lo stato della ricerca condotta dai Dottorati e ne riporta i risultati, anche in base agli indicatori a) e b) dell'Obiettivo B (Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo; proporzione dei proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi) e all'indicatore b) dell'Obiettivo D (Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero) di cui all'allegato 2 del Decreto Ministeriale 25-03-2021 n. 289 (confermato nel recente Decreto Ministeriale n. 773 del 10-06-2024).

Tali indicatori sono costantemente aggiornati e resi disponibili agli Organi di Ateneo e ai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca attraverso il portale di Ateneo Ares.

Specificamente nella [Relazione CRA 2022](#) risulta che: l'indicatore "Rapporto fra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti di ruolo" è pari al 28,4%, dato che posizionava l'Università della Tuscia al settimo posto assoluto tra i 60 atenei statali italiani (media nazionale è del 19,7%); l'indicatore "Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero" è del 6,9%, posizionando l'Ateneo al quart'ultimo posto assoluto, molto al di sotto della media nazionale del 24,9% e ciò è stato in parte imputato alla crisi pandemica.

Nel 2023 il Presidio di Qualità di Ateneo ha introdotto nuove procedure e previsto documenti per la gestione del Sistema Assicurazione Qualità dei Dottorati con l'obiettivo di fornire ai corsi di Dottorato uno strumento operativo in coerenza con i principi definiti dal D.M. 226/21 e dal sistema AVA3. I Corsi di Dottorato di Ricerca hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare i seguenti documenti:



- [Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca](#), redatto in fase di istituzione di un nuovo corso o in sede di approvazione di modifiche sostanziali;
- [Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca](#);
- [Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca](#);
- [Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR \(SMA-PhD\)](#), che riporta un commento sintetico agli indicatori ANVUR, inclusa l'analisi delle cause di eventuali criticità e le relative azioni di miglioramento;
- [Documento di Riesame](#), che deve essere redatto con cadenza almeno triennale o in una delle seguenti ipotesi: su richiesta del Nucleo di Valutazione, in presenza di forti criticità, al fine di apportare modifiche sostanziali del percorso formativo, come strumento di analisi e supporto.

L'approvazione dei documenti segue il seguente iter: la struttura di AQ del Dottorato, con la supervisione dell'AQ dipartimentale, cura la redazione dei documenti e li sottopone al PQA per la verifica di *compliance* e, successivamente, all'approvazione del Collegio del Corso di Dottorato e al Consiglio di Dipartimento.

I Corsi di Dottorato dispongono di un sistema di monitoraggio dei risultati che in prima applicazione è consistito nell'analisi del set di indicatori previsti dai DD.MM. 1154/2021 e 289/2021 e degli esiti della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori ricerca (esempio [Documento Analisi Indicatori ANVUR PhD-SPVA](#)).

L'Ateneo, ai fini della distribuzione tra i Dottorati di Ricerca delle risorse destinate al finanziamento delle borse di dottorato, applica parte degli indicatori (percentuale di iscritti che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero, numero di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero, percentuale di borse acquisite da enti esterni nel ciclo, percentuale di iscritti che hanno acquisito il titolo di accesso in altre Università italiane, percentuale di iscritti con borsa ponderati con peso borse su totale iscritti) utilizzati dal MUR per la ripartizione del finanziamento per "Dottorato e Post Lauream" tra gli Atenei statali (FFO), indicatori che si ispirano ai criteri di cui all'art. 13, c. 2 del D.M. 226/2021.

### E.2.3

Nei piani strategici triennali (PST) sono riportati in modo chiaro gli obiettivi e le azioni intraprese dai Dipartimenti per migliorare la qualità della ricerca e terza missione (es. [Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)). Gli Organi dell'Ateneo valutano annualmente la plausibilità e la realizzabilità delle azioni proposte dai Dipartimenti nei PST.

Fino al 2022 il monitoraggio delle attività dei Dipartimenti per quanto riguarda ricerca e TM/IS avveniva esclusivamente mediante il report annuale della Commissione Ricerca di Ateneo ([Relazione CRA 2022](#)). A partire dall'anno 2022 con la nuova versione della SUA-RD/TM proposta dal PQA, l'Ateneo si è dotato di uno strumento più efficace per il monitoraggio delle azioni di miglioramento delle attività di ricerca e TM/IS svolte dai Dipartimenti.

Sulla base del monitoraggio e del riesame condotti annualmente nella SUA-RD/TM, i Dipartimenti e l'Ateneo possono verificare il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia dell'attuazione delle azioni migliorative.

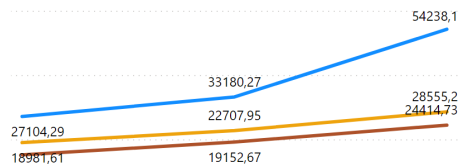
Il CdA acquisisce dati attraverso le diverse funzioni organizzative dell'Ateneo e si accerta delle azioni intraprese dai Dipartimenti mediante audizioni con cadenza almeno annuale in cui il Direttore del Dipartimento è invitato a presentare lo stato dell'arte sul superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema e, in particolare, quelle evidenziate negli audit e nella relazione annuale del NdV (Delibera CdA del 19.07.2024, punto 26 odg; [Relazione audizione DAFNE](#); [Relazione audizione DEIM](#)).

La CRA ha costituito una [Commissione VQR](#) che si è occupata del conferimento dei prodotti della ricerca nella VQR 2015-2019 e si sta occupando del monitoraggio in vista della prossima VQR (2020-2024). La commissione è presieduta dal Presidente della CRA e da almeno un referente per ciascun Dipartimento, con lo scopo di coprire più aree CUN possibile. L'obiettivo della commissione è coadiuvare i Dipartimenti nel monitorare in modo capillare la situazione per singolo docente e permettere di adottare tempestivamente azioni migliorative tra cui ridurre il numero di docenti inattivi e assicurare prodotti di elevata qualità.

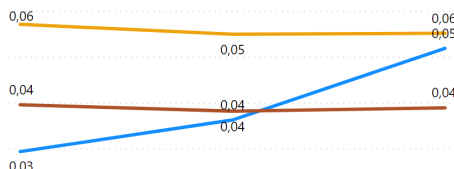


## Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

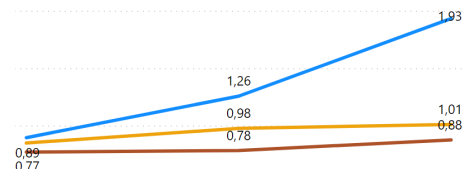
AVA3 - E.2.0.A - Proventi (ricerche, traf. tecnologico, finanziamenti) per docente



AVA3 - E.2.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - E.2.0.C - N° attività Terza Missione per docente



2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

[Dettaglio](#)

### Punti di Forza:

Il **monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione a livello dipartimentale**, come riportato nella SUA-RD/TM dei Dipartimenti in oggetto di visita, conferma che il sistema AQ dell'Ateneo risulta in fase di allineamento alle Linee guida AVA3. Le modifiche del Manuale delle procedure per Dipartimenti e Dottorati datate 2024 hanno stimolato una maggiore consapevolezza dei processi necessari per la corretta progettazione e attuazione del modello di AQ di Ateneo. Il livello di dettaglio del Sistema di AQ è migliorato rispetto al recente passato in cui i rapporti tra centro e Dipartimenti risultavano poco definiti anche in ragione delle ridotte dimensioni dell'Ateneo. A livello dipartimentale risulta confermata una maggiore consapevolezza delle esigenze di coordinamento tra le aree omogenee di attività di didattica e di ricerca; il risultato raggiunto concorre al superamento graduale dei rapporti informali che hanno caratterizzato la gestione dell'Ateneo, una gestione considerata ottimale proprio perché informale.

L'**impianto del sistema di AQ dei PHD** è definito dal 2024 nel Manuale delle procedure. Da consolidare la centralità dello studente/dottorando e la sua autonomia a livello di singolo PHD e una maggiore attenzione alle competenze di coordinamento della didattica dottorale (anche in termini di *soft skills* gestite dai singoli dottorati in modo autonomo e non sempre adeguato al ruolo e alle funzioni di un dottorato come terzo livello della formazione che opera in stretto raccordo con la ricerca svolta nel Dipartimento).

Con il concorso della Commissione Ricerca di Ateneo (CRA) e del PQA, che vede tra i suoi componenti, referenti dei singoli Dipartimenti che, a loro volta, coordinano le attività interne di AQ per la didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, **le attività dei Dipartimenti sono monitorate dall'Ateneo**. Dal 2023 a tal fine è stata reintrodotta una versione aggiornata della SUA RD/TM come strumento di attuazione del PSA, collegata al PSD, e strumento di monitoraggio dedicato al Dipartimento. Efficace l'impianto e il funzionamento del modello PDCA per la terza missione/IS, da consolidare nel corso del tempo.

## Aree di miglioramento:

La CEV segnala la **frammentazione delle deleghe** in tema di ricerca in Ateneo e la concorrenza di **diversi organismi/strutture** con competenze di AQ (PQA, CRA, Delegati). L'assetto organizzativo ricostruito nell'analisi documentale e confermato nelle interviste condotte durante la visita in loco, penalizza il perseguimento degli obiettivi delle politiche di Ateneo in materia di ricerca.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

## Raccomandazione:

Completata la definizione del sistema di AQ per ricerca e TM/IS con riguardo ai Dipartimenti, l'Ateneo è chiamato a verificare il corretto funzionamento del modello PDCA per tutti i Dipartimenti di Ateneo e non solo quelli oggetto di visita CEV. Le risorse umane e le energie per il supporto e il monitoraggio del sistema di AQ per ricerca e TM/IS non deve allentare l'attenzione al miglioramento continuo del sistema di AQ della didattica che rischia di restare penalizzato da alcuni difetti di sistema che devono essere risolti e che in sede di visita ai CDS si sono rilevati: funzionamento delle CPDS (composizione, attività, relazioni annuali); gestione informale del CdS/assenza di monitoraggi; flussi, evidenze e interazioni tra l'AQ del centro e dei Dipartimenti.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Pienamente soddisfacente

## Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di confronti e andamenti quasi esclusivamente positivi.

**Fascia di valutazione:** Pienamente soddisfacente

## Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico DEB 2022-2024  
**Descrizione:**Piano Strategico DEB per il triennio 2022-2024  
**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>  
**File:**Piano-Strategico-DEB-2022-2024.pdf
- **Titolo:**Relazione annuale PQA 2022  
**Descrizione:**Relazione annuale del Presidio di Qualità sullo stato del sistema di AQ e le relative attività - anno 2022  
**Dettagli:**5.9 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/presidio-qualita-ateneo/relazioni-presidio-qualita/>  
**File:**Relazione-annuale-2022\_PQA.pdf
- **Titolo:**Relazione CRA 2022  
**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico (Allegato al Conto Consuntivo 2022)  
**Dettagli:**Pag. 14 <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>  
**File:**Relazione-Ricerca-2022.pdf
- **Titolo:**Documento Analisi Indicatori ANVUR PhD-SPVA  
**Descrizione:**Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze delle produzioni vegetali e ambientali" 2023  
**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/documenti-di-analisi-dei-risultati-relativi-agli-indicatori-anvur/>  
**File:**2023\_PhD-SPVA-Documento-di-Analisi-Indicatori-ANVUR.pdf
- **Titolo:**Piano Strategico DAFNE 2022-2024  
**Descrizione:**Piano Strategico DAFNE per il triennio 2022-2024  
**Dettagli:**Par. 4 e 5 <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>  
**File:**Piano-Strategico-DAFNE-2022-2024.pdf
- **Titolo:**Relazione audizione DAFNE

**Descrizione:**Audizione Dipartimento DAFNE al Consiglio di amministrazione del 19 luglio 2024 - Sintesi delle iniziative intraprese per il superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA

**Dettagli:**Par. 2 <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Audizione-DAFNE\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Relazione audizione DEIM

**Descrizione:**Audizione Dipartimento DEIM al Consiglio di amministrazione del 19 luglio 2024 - Sintesi delle iniziative intraprese per il superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA

**Dettagli:**Par. 2 <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Relazione-audizione-DEIM-19\_07\_2024-CDA.pdf

---

- **Titolo:**Delibera CdA del 19.07.2024, punto 26 odg

**Descrizione:**Delibera CdA del 19.07.2024, punto 26 "Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa a) DAFNE b) DEIM"

**Dettagli:**Punto 26 "Processi di autovalutazione, progettazione e miglioramento dell'offerta formativa a) DAFNE b) DEIM"

**File:**Estratto CdA 19.07.2024\_pt 26 audizioni DEIM\_DAFNE.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Schede SUA-RD/TM

**Descrizione:**pagina web che raccoglie le SUA-RD/TM

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/schede-sua-rd-tm/>

---

- **Titolo:**Commissione VQR

**Descrizione:**Pagina web in cui è riportata la composizione della Commissione VQR

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ricerca/valutazione-ricerca-ateneo/vqr-commissione/>

---

### E.3)

#### E.3) Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.3.1** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dell'aspetto da considerare D.PHD.2.4 dei Corsi di Dottorato di Ricerca oggetto di visita].

**E.3.2** L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3 dei Dipartimenti oggetto di visita].

#### Autovalutazione:

##### E.3.1

Ai fini dell'attuazione del [Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#), anche sulla base dei criteri stabiliti dal [Senato Accademico](#) del 30.01.2017, il Consiglio di Amministrazione adotta, per l'attribuzione delle risorse di personale (punti organico) e per il budget ai Centri di spesa, un "[modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti](#)" che tiene conto dell'apporto positivo di ciascun dipartimento alla performance di Ateneo nel modello per l'assegnazione del FFO e della relativa contribuzione studentesca derivante dai corsi di studio; queste indicazioni di "beneficio" vengono raffrontate con una stima del costo di struttura approssimato dal costo di personale sulla base dei punti organico e della loro valorizzazione ([Verbale CdA del 20.12.2023, p.6](#)).

L'Ateneo monitora i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse assegnate alla ricerca e alla TM/IS attraverso la Commissione Ricerca di Ateneo che valuta l'efficiente utilizzo delle risorse umane, economiche e strutturali impiegate dai Dipartimenti (comprendenti anche di quelle riservate ai Dottorati di Ricerca), segnalandone tendenze e criticità ([Relazione Commissione Ricerca](#)).

Ai fini dell'assegnazione del budget di funzionamento ai Centri di spesa, l'Ateneo suddivide il relativo stanziamento di bilancio tra i diversi centri di spesa dell'Ateneo (dipartimenti, centri, biblioteche, altre articolazioni organizzative) utilizzando, per i dipartimenti, 2 criteri: una quota sulla base di un criterio "storico" e una quota sulla base del modello di distribuzione ([Verbale CdA 31.5.2023](#); [Verbale CdA 28.09.23](#)). Per gli altri destinatari di risorse viene applicato un criterio sostanzialmente storico o riferibile a specifiche esigenze.

Dal 2023, viene altresì erogata ai Dipartimenti una "quota vincolata", in funzione di esigenze manifestate dai Centri di spesa, che ha lo scopo di contrarre la spesa libera (ad esempio, quella per l'affidamento di contratti di docenza, che ha un effetto penalizzante ai fini del calcolo dell'Indicatore di Spesa di personale e il cui contenimento è dunque in linea con l'obiettivo strategico D1 Sostenibilità economico finanziaria). Tale criterio, stabilito con delibera CdA del 31.05.23 P.10 ([Verbale n. 5 CdA](#)), intende aumentare il grado di coinvolgimento dei singoli Centri di Spesa e favorire una maggior ottimizzazione delle risorse. Ciò avvia un ciclo virtuoso attraverso il quale i Dipartimenti sono ulteriormente responsabilizzati relativamente alle finalità di utilizzo delle risorse (la richiesta è fatta *ex ante*, e quindi definita in maniera chiara e trasparente, concordata prima all'interno del Centro e poi proposta al CdA) e l'Ateneo può meglio monitorare la *compliance* delle risorse richieste con la strategia da attuare nel triennio in corso.

Ogni Dipartimento, nell'ambito delle risorse ad esso assegnate, chiede al Consiglio di amministrazione l'attivazione delle procedure di chiamata, in funzione delle proprie esigenze didattiche e di ricerca e coerentemente con la programmazione di Ateneo. Tale richiesta è approvata dal Consiglio di Dipartimento, nella sua composizione allargata, incluse le rappresentanze degli studenti e del personale tecnico amministrativo, con delibera adottata a maggioranza assoluta (es. [Verbale CdD DEB del 21.07.2023, punto 14](#) per personale TA e docente BIO/05 – Regolamenti [per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia](#) e [per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010](#)). A partire dal [31/10/2023](#), alla delibera del CdD di attivazione di procedure di reclutamento per posti di professori, RTT e RTD b) deve essere allegato anche un prospetto informativo in cui sono esplicitati dati concernenti attività didattiche e di ricerca che suffragano la scelta proposta in coerenza con quanto previsto dai Regolamenti.

Per quanto riguarda i criteri di ripartizione interna alle strutture, i Dipartimenti dichiarano questi annualmente nelle schede annuali [SUA-RD/TM](#).

Il Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali è risultato vincitore con il progetto DI.VER.SO. del bando Dipartimenti di Eccellenza e, pertanto, dispone di risorse aggiuntive per il quinquennio 2023-2027. Le risorse verranno utilizzate per implementare la qualità della ricerca, didattica di alta formazione (laure magistrali e dottorato di ricerca) e terza missione. La programmazione delle risorse e i criteri con cui sono distribuite le risorse finanziarie sono descritti con chiarezza e trasparenza nella [SUA-RD/TM DAFNE 2023](#) e [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#).

Per quanto riguarda le borse di dottorato, l'Ateneo attua una prima distribuzione tra i corsi di dottorato sostanzialmente ribaltando i criteri di assegnazione ministeriale sui singoli corsi e attuando una politica incentivante per l'ottenimento delle stesse. Le borse

vengono successivamente ed effettivamente assegnate se opportunamente integrate con fondi dipartimentali ed esterni e sulla base di proposte presentate al Consiglio di amministrazione, previa valutazione della Commissione di Ricerca Scientifica di Ateneo nel caso delle borse assegnate su fondi PNRR. Come riportato nella Nota Rettorale Prot. 9166 del 09.05.2024, ai Coordinatori di Corso di Dottorato e ai Dipartimenti, infatti, viene comunicato il numero di borse pre-assegnate e il numero di borse da cofinanziare denominate "finanziamento diretto potenziamento borse di dottorato", come condizione per la conferma della pre-assegnazione. Annualmente vengono assegnate risorse aggiuntive ai dottorati di ricerca di area umanistico-sociale (nel 2022 mezza borsa in più, [Verbale Cda n. 4/22](#)) che hanno maggiore difficoltà nel reperimento dei fondi.

Per ottenere il più ampio coinvolgimento di aziende ed enti esterni nell'attivazione del maggior numero di borse di dottorato, si procede per il tramite dei docenti appartenenti ai Collegi di Dottorato che, attraverso il proprio network scientifico, individuano e stabiliscono rapporti con i finanziatori, dandone poi indicazione all'Ateneo. Tale metodo è risultato negli anni l'unico in grado di massimizzare il numero di borse da erogare e il numero di finanziatori esterni da coinvolgere (l'esperienza avuta con la piattaforma ministeriale pubblica per la manifestazione di interesse da parte di aziende per le borse PNRR non ha portato infatti risultati rilevanti), e al contempo responsabilizzare il Collegio di Dottorato nella realizzazione dell'obiettivo strategico "B1.4 -Rafforzamento dell'alta formazione".

Sono inoltre previste dall'art. 19 del [Regolamento in materia di dottorato di ricerca maggiorazioni](#) delle borse, nella misura massima del 50% per un periodo non superiore a 12 mesi (18 per i dottorati in co-tutela) per attività di ricerca all'estero (D.M. 226/2021).

L'Ateneo monitora l'utilizzo delle risorse dei dipartimenti e dei corsi di dottorato mediante le schede SUA-RD/TM redatte annualmente a partire dal 2022. Tali schede contengono indicazioni chiare sull'impiego della dotazione finanziaria e sui criteri con cui esse vengono distribuite (es. [SUA-RD/TM DAFNE](#)). L'assegnazione delle risorse viene approvata in CdD al fine di garantire un'adeguata trasparenza e condivisione dei criteri seguiti.

Per quanto riguarda la trasparenza, l'Ateneo provvede alla pubblicazione integrale sul sito di Ateneo delle delibere dei Consigli di dipartimento e del Collegio di Dottorato, come quelle di tutti gli Organi collegiali (es: [verbali DEIM](#); [verbali Collegio Docenti del Corso di Dottorato](#)).

### E.3.2

Il [Regolamento per la disciplina del Fondo di ateneo per la premialità](#) è stato istituito con D.R. 1074/2017 ed è finalizzato all'attribuzione di un compenso aggiuntivo a docenti, ricercatori e personale TA, che svolgono ulteriori impegni che non rientrino già nei compiti e nei doveri di ufficio, così come definiti dalla normativa vigente e dai Regolamenti di Ateneo nonché in relazione ai risultati conseguiti nelle citate attività. Inoltre, a partire dal 2022 e con riferimento all'anno accademico 2020/2021 è stato istituito il premio per la didattica, assegnato sulla base delle valutazioni rilevate nel questionario sull'opinione degli studenti frequentanti, in coerenza con gli obiettivi del piano strategico (Obiettivo A1.3 Miglioramento della valutazione della didattica da parte degli studenti – [Verbale Cda del 25.02.2022, p.34.E](#)).

A partire dal 2023 ai Centri di spesa è stata assegnata a ciascun Dipartimento la somma di € 5.000 da assegnare come premialità per docenti e ricercatori impegnati in attività istituzionali. Tale quota permette ai dipartimenti di prevedere incentivi, premialità o per lo svolgimento di specifici incarichi per la didattica o per attività di terza missione o di ricerca ([Verbale Cda n. 5/23, p.10](#)).

L'Ateneo adotta anche misure di miglioramento per supportare la ricerca e la terza missione attraverso l'emissione di bandi interni, competitivi, con valutazione delle proposte progettuali effettuata dalla Commissione Ricerca o assegnazioni una-tantum ai Dipartimenti con obiettivi specifici.

Per esempio, l'Ateneo ha finanziato con apposite delibere del CdA iniziative a valere sulle linee di intervento del D.M. n. 737 del 25.06.2021: "Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)".

L'assegnazione dei contributi è avvenuta mediante pubblicazione di numerosi avvisi per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate ad attivare contratti per ricercatori RTDA (Nota prot. n. 19878 del 25/11/2021), a finanziare iniziative per la presentazione di progetti di ricerca nell'ambito del primo pilastro del programma *Horizon Europe* (Nota prot. n. 511 del 13/01/2022, Prot. n. 7678 del 19/04/2024), realizzare infrastrutture di ricerca (Nota prot. n. 19942 del 25/11/2021), attività di terza missione con particolare riguardo al trasferimento tecnologico ovvero attività propedeutiche alla presentazione di brevetti (Nota prot. n. 510 del 13/01/2022, Prot. n. 5745 del 17/03/2023, Prot. n. 7681 del 19/04/2024), attività di ricerca collaborativa tra Atenei o enti pubblici (Nota prot. n. 8512 del 09/05/2022, Prot. n. 18167 del 28/09/2022) e progetti di giovani ricercatori sul modello degli YIRG (Nota prot. n. 5219 del 17/03/2022, Prot. n. 5746 del 17/03/2023), incentivare i PI under 40 a presentare progetti Prin 2022 (Decreto Direttoriale 25 gennaio 2022, n. 74) e attivare assegni di ricerca finalizzati a sviluppare progetti "problem-driven" (Nota prot. n. 8512 del 09/05/2022, Prot. n. 18167 del 28/09/2022) ([Relazione Commissione Ricerca 2022](#)).

Anche relativamente alla terza missione si sono attivate misure analoghe. Per esempio, l'Ateneo ha raccolto manifestazioni di interesse dei Dipartimenti volte a finanziare attività progettuali riconducibili agli ambiti di Terza Missione attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate dal MUR con il D.M. 737/2021 e con il D.M. 752/2021 (Nota prot. n. 7683 del 19/04/2024). Il Consiglio di amministrazione, verificata preliminarmente la coerenza delle proposte pervenute con gli obiettivi e con le opportunità individuate dal Programma di Ateneo 2021-2023, dal Piano Strategico 2022-2024 nonché dal D.M. 737/2021, ha deliberato in merito all'individuazione delle proposte progettuali ritenute ammissibili.

Anche sui bandi competitivi, l'Università degli Studi della Tuscia applica criteri di trasparenza e di equa distribuzione delle risorse.

Per esempio, per tutti i bandi competitivi che prevedono limiti sul numero di domande che può sottomettere la singola Università, l'Ateneo adotta la procedura prevista dall'art. 4, c. 3 del [Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo](#), emanato con D.R. n. 281/21 del 28.04.2021. Tale procedura prevede la pubblicazione di un avviso per raccogliere le manifestazioni di interesse dei dipartimenti, sottoposte ad una successiva fase di valutazione da parte della Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo.

Per quei bandi competitivi che prevedono la partecipazione di più Dipartimenti, le delibere sono di competenza del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione, e le azioni che di volta in volta vengono messe in atto hanno lo spirito di consentire la partecipazione più ampia possibile del personale di ricerca.

Ad esempio, tra le diverse iniziative finanziate con fondi PNRR, l'Università degli Studi della Tuscia sta partecipando ai centri nazionali "Agritech" e "National Biodiversity Future Center" e all'ecosistema dell'innovazione "Rome Technopole". Per tutti i suddetti progetti, per la definizione dei piani di spesa si è proceduto con manifestazioni interne volte a coinvolgere tutto il personale di massa critica nella elaborazione di azioni coerenti con le finalità progettuali e correlate da budget di spesa coerenti alle linee guida di rendicontazione delle iniziative PNRR.



## Andamento KPI Ateneo

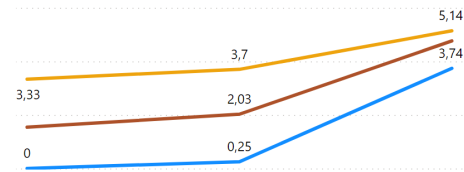
Riferimento

AVA3

Edizione 10/2024

### Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

AVA3 - E.3.0.A - Rapporto Risorse disponibili premialità e costo del personale (valore moltiplicato per 1000)



2021 2022 2023 2021 2022 2023 2021 2022

● Ateneo ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche ● Classe Dimensionale ● Target

Dettaglio

### Punti di Forza:

L'Ateneo accerta l'utilizzo da parte dei Dipartimenti di **procedure chiare e trasparenti per la distribuzione interna delle risorse** assegnate a sostegno della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in coerenza con la propria programmazione strategica, con il Piano Strategico di Ateneo e con le specifiche indicazioni dell'Ateneo sulla possibilità di utilizzare le risorse assegnate.

I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse adottati dai Dipartimenti sono esplicitati all'interno delle schede annuali SUA-RD/TM. I Consigli di Dipartimento deliberano annualmente l'aggiornamento del progetto triennale relativo all'organico docente, tenendo conto delle esigenze della ricerca, della didattica e delle risorse a disposizione e sulla base di assegnazione dei punti organico assegnati annualmente dal CdA. I Dipartimenti, nell'ambito delle risorse ad essi assegnate, chiedono al Consiglio di



amministrazione l'attivazione delle procedure di chiamata, in funzione delle proprie esigenze didattiche e di ricerca e coerentemente con la programmazione di Ateneo.

L'Ateneo accerta l'utilizzo da parte dei Dipartimenti di procedure chiare e trasparenti per la distribuzione interna di **incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo**, in coerenza con il Piano Strategico dell'Ateneo e con le specifiche indicazioni dell'Ateneo sulla possibilità di utilizzare le risorse assegnate, solo in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza, nei cui progetti sono definiti a livello dipartimentale incentivi al personale TA.

Per il PTA in generale le premialità sono gestite dall'Ateneo attraverso il Fondo di Ateneo per la premialità e finalizzato all'attribuzione di un compenso aggiuntivo a docenti, ricercatori e personale TA che svolga ulteriori impegni che non rientrino già nei compiti e nei doveri di ufficio.

#### **Aree di miglioramento:**

**Premialità ed incentivi in capo ai Dipartimenti** per il personale docente e di ricerca appaiono estremamente limitate il che ne può limitare l'effetto incentivante. Al momento della visita di AP non si hanno evidenze che si tenga conto in termini incentivanti anche dell'impegno dei docenti e del personale TA nei processi di AQ.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Buona Prassi:**

La continuità di applicazione di un Modello di riparto delle risorse (seppur modificato nel corso del tempo) consente il consolidamento di un sistema adeguato di AQ attento alla chiarezza e trasparenza dei criteri e delle modalità di distribuzione interna delle risorse.

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

#### **Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di confronti negativi e di un andamento che, benché positivo, non raggiunge i valori delle medie nazionali.

**Fascia di valutazione:** Satisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**Verbale n. 1/17 del Senato Accademico del 30.01.2017

**Descrizione:**Il Senato Accademico con la suddetta delibera approva il "Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti". Attraverso l'utilizzo e il successivo aggiornamento del modello si vuole stimolare un progressivo miglioramento delle prestazioni dipartimentali, volto a favorire nel tempo una condizione di equilibrio tra costi e ricavi in ogni dipartimento.

**Dettagli:**Punto 7. Criteri generali per la ripartizione tra le strutture dei punti organico del personale docente

<https://directory.unitus.it/?dir=directory/senato/verbali/>

**File:**Verbale SA 30.01.2017.pdf

- 
- **Titolo:**Delibera Consiglio di amministrazione del 20.12.2023

**Descrizione:**Delibera Consiglio di amministrazione 20.12.2023 con applicazione del modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti

**Dettagli:**Delibere di assegnazione risorse - Capacità assunzionali 2024/2025 e Modello di valutazione delle prestazioni e di distribuzione delle risorse ai dipartimenti<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**CdA-20.12.2023 P.6.pdf

- 
- **Titolo:**Relazione Commissione Ricerca 2023

**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico 2023. La relazione è redatta al fine di valutare, in riferimento all'anno 2023, l'efficiente utilizzo delle risorse (umane, economiche e strutturali) impiegate per le attività di ricerca dell'Ateneo, nonché per segnalare le principali tendenze e criticità esistenti

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:**Relazione-Ricerca-2023.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina, nel rispetto del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo e dei principi enunciati dalla Carta europea dei ricercatori, la procedura per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche e integrazioni.

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-chiamata-I-e-II-fascia-2022.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art.24 della Legge 30 dicembre 2010, n.240

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina, nel rispetto del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo e dei principi enunciati dalla Carta europea dei ricercatori, il reclutamento di personale per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti tramite procedura di valutazione comparativa ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-reclutamento-RTT-2023.pdf

---

- **Titolo:**SUA-RD/TM

**Descrizione:**Pagina web che raccoglie le SUA-RD/TM

**Dettagli:**<https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/schede-sua-rd-tm/>

---

- **Titolo:**SUA-RD/TM 2024 DAFNE

**Descrizione:**Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali 2024

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-ava-ateneo/schede-sua-rd-tm/>

**File:**SUA\_RDTM\_DAFNE\_2024.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento in materia di dottorato di ricerca

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina l'istituzione ed il funzionamento dei dottorati di ricerca, in attuazione dell'art. 4 della Legge 3 luglio 1998, n. 210 e della vigente normativa ministeriale in materia

**Dettagli:**art.19 <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-per-studenti-e-post-lauream/>

**File:**Reg.to-dottorato-2024.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità

**Descrizione:**Il regolamento disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

**File:**Reg.to-fondo-premialita.pdf

---

- **Titolo:**Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo

**Descrizione:**Il Regolamento disciplina le procedure e le modalità di sottomissione, esecuzione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, presentati su bandi competitivi allo scopo di supportare le strutture di ricerca e di favorire l'attuazione di buone prassi nonché l'omogenea applicazione delle norme comunitarie, statali e di Ateneo vigenti in materia

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-di-interesse-generale/>

**File:**Reg.to-progetti-ricerca-su-bando.pdf

---

- **Titolo:**Verbale n. 2/22 del Consiglio di amministrazione del 25.02.2022

**Descrizione:**Nel presente verbale, al punto 34.E, il Consiglio di amministrazione istituisce il Premio per la didattica per il personale docente di ruolo e per i ricercatori a tempo determinato. Le premialità sono basate sugli esiti della rilevazione delle

opinioni degli studenti frequentanti

**Dettagli:** Punto 34.E - Istituzione del Premio per la Didattica

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2022>

**File:**Verbale CdA del 25.02.2022.pdf

---

- **Titolo:**Relazione Commissione Ricerca 2022

**Descrizione:**Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico 2022. La relazione è redatta al fine di valutare, in riferimento all'anno 2022, l'efficiente utilizzo delle risorse (umane, economiche e strutturali) impiegate per le attività di ricerca dell'Ateneo, nonché per segnalare le principali tendenze e criticità esistenti

**Dettagli:**Intero documento <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

**File:**Relazione-Ricerca-2022.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**Estratto Verbale n. 10/23 del Consiglio di amministrazione del 31.10.2023

**Descrizione:**Con la delibera CdA del 31.10.2023, al punto 31.5 si approva l'adozione del prospetto informativo che i Dipartimenti dovranno compilare e allegare alla delibera di CdD di richiesta di attivazione di procedure di reclutamento per posti di professori, RTT e RTD b). Tale prospetto, che uniforma e standardizza le richieste di attivazione delle procedure, contiene dati concernenti attività didattiche e di ricerca che suffragano la scelta proposta in coerenza con quanto previsto dai Regolamenti.

**Dettagli:**Punto 31.5 - Implementazione tabella di richiesta d'avvio procedure di reclutamento

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2023>

**File:**Estratto P.31.5\_Cda 31\_10\_2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale n. 5/23 del 21.07.2023 Consiglio del Dipartimento Di Scienze Ecologiche e Biologiche – DEB

**Descrizione:**Il suddetto verbale, al punto 14, analizza le priorità relative alla programmazione del personale da proporre al CdA per il successivo avvio delle procedure.

**Dettagli:**punto 14. Punti Organico - Determinazioni

**File:**DEB\_Verbale-CdD-n.-5\_21.07.2023.pdf

---

- **Titolo:**Delibera CdA 31.05.2023, punto 10

**Descrizione:**Il Consiglio di amministrazione assegna ai centri di spesa una 'quota libera' della dotazione, al netto del contributo per spese generali, e avvia una fase di contrattazione con le strutture di Ateneo per assegnare l'ulteriore dotazione, indicata come 'quota vincolata'.

**Dettagli:**Punto 10 dell'Ordine del Giorno "Budget 2023 Centri di spesa" <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>

**File:**Delibera CdA-31.05.2023.pdf

---

- **Titolo:**Verbale CdA 28.09.2023

**Descrizione:**Il Consiglio di amministrazione si esprime sull'assegnazione della quota vincolata e su ulteriori richieste pervenute dai Dipartimenti

**Dettagli:**Punto 8. Budget 2023 Centri di spesa - Assegnazione quota

<https://directory.unitus.it/?dir=directory%2Fconsiglio%2Fverbal%2F2023>

**File:**Verbale CdA 28.09.2023.pdf

---

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente